|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **BORANG PENGHANTARAN SURAT BERSETEM**  |  **BK-S04-01** |



**PROGRAM : …………………………………………..… UNIT : ………………………………..……………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NO RUJUKAN SURAT / DOKUMEN** | **NAMA/AGENSI PENERIMA** | **CATITAN BKP****(SETEM)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Disediakan oleh : ……………………………………………….. Tarikh : …………………………………………...

 ( )

**Kegunaan Bahagian Khidmat Pengurusan :** Jumlah surat : ……………………….

 Jumlah harga setem : ……………………….

Disahkan oleh : …………………………………………….. Tarikh : ………………………………………

 ( )