



JADUAL PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN KOMPUTER/ MESIN/PERALATAN*

Arahan :

- 1) Tandakan (✓) di dalam kotak jika aktiviti penyelenggaraan telah dilaksanakan.
- 2) Sila tanda tangan dan tuliskan nama pada borang BK-S02-02 (Jadual Penyelenggaraan) setelah aktiviti penyelenggaraan selesai.
- 3) Penyelenggaraan hendaklah dijalankan pada setiap minggu pertama bulan tersebut

PROGRAM/BAHAGIAN		PPK/ELEKTRIK, ELEKTRONIK DAN TELEKOMUNIKASI						TAHUN PENYELENGGARAAN : 2019							
LOKASI ITEM		STOR/BLOK H													
NO	NAMA ITEM	NO SIRI PENDAFTARAN (HARTA MODAL)	BULAN												CATATAN
			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIS	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
Tandatangan Pegawai Pemantau															
Nama Pegawai Pemantau															

NO	JENIS PENYELENGGARAAN (SKOP KERJA)
1	
2	
3	
4	
5	