



NOTA 3:

LAPORAN NILAIAN PRESTASI BAGI PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK)





PENILAIAN MELALUI MENU PPK





- 1. Di laman utama HRMIS, klik pada PENGURUSAN PRESTASI
- 2. Klik menu LAPORAN PENILAIAN PRESTASI
- 3. Klik menu PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN
- 4. Klik menu PENILAIAN PRESTASI
- 5. Klik menu PEGAWAI PENILAI KEDUA



SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI



🟠 🔹 🔝 🔹 🖶 🔹 Page 🔹 Safety 🔹 Tools 👻



🚰 HRMIS - Penilaian Prestasi .

Menu - Penilaian Prestasi

Pegawai Yang Dinilai Pegawai Penilai Pertama Pegawai Penilai Kedua Laman Sebelum

1

Jumlah Rekod : 10 Halaman 1 dar										
No	Nama	No. KP Baru	Jawatan Sebenar	<u>Unit Organisasi</u>	Status 2010	Status 2009				
1	AHMAD IKHMAL BY MAR	810204145637	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	UNIT KOMPETENSI	Penilaian oleh PPK	Selesai				
2	MAIMUNAH BINTI E NIYAMI	820120115560	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	UNIT PERSONEL	Der	Selesai				
3	MAS-INDRA BIN M. YIDDIN	760628085911	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F32	UNIT PEROLEHAN SUMBER MANUSIA		Selesai				
4	MOHAMAD SALLEI IN HANAFI	660906105743	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	UNIT KOMPETENSI	Der	Selesai				
5	монр 2. Klik hype Nama PYD	erlink vang	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	MANUSIA	perhatian	sai				
6	hendak di	nilai	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	UNIT PERSON Status PO Prestasi	enilaian	sai				
7	NOR RAINI BINTI MANSOR	590201105638	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F32	UNIT PRESTAS	PPK	sai				
8	NURASHIKIN BINTI MOHD KHAIR	860306385274	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	UNIT PRESTASI	Deraf	-				
9	RAFIZAH BINTI ABDUL TALIB	790731055080	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	UNIT KOMPETENSI	Deraf	Selesai				
10	WAHIDAH BINTI ABDUL WAHAB	800120025030	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	UNIT KERJAYA DAN TATATERTIB	Deraf	Selesai				

Cari Keluar





🟠 🔹 🔝 🕤 🖃 🌧 👻 Page 🗸 Safety 🗸 Tool 🔏 HRMIS - Penilaian Prestasi PENILAIAN PRESTASI Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 Bil Prestasi 2010 Akhir Tahun 01/01/2010 31/12/2010 1 Penilaian oleh Menu - Penilaian Prestasi Pegawai Yang Dinilai Pegawai Penilai Pertama Pegawai Penilai Kedua Laman Sebelum 3. Klik hyperlink **Tahun Penilaian Prestasi** 1 Keluar



PENILAIAN MELALUI MENU PPK

🟠 • 🔊 🖃 📥 🔻 Page 🕶 Safety HRMIS - Penilaian Prestasi LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010 PPK hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian IX sebelum menghantar ke Urusetia PPSM Peringatan SI BAHAGIAN I - MAKLUMAT PEGAWAI lenu - Penilaian Prestasi Pegawai Yang Dinilai ID Pemilik Kompetensi 571176 : Pegawai Penilai Pertama Pegawai Penilai Kedua AHMAD IKHMAL BIN OMAR Nama aman Sebelum No. Kad Pengenalan 810204-14-5637 : Gred* : F29 ¥ Skim Perkhidmatan* : Pe Tong Pegawai Teknologi Maklumat 🗸 (OMPETENSI,SEKTOR APLIKASI <u>SUMBER MANUSIA 1,CAWANGAN APLIKASI SISTEM,JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA</u> Kementerian / Jabatan UN :

> 4. Maklumat Gred, Skim Perkhidmatan dan Unit Organisasi PYD dipaparkan

EPTEMBE 2010

Keluar





HRMIS (Page + Sarety + Tools + 😗 +						
APORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010										
Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V						
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan						
PPK hendaklah melengkapkan Bah	agian III hingga Bahagian VI dan Bah	agian IX sebelum menghantar ke U	rusetia PPSM	Peringatan SULIT						
BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMI	BANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LAT	THAN								
Kegiatan Dan Sumb	angan Di Luar Tugas Rasmi		Latihan							
BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMB	ANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LAT	IHAN								

