



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**PANDUAN PENILAIAN PEMBAHARUAN LANTIKAN PEGAWAI
PENGESEH LUARAN (PPL)**

1. Tujuan Penilaian

Penilaian Pembaharuan Lantikan PPL adalah untuk memastikan pengetahuan dan kefahaman Personel Pakar Lantikan DPIN dari segi panduan, peraturan, penugasan dan pelaksanaan adalah terkini sebelum memperbaharui lantikan.

2. Personel yang Layak Menduduki Penilaian

Personel Pakar Lantikan PPL yang telah tamat atau akan tamat tempoh lantikan dan ingin membuat pembaharuan lantikan adalah layak memohon untuk menduduki penilaian ini. Personel Pakar Lantikan PPL yang terlibat adalah terdiri daripada lima (5) jawatan lantikan iaitu;

- i. Pegawai Pengesah Luaran (PPL)
- ii. Pegawai Pengesah Luaran Program Sistem Latihan Dual Nasional (PPL Program SLDN)
- iii. Pegawai Pengesah Luaran Program Pegawai Latihan Vokasional (PPL Program PLV); dan
- iv. Pegawai Pengesah Luaran Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPL-PPT)

3. Tempoh Layak Memohon

Sekurang-kurangnya enam (6) bulan sebelum tamat tarikh tempoh lantikan.

4. Sukatan Penilaian

Sukatan penilaian ini akan mengambil kira peranan dan tanggungjawab pakar yang dilantik.

| Bil | Modul | Kandungan modul |
|-----|---|---|
| 1 | Direktori Pakar Industri Negara (DPIN) | <ul style="list-style-type: none">a. Syarat dan kriteria Pelantikan Pakar;b. Syarat dan kriteria Pelantikan Personel Pusat Bertauliah (PPKSPP)c. Syarat dan prosedur kemaskini / pembaharuan Pelantikan Pakar DPIN dan Pelantikan Personel Pusat Bertauliah (PPKSPP);d. Etika personel |
| 2 | <p>Malaysia Occupational Skill Qualification (MOSQ)</p> <p>2.1 Kaedah Pentauliahan</p> | <ul style="list-style-type: none">a. Pentauliahan Pusat Bertauliah<ul style="list-style-type: none">i. NASDAii. KAPPKiii. Syarat Pentauliahanb. Pelaksanaan Program Latihan Melalui Pentauliahan Pusat<ul style="list-style-type: none">i. Pusat bertauliahii. Program Perantisan (PSMB)iii. MOTOURiv. VTOEMv. NCSvi. Program Penyelian (T-010-3)c. Persijilan Melalui Pentauliahan<ul style="list-style-type: none">i. Kerja Kursusii. Final Examiii. Latihan Industriiv. Projek Tahun Akhird. Lain-lain maklumat berkaitan penugasan |

| Bil | Modul | Kandungan modul |
|-----|--|---|
| 3. | Malaysia Occupational Skill Qualification (MOSQ) 3.1 Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) | a. Permohonan dan pendaftaran b. Kaunseling dan penilaian c. Verifikasi d. Persijilan e. Lain-lain maklumat berkaitan penugasan personel PPT (PP-PPT/ PPL-PPT) |
| 4. | Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) | a. Tauliah : i. Syarikat (calon, kelayakan, borang, panduan) ii. Pusat Latihan (calon, borang, panduan) b. Pelaksanaan Latihan (social skills, value) i. Blok ii. Day release iii. Pair / in-house c. Penilaian i. Kaedah Penilaian ii. Kaedah Pemarkahan (borang) d. Persijilan e. Tuntutan f. Sistem Jaminan Mutu |
| 5. | National Occupational Skills Standard (NOSS) | a. Format baru b. Istilah berkaitan c. Daftar NOSS d. Bank Soalan – Penyediaan Soalan/ Pembangunan Soalan/ Kategori Soalan |

5. Kaedah Penilaian

Penilaian Pembaharuan Personel Pakar Lantikan PPL ini merupakan penilaian satu hari penuh dan akan dijalankan melibatkan dua (2) mod penilaian dan setiap calon akan dinilai secara;

5.1 Penilaian Pembentangan Kajian Kes

5.2 Penilaian Objektif

5.1 Penilaian Pembentangan Kajian Kes

- Setiap calon akan diberikan beberapa soalan kajian kes yang berkaitan dengan modul yang dinilai dan setiap calon wajib menyelesaikan **satu soalan sahaja** untuk penilaian secara pembentangan dan pilihan soalan adalah ditetapkan oleh urusetia.
- Setiap calon **wajib** menjawab soalan kajian kes secara pembentangan individu.
- Pembentangan individu perlu dibuat menggunakan format *powerpoint* dan perlu menyediakan 3 salinan bercetak untuk rujukan panel.
- Bahasa penghantar adalah Bahasa Malaysia.
- Pembentangan individu ini adalah selama 30 minit yang merangkumi 15 minit sesi persembahan dan 10 minit sesi soal jawab dan 5 minit rumusan panel.
- Pemarkahan akan diberikan secara individu dan berikut adalah kriteria penilaian pembentangan individu.

| Bil | Kriteria Penilaian | Markah (%) |
|----------------------|----------------------|------------|
| 1 | Isi kandungan | 25 |
| 2 | Persembahan | 10 |
| 3 | Penyelesaian Masalah | 35 |
| 4 | Kreativiti | 10 |
| Jumlah Markah | | 80 |

5.2 Penilaian Objektif

- Setiap calon adalah diwajibkan untuk mengambil bahagian di dalam penilaian objektif.
- Soalan objektif merangkumi 50 soalan dan melibatkan 5 modul seperti berikut:-
 - a) Personel Pusat Bertauliah dan DPIN
 - b) *National Occupational Skills Standard (NOSS)*
 - c) Pentauliah dan Persijilan Pusat Bertauliah
 - d) Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN)
 - e) Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)
- Markah penilaian penilaian objektif adalah 20%.

6. Pemarkahan Penilaian

Pemarkahan Penilaian ini akan mengambil kira pecahan markah berikut;

1. Penilaian Pembentangan Kajian Kes : 80%
 2. Penilaian Objektif : 20%
- Jumlah Markah : 100%**

Setiap calon perlu mencapai **markah minimum 60%** untuk lulus penilaian pembaharuan lantikan PPL dan calon yang gagal perlu mengulang pada siri penilaian yang berlainan

7. Rujukan

Calon boleh merujuk kepada panduan dan peraturan-peraturan yang sedang berkuatkuasa serta nota-nota slide kursus induksi pentauliah SPKM di laman web JPK dan CIAST.