

BK-T04-04

CONTOH SURAT TAWARAN KURSUS

Surat kami : << Nombor rujukan tawaran kursus >>
Surat tuan :
Tarikh : << Tarikh >>

<< Alamat pemohon peserta kursus >>

u.p. << Nama peserta kursus >>

Tuan,

TAWARAN KURSUS

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan pihak CIAST menawarkan kursus berkenaan yang dijadualkan pada untuk kakitangan syarikat tuan. Maklumat lengkap mengenai tawaran ini adalah seperti di **Lampiran A** yang disertakan.

3. Kerjasama pihak tuan dipohon untuk mengemukakan borang pengesahan kehadiran **(BK-T02-09)** sekiranya bersetuju dengan tawaran ini. Bayaran yuran kursus hendaklah dijelaskan semasa pendaftaran di hari pertama kursus dalam bentuk pesanan kerajaan, bank deraf, kiriman wang atau wang pos di atas nama **PENGARAH CIAST**. Jika ada sebarang kemusykilan mengenai tawaran ini, sila hubungi En/Pn/Cik di sambungan telefon atau e-mail

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Pekerja Amanah Aspirasi Negara"

Saya yang menjalankan amanah,

()
Timbalan Pengarah (Pengurusan Latihan)
b.p Pengarah
CIAST, Shah Alam

LAMPIRAN A

<i>TAWARAN KURSUS</i>		
1	NAMA KURSUS	
2	TEMPOH	
3	TARIKH KURSUS	
4	TEMPAT	
5	JUMLAH PESERTA	
6	PENGINAPAN PESERTA	
7	MAKANAN PESERTA	
8	PENDAFTARAN KURSUS	
9	NAMA PENGAJAR	
10	JUMLAH BAYARAN DIKENAKAN	

Maklumat Pembayaran

Bayaran kepada :
PENGARAH CIAST
Affinbank Berhad Shah Alam, Selangor.
No. Akaun Bank : 105990040172 (12 digit)