* Mandatori

1. Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi

Senarai kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan / pertubuhan / sumbangan kreatif di peringkat Komuniti / Jabatan / Daerah / Negeri / Negara / Antarabangsa yang berfaedah kepada Organisasi / Komuniti / Negara pada tahun yang dinilai

Bil.	Senarai Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan*	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan*	Jawatan / Pencapaian	^
1	MAKSWIP	Peringkat Jabatan 🗸 🗸	AJK Biro Sukan	
2	Bowling	Peringkat Bahagian 😽	Naib Johan	
3	Kelab JPA	Peringkat Jabatan 🗸 🗸	Ahli	
4	elab BPM	Peringkat Bahagian 🛛 👻	Ahli	
		5. Maklumat Kegiatan dan Sumbangan Di luar Tugas Ras PYD dipaparkan	smi	>

✓ * Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar.



PENILAIAN MELALUI MENU PPK



LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V					
Bahagian VI Bahagian VII Bahagian VII Bahagian VIII Bahagian IX Laporan									
PK hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian IX sebelum menghantar ke Urusetia PPSM Peringatan Pering									
BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN									
Kegiatan Dan Suml	bangan Di Luar Tugas Rasmi		Latihan						

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

2. Latihan

Senarai program latihan (seminar, kursus, bengkel dan lain-lain) yang dihadiri dalam tahun yang dinilai

Bi	•	Bidang	Nama Latihan*	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tempoh (Hari)	Tempat Latihan
1		Pengurusan Sumber Manusia	Kursus TOT submodul PTK HRMIS	05/04/2010	09/04/2010	5	Selangor
2		Sistem Maklumat 👻	Kursus Open Source	08/06/2010	10/06/2010	3	Negeri Sembilan
3		Psikologi	vs Pegurusan Stress	12/07/2010	15/07/2010	4	Wilayah Persekutuan Putrajay

Senarai latihan yang diperlukan

Bil.	Bidang	Nam. "han"	Sebab Diperlukan	
1	Sistem Maklumat	Kursus SQL server	Berkaitan tugas	
< 2	Kaunselina 🗸	Kursus asas kaunseling 6.	Maklumat Latihan Yang Telah	
		di	hadiri dan Latihan ang	
		Di	iperlukan PYD dipaparkan	
		Keluar		I





LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010

Bahagian VI Bahagian VII Bahagian VII Bahagian VII Bahagian IX Laporar	Peringata	
	Laporan	
Bahagian I Bahagian II Bahagian II Bahagian II Bahagian IV Bahagian	Bahagian V	

BAHAGIAN III - PENGHA SILAN KERJA (Wajaran 50%)

Pegawai Penilai dikehendaki memberikan penilaian berdasarkan pencapaian kerja sebenar PYD berbanding dengan <u>SKT</u> yang ditetapkan. Penilaian hendaklah berasaskan kepada penjelasan setiap kriteria yan dinyatakan di bawah dengan menggunakan skala 1 hingga 10:

		Pemarkahan				
	(Din	ilai Berasaskan SKT)			Pegawai Penilai Pertama (PPP)	Pegawai Penilai Kedua (PP
1	KUANTITI HASIL KERJA Kuantiti hasil kerja seperti jumlah bilangan , kada berbanding dengan sasaran kuantiti kerja ditetap	r, kekerapan dan sebagainya berbanding kan	dengan sasaran dan sebag	gainya	9	- 🗸
2	KUALITI HASIL KERJA Dinilai dari segi kesempurnaan, teratur dan kema	IS			8	* - 💟
3	KUALITI HASIL KERJA Dinilai dari segi usaha dan inisiatif untuk mencap	7. PPK boleh membu	uat penilaian		8	* - 💟
4	KETEPATAN MASA Kebolehan menghasilkan kerja atau melaksanak	markah dari PPP ata	u secara		9	* - 💙
5	KEBERKE SANAN HASIL KERJA Dinilai dari segi memenuhi kehar stake-hold	pukai atau pelanggan			9	* - 💙
	Jumlah mark mcapaian				43	0
	Ju markah mengikut wajaran				<u>43 X 50</u> = 43.00 50	<u>0 X 50</u> = 0.00 50
Ska O Salin r O Marka	naian Prestasi - Lampiran B narkah dari PPP h secara pukal					
Tah	nap Sangat Tinggi	Tinggi	Sederhana		Rendah	Sangat Rendah

Tahap Sa		t Tinggi	Tinggi		Sederhana		Rendah		Sangat Rendah	
Skala	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Simpan Keluar



