



PENGHANTARAN SURAT POSLAJU DAN BERDAFTAR

PROGRAM :

UNIT :

BIL.	NO RUJUKAN SURAT / DOKUMEN	NAMA/AGENSI PENERIMA	CATITAN BKP (NO RESIT)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Disediakan oleh :
()

Disahkan oleh Ketua Unit :
()

Tarikh :

Kegunaan Bahagian Khidmat Pengurusan :

Jumlah surat :

Disahkan oleh :
()

Tarikh :