**BK-T07-01**

|  |  |
| --- | --- |
| logo%20ciast | **PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)** **SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN****MALAYSIA** **BORANG MAKLUMBALAS KEBERKESANAN KURSUS** |
| NAMA KURSUS | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| TARIKH KURSUS | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| TEMPAT KURSUS | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Arahan : Bulatkan nombor pada setiap skala diberi untuk mewakili maklumbalas anda bagi kriteria berkaitan sahaja.** |
| **Amat Tidak Memuaskan** | **Tidak Memuaskan** | **Sederhana** | **Memuaskan** | **Amat Memuaskan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |
| **BAHAGIAN I** |
| Kriteria | Skala  | Ulasan |
| **1. Pencapaian Objektif Kursus** |
| A | Adakah kursus ini telah mencapai objektif yang dinyatakan?***\*\* Sila nyatakan sebab di ruang ulasan jika objektif kursus pada skala 3 dan ke bawah*** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **2. Hasil Pembelajaran** |
| A | Peningkatan pengetahuan yang berkaitan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| B | Peningkatan kemahiran di dalam bidang berkaitan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| C | Aplikasi pengetahuan & kemahiran di tempat kerja | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **3.A Kandungan Kursus**  |
| i. | Menepati kehendak  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| ii. | Mudah difahami beserta contoh berkaitan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| iii. | Mesin / peralatan yang berkaitan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| iv. | Bahan latihan dan nota berkaitan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| v. | Penekanan kepada teori | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| vi. | Penekanan kepada amali | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **3.B Teknik / Metodologi Kursus** |
| i. | Syarahan/ Ceramah | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| ii. | Perbincangan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| iii. | Latih Amal | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| iv. | Demonstrasi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| v. | Projek/ Kajian Kes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| vi. | Tayangan Video/ Media | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **4. Pengurusan Kursus** |
| i. | Tempoh kursus | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| ii. | Jadual kursus | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| iii. | Urusetia kursus  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| iv. | Kelancaran kursus | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| v. | Bilik Kuliah | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| vi. | Kafeteria / Makanan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| vIi. | Penginapan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN II - PENILAIAN PENGAJAR**  |
| Bil | Nama Pengajar |  |  |  |  |
| 1. | Penguasaan terhadap subjek | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Kemahiran memudahcara | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Penggunaan alat bantuan mengajar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Persembahan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Mewujudkan suasana pembelajaran yang sesuai | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | Kemahiran mengurus maklumbalas / soalan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | Komunikasi interaktif | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | Penampilan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |
| --- |
| **5. Faedah Kursus** |
| A | Adakah anda telah mendapat faedah dari program ini? | **Ya** | **Tidak** |
| B | Adakah anda ingin mengesyorkan kursus ini kepada orang lain? | **Ya** | **Tidak** |

**6. Apakah cadangan anda untuk penambahbaikan kursus ini?**

|  |
| --- |
|  |

***TERIMA KASIH DI ATAS MAKLUMBALAS ANDA***