L HRMDS - Penilsian Prestasi



💁 • 🔂 · 🖂 📾 • Page • Safety • Tool

0.90	LAPORAN PENEJAIAN PRESTA SI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010										
	Baha	gian i		Bahagian II		Ethiopen II		Bahago	in IV	1	Buhagiun V
649	Bahay	pan Vi	-	Eahagian Wi	4 mm	Bahagian Vill		Batagi	an til	-	Laporan
- Contraction	PPK hendaklah me	lengkapkan Baha	igion III hingga l	Sahagian V7 dan Bahag	san IX sebetum	menghantar ke U	kusetia PP	SM			Peringati
Menu - Penilaian Prestasi	BAHAGAN III - PE	NGHASILAN KERJ	A (Wajaran 501	W							
Pegawai Yang Dinilai	Pegawai Penilai dikebendaki memberikan penilaian berdasarkan pencapaian kerja sebenar PYD berbanding dengan <u>SKT</u> yang ditetapkan. Penilaian bendaklah berasaskan kepadu penjelasan setiap kriteria yang dinyatakan di bawah dengan menggunakan skala 1 hingga 10;										
Pegawai Penikai Kodua			1764	Kriteria Ini Bernstankan SKT			1	Operation Description	Pemari	kahan	del Martine II
Laman Sebelum	1 KHANTI	THASE KERIA	(Cara	oa berasaskan skil)				Pegawai Pensai P	vectama (PPP)	Pegawai Pen	elas Kedua (I
	Kuantiti dan set	1 KUANTITI HASIL KENJA Kuantiti hasil kerja seperti jumlah bilangan , kadar, kekerapan dan sebagainya berbanding dengan sasara dan sebagainya berbanding dengan sasaran kuantiti kerja ditetapkan									9 🛩
	2 KUALIT Dinitai d	THASIL KERJA Sari segi kesempu	umaan, teratur d		8	ו		8 🛩			
	3 KUALIT Dinitai o	I HASIL KERJA Sari segi usaha da	an inisiatif untuk	m VBScript: Mesej I	IRM IS		8	8]	-[8 🛩
	4 KETEP/ Kebolet	ATAN MASA han menghasilkar	n kerja atau mel	ak 😲 Adakah a	nda pasti untuk si	npan rekod berkenas	sus.	9]	*[9 🛩
	5 KEBERI Dinitai d	KESANAN HASIL K Sari segi memenu	CERJA hi kehendak sta		Yes 1	io		0	1 I	-	0 4
	Jumiat	n markah pencap	aian					/BScript: Mese	j HRMIS [🛛		43
	Jumlat	markah mengik	ut wajaran					(4)		43 X 5	<u>0</u> × 43.00
	Skala Penilaian Pr	estasi - Lampiran	8				_	Berjaya	a disimpant		
	O Salin markah	dari PPP					- 1				
	O Markah secara pukai - 👻							OK			
	Tahap	Tahap Sangat Tinggi Tinggi Sederhana				ina	Sang			at Rendah	
	Skala	10	.0	8	7	6	5	4	3	2	1 31

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Simplen

Keluar

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



🔏 HRMIS - Penilaian Prestasi



🔄 🔹 🔝 🕤 🖃 🌧 🔹 Page 🔹 Safety 🕶 Tool:

e	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010												
	Baha	agian I	i	Bahagian II		Bahagian III		Bahagian	N	Baha	agian V		
	Baha	gian VI	B	lahagian VII		Bahagian VIII		Bahagian	IX	Laj	poran		
	PPK hendaklah m	elengkapkan Bah	agian III hingga Ba	ahagian VI dan Ba	hagian IX sebelun	n menghantar ke (Urusetia PPSM			<u>P</u>	Peringata		
Menu - Penilaian Prestasi	BAHAGIAN IV - IL	MU PENGETAHUA	N DAN KEPAKARA	AN (Wajaran 25%)									
Pegawai Yang Dinilai	Pegawai Penilai	Pegawai Penilai dikehendaki memberikan penilaian berasaskan kepada penjelasan setiap kriteria yang dinyatakan di bawah dengan menggunakan skala 1 hingga 10:											
Pegawai Penilai Pertama				Kriteria	_	_		i Danilai D	Pemar	rkahan	lai Kadu		
 Pegawai Penilai Kedua Laman Sebelum 	1. ILMU P Mempu menge	PENGETAHUAN DA unyai ilmu pengeta analpasti, mengan	N KEPAKARAN DA ahuan dan kemah alisis serta menye	ALAM BIDANG KEF iran/kepakaran da elesaikan masala	8. Klik B Bahagia	ahagian I In V dan I	V, Bahagia	n ¹⁰		regawai Peni			
	2. PELAK Kebole bidang	SANAAN DASAR, ahan menghayati o utugasnya.	PERATURAN DAN Ian melaksanakar	ARAHAN PENTAL n dasar, peraturan	dan aranan penta	langkan s	seterusny	ya 🤋]	* -	*		
	3. KEBER Kebole denga tatabal	 KEBERKE SANAN KOMUNIKASI Kebolehan menyampaikan maksud, pendapat, kefahaman atau arahan secara lisan dan tulisan berkaitan dengan bidang tugas merangkumi penguasaan bahasa melalui tulisan dan lisan dengan menggunakan tatabahasa dan persembahan yang baik. 									*		
	Jumla	h markah pencap	29			0							
	Jumia	Jumlah markah mengikut wajaran $\frac{29 \times 25}{30} = 24.17$											
	Skala Penilaian P	restasi - Lampirar	<u>1 B</u>				·						
	🔘 Salin markah	dari PPP											
	O Markah seca	ra pukal 🕘 💌											
	Tahap	Sanga	t Tinggi	Tin	iggi	Seder	rhana	Rer	idah	Sanga	at Renda		
	Skala	10	9	8	7	6	5	4	3	2			





