**BK-T04-04**

**CONTOH SURAT TAWARAN KURSUS**

Surat kami : << Nombor rujukan tawaran kursus >>

Surat tuan :

Tarikh : << Tarikh >>

<< Alamat pemohon peserta kursus >>

u.p. << Nama peserta kursus >>

Tuan,

**TAWARAN KURSUS ..............................................................................................**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan pihak CIAST menawarkan kursus berkenaan yang dijadualkan pada ................................................... untuk kakitangan syarikat tuan. Maklumat lengkap mengenai tawaran ini adalah seperti di ***Lampiran A*** yang disertakan.

3. Kerjasama pihak tuan dipohon untuk mengemukakan borang pengesahan kehadiran **(BK-T02-09)** sekiranya bersetuju dengan tawaran ini. Bayaran yuran kursus hendaklah dijelaskan semasa pendaftaran di hari pertama kursus dalam bentuk pesanan kerajaan, bank deraf, kiriman wang atau wang pos di atas nama **PENGARAH CIAST**. Jika ada sebarang kemusykilan mengenai tawaran ini, sila hubungi En/Pn/Cik ................................................................................... di sambungan telefon ........................... atau e-mail *......................................... .*

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

***"Pekerja Amanah Aspirasi Negara"***

Saya yang menjalankan amanah,

## ( )

## Timbalan Pengarah (Pengurusan Latihan)

## b.p Pengarah

CIAST, Shah Alam

**LAMPIRAN A**

|  |
| --- |
|  **TAWARAN KURSUS** |
| 1 | NAMA KURSUS |  |
| 2 | TEMPOH |  |
| 3 | TARIKH KURSUS |  |
| 4 | TEMPAT  |  |
| 5 | JUMLAH PESERTA |  |
| 6 | PENGINAPAN PESERTA |  |
| 7 | MAKANAN PESERTA |  |
| 8 | PENDAFTARAN KURSUS |  |
| 9 | NAMA PENGAJAR |  |
| 10 | JUMLAH BAYARAN DIKENAKAN  |  |

**Maklumat Pembayaran**

**Bayaran kepada :**

**PENGARAH CIAST**

**Affinbank Berhad Shah Alam, Selangor.**

**No. Akaun Bank : 105990040172 (12 digit)**