



BK-T06-02

SENARAI SEMAK PENGENDALIAN KURSUS

Bil	Perkara	Tindakan Oleh	Ulasan
1.0	<u>PERIHAL KURSUS</u> Nama Kursus : Pelanggan : Bilangan Peserta : Tarikh Kursus : Ulasan :		
1.1	Pengajar: Ketua Unit/ Ketua Bahagian : Ulasan :		
1.2	Lokasi Kursus : Susunan Bilik Kuliah: Perabut Tambahan : Ulasan :		
2.0	<u>KELENGKAPAN LATIHAN</u> (sila nyatakan bilangan yang diperlukan) Bil. 1. ☐ Over Head Projector _____ 2. ☐ Slide Projector _____ 3. ☐ Direct Projector _____ 4. ☐ TV _____ 5. ☐ Video Player _____ 6. ☐ LCD _____ 7. ☐ PC (1 set) _____ 8. ☐ Printer _____ Ulasan : Bil. 9. ☐ Plotter _____ 10. ☐ Laser Pointer _____ 11. ☐ White Board _____ 12. ☐ White Screen _____ 13. ☐ Flip Chart _____ 14. ☐ PA System _____ 15. ☐ Remote Microphone _____ 16. ☐ Lain-lain _____		
3.0	<u>KEPERLUAN ALATULIS</u> Bil. 1. ☐ Kertas Catitan _____ 2. ☐ Pen _____ 3. ☐ Pensil _____ Ulasan : Bil. 4. ☐ Pemadam _____ 5. ☐ Lain-lain : _____		

Disediakan Oleh:

CM / Pengajar / PPg / PKP / KPP

Nama

:

Tarikh

:

Disahkan Oleh:

KP / KPP

Nama :

Tarikh :