PENILAIAN MELALUI MENU PPK

HRMIS

🏠 🔹 🔝 🕤 🚍 🛻 🝷 Page 👻 Safety 👻 Too



Menu - Penilaian Prestasi

Pegawai Yang Dinilai
 Pegawai Penilai Pertama
 Pegawai Penilai Kedua
 Laman Sebelum

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010									
Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V					
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan					
PPK hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian IX sebelum menghantar ke Urusetia PPSM Peringat:									
BAHAGIAN VII - JUMLAH MARKAH KESELURUHAN									

Pegawai Penilai dikehendaki mencatatkan jumlah markah keseluruhan yang diperolehi oleh PYD dalam bentuk peratus (%) berdasarkan jumlah markah bagi setiap Bahagian yang di markah.

Markah Kocoluruhan	Markah W	Markah Purata	
warkan Keselurunan	Pegawai Penilai Pertama (PPP) (%)	Pegawai Penilai Kedua (PPK) (%)	(%)
Penghasilan Kerja	43.00	43.00	43.00
Ilmu Pengetahuan dan Kepakaran	24.17	24.17	24.17
Kualiti Peribadi	19.00	19.00	19.00
Kegiatan dan Sumbangan di luar tugas rasmi	4.00	4.50	4.25

	Pegawai Penilai Pertama (PPP) (%)	Pegawai Penilai Kedua (PPK) (%)	Markah Purata (%) (Oleh Urusetia PPS
MARKAH KESELURUHAN	90.17	90.67	
<u>Skala Penilaian Prestasi - Lampiran B</u>			
	9.	Markah Keseluruhan a	akan
	dip	paparkan	



Ν

PENILAIAN MELALUI MENU PPK



🟠 🔹 🔝 🕤 🖶 🔹 Page 🔹 Safety 👻 Tool

@ Q &	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010							
		Bahagian I		Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V	
		Bahagian VI		Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan	
and the second sec	PPK hen	daklah melengkapkan Bahagia	n III hingga	a Bahagian VI dan Bahagia	an IX sebelum menghantar ke Uru	Isetia PPSM	Peringat	
lenu - Penilaian Prestasi	BAHAGIA	AN IX - ULASAN KESELURUHAN	OLEH PEG	AWAI PENILAI KEDUA				
Pogowoj Vong Diniloj	1.	Tempoh PYD bertugas di baw	ah pengav	vasan pada tahun penilaia	in:		Bulan 11 🗸	
Pegawai Penilai Pertama	2.	Penilai Kedua hendaklah mer	nberi ulas	an keseluruhan prestasi P	YD termasuk kekuatan			
Pegawai Penilai Kedua		dan kelemahan pegawai yang) perlu dip	erbaiki.*				
Laman Gebelum		PYD telah menunukkan prest	asi yang ar	mat cemelang.			~	
					(10. Masukkan Ulasan PF	Ж	
		Nama PPK	:	MOHD SAHAR BIN MD N	IOOR			
	-	Jawatan	:	Pegawai Teknologi Makl	umat Gred F52			
		Kementerian / Jabatan	:	SEKTOR APLIKASI SUMI PENGARAH PERKHIDM	BER MANUSIA 1 > CAWANGAN AP ATAN AWAM (PENGURUSAN SUM	LIKASI SISTEM > BAHAGIAN PENGURUSAN MA BER MANUSIA) > JABATAN PERKHIDMATAN AV	AKLUMAT > PEJABAT TIMBA NAM MALAYSIA	

