**BK-T04-03**

Pengarah

Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan

Peti Surat 7012, Seksyen 19

40900 Shah Alam

SELANGOR DARUL EHSAN

(UP: Ketua Bahagian Jangka Pendek(program masing-masing) Fax : .................

Tuan,

**PENGESAHAN SEBUTHARGA PROGRAM LATIHAN**

Merujuk kepada surat tuan ............................ bertarikh ..................................., berikut adalah **PENGESAHAN SEBUTHARGA PROGRAM LATIHAN.**

1. Nama Kursus : ……………………………………………………………………
2. Tempoh : ……………………………………………………………………
3. Tarikh : ……………………………………………………………………
4. Tempat : ……………………………………………………………….......
5. Jumlah Peserta : ………… orang (seperti dipersetujui di dalam sebut harga)
6. Memerlukan kemudahan asrama CIAST : YA TIDAK
7. Jumlah Yuran : ……………………………………………………………………
8. Yuran kursus akan dijelaskan semasa pendaftaran di hari pertama kursus.

Pembayaran di atas nama PENGARAH CIAST akan dibuat secara:

1. Pesanan Kerajaan No. ………………………………….
2. Kiriman Wang No. ……………….………………………
3. Wang Pos No. ……………………………………………
4. Bank Deraf ………………………………………………..

Saya bersetuju dengan sebut harga untuk mengendalikan kursus/program latihan khas yang butir-butirnya seperti dinyatakan di atas.

Nama : ………………………………………………………………………………………………………....

Jawatan : …………………………………………………………………………………………………........

Nama Organisasi : ………………………………………………………………………………………….....

Alamat : .................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................

Pegawai Untuk Dihubungi : ……………………………………………………………………………..........

No. Telefon : ………………….…………….... No. Faksimile : ………………………………………...

Tandatangan :............................................... Cop Majikan :