



BK-S05-01

BORANG ANALISA KEPERLUAN LAIHAN, PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
BAHAGIAN 1: BUTIRAN KAKITANGAN

Nama Pegawai		Prog./Bhgn.	
Gred Jawatan		Bidang kemahiran Khusus	(Cth: Mekanikal, Manufacturing, Mekatronik dll)

BAHAGIAN 2: MENGENALPASTI KEPERLUAN LATIHAN BAGI TUGAS YANG BAKAL/SEDANG DILAKSANAKAN

1. Tugas saya sekarang

☐ Latihan ☐ Pengurusan ☐ Kajian ☐ Penyelenggaraan ☐ Sokongan ☐ Lain-lain (Nyatakan)

2. Cadangan kursus / latihan yang diperlukan

Bil	Nama Kursus	Kod Kompetensi (Rujuk Petunjuk)	Tempat Kursus	Tempoh	Yuran (Jika ada)	Kod Tahap Keperluan Kursus (Rujuk Petunjuk)
1						
2						
3						
4						
5						

BAHAGIAN 3: PENGAKUAN DAN PENGESANAN

Adalah diakui semua keterangan adalah benar

Cadangan telah disemak dan disokong / tidak disokong.*

Ulasan:

Tandatangan _____
(Pegawai yang memohon)
Tarikh _____

Tandatangan _____
(Ketua Program / Ketua Bahagian)
Tarikh _____

* Sila potong yang tidak berkaitan

Petunjuk:

Kod Kompetensi

- A. Kompetensi Teras
- B. Kompetensi Sokongan
- C. Pengurusan & Kewangan
- D. Pengetahuan tambahan

Tahap keperluan kursus

- A. Amat diperlukan kerana boleh meningkatkan prestasi tugas utama saya (must have)
- B. Baik untuk saya bagi membantu tugas saya (good to have)
- C. Tiada kaitan secara langsung dengan tugas saya tetapi baik sebagai pengetahuan tambahan saya (nice to have)