No Kad Pengenalan

Hantar

Klik

: 570923-02-5279



Keluar



PENILAIAN MELALUI MENU PPK

🌽 HRMIS - Penilaian Prestasi 🟠 🔹 🔝 🔹 🖃 🛻 👻 Page 🕶 Safety 👻 Too LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010 PPK hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian IX sebelum menghantar ke Urusetia PPSM Perindat BAHAGIAN IX - ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA Menu - Penilaian Prestasi 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan pada tahun penilaian: Bulan 11 ¥ Pegawai Yang Dinilai Pegawai Penilai Pertama 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD termasuk kekuatan Pegawai Penilai Kedua dan kelemahan pegawai yang perlu diperbaiki.* Laman Sebelum PYD telah menunukkan prestasi yang amat cemelang. Nama PPK VBScript: Mesej HRMIS : MC Jawatan Pe : SE KASI SISTEM > BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT > PEJABAT TIMBA Kementerian / Jabatan : Adakah anda pasti untuk hantar rekod berkenaan? PE R MANUSIA) > JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA 57 No Kad Pengenalan : Yes No VBScript: Mesej HRMIS Berjaya dihantar! OK Keluar Simpan Hantar Klik untuk pemberitahuan Urusetia Panel Pembangunan Sumber Manusia





🖉 HRMIS	Webpage Dialog				
	(Prestasi 2010) (AHMAD IKHMAL BIN OMAR) (Kod Aliran Kerja : PM-016-0000000007)			PRESTASI,CAWANGAN SUMBER MANUSIA,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	
Berjaya	PM : PEMBERITAHUAN KEPADA PM SECRETARIAT : AHMAD IKHMAL BIN OMAR (Prestasi 2010) (AHMAD IKHMAL BIN OMAR) (Kod Aliran Kerja : PM-016-0000000007)	MOHD AFENDI BIN YA @ ZAKARIA	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M48	SEKTOR PENGURUSAN PRESTASI,CAWANGAN SUMBER MANUSIA,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	09/24/2010 18:18:14
Berjaya	PM : PEMBERITAHUAN KEPADA PM SECRETARIAT : AHMAD IKHMAL BIN OMAR (Prestasi 2010) (AHMAD IKHMAL BIN OMAR) (Kod Aliran Kerja : PM-016-0000000007)	MOHD MUJAHID AZFAR BIN KAMALUDIN	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N27	SEKTOR PENGURUSAN PRESTASI, CAWANGAN SUMBER MANUSIA, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	09/24/2010 18:18:14
Berjaya	PM : PEMBERITAHUAN KEPADA PM SECRETARIAT : AHMAD IKHMAL BIN OMAR (Prestasi 2010) (AHMAD IKHMAL BIN OMAR) (Kod Aliran Kerja : PM-015)	HARTINI BINTI ABDUL HALIM	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	UNIT PEROLEHAN SUMBER MANUSIA,SEKTOR APLIKASI SUMBER MANUSIA 1,CAWANGAN APLIKASI SISTEM,BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM	09/24/2010 18:18:15
			Keluar		
Mesei holeh	dinanar melalui Peti Masuk				

<





PENILAIAN MELALUI INBOX

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



PENILAIAN MELALUI INBOX



🏠 🔹 🔝 🕤 🖃 📥 🝷 Page 🗸 Safety 🕶 Too

🖉 HRMIS - Inbox



Menu - Aliran Kerja

Peti Pesanan
 Isytihar Keluar Pejabat
 Papar Item Dihantar
 Laman Utama

PETI PESANAN - MOHD SAHAR BIN MD NOOR / PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F52 / SEKTOR APLIKASI SUMBER MANUSIA 1
Sila masukkan maklumat di bawah dan klik 'Teruskan' untuk mencari rekod yang berkenaan.
Modul : - PILIHAN -
Dari tarikh : [dd/mm/yyyy] Hingga tarikh : [dd/mm/yyyy]
Teruskan Set Semula [ANDA TIDAK MEMPUNYAI PENUGASAN SEMULA]

PETI PESANAN Jumlah Rekod : 22 Halaman 1 Tempoh Jumla Subjek Maklumbalas Bil Daripada Terima Peringat Baki HARTINI BINTI ABDUL HALIM PM : PEMBERITAHUAN KEPADA PENILAI PENGESAHAN KEDUA : 24/09/2010 4:49:48 PM 0 1 AHMAD IKHMA NIN OMAR (PRESTASI 2010) (AHMAD IKHMAL BIN OMAR) HARTINI BINTI ABDUL HALIM PM : PENGES/