

BK-T02-02

CONTOH SURAT CADANGAN SERTA SEBUT HARGA KURSUS

Surat kami : << Nombor rujukan kursus >>
 Surat tuan :
 Tarikh : << Tarikh >>

<< Alamat pemohon peserta kursus >>

u.p. << Nama peserta kursus >>

Tuan,

CADANGAN KURSUS SERTA SEBUT HARGA KURSUS << Nama Kursus >>

.....
 Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan juga surat tuan terdahulu dengan no rujukan bertarikh adalah berkaitan.

2. Bersama-sama ini disertakan cadangan kandungan kursus serta sebut harga bagi kursus.....seperti yang diminta oleh pihak tuan/puan.

3. Sila kembalikan format **PENGESAHAN SEBUTHARGA PROGRAM LATIHAN** yang disertakan bersama-sama ini **selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh kursus** sekiranya tuan bersetuju dengan sebut harga yang diberikan supaya surat tawaran dapat dikeluarkan. Semua pembayaran yuran kursus dan bayaran penyediaan makanan hendaklah dijelaskan atau dibawa sendiri oleh peserta kursus semasa pendaftaran dihari pertama kursus. Bayaran boleh dibuat dalam bentuk pesanan kerajaan, bank deraf, kiriman wang atau wang pos. Maklumat pembayaran adalah seperti di Lampiran A.

4. Untuk sebarang pertanyaan sila hubungi.....di talian atau melalui emel @ciast.gov.my untuk maklumat lanjut.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Pekerja Amanah Aspirasi Negara"

Saya yang menjalankan amanah,

()
 Timbalan Pengarah (Pengurusan Latihan)
 b.p Pengarah
 CIAST, Shah Alam

LAMPIRAN A

<i>KANDUNGAN KURSUS</i>	
BIL	TAJUK/ TOPIK
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

<i>TAWARAN KURSUS</i>		
1	NAMA KURSUS	
2	TEMPOH	
3	TARIKH KURSUS	
4	TEMPAT	
5	JUMLAH PESERTA	
6	PENGINAPAN PESERTA	
7	MAKANAN PESERTA	
8	PENDAFTARAN KURSUS	
9	NAMA PENGAJAR	
10	JUMLAH BAYARAN DIKENAKAN	

Maklumat Pembayaran

Bayaran kepada :
PENGARAH CIAST
 Affinbank Berhad Shah Alam, Selangor.
 No. Akaun Bank : 105990040172 (12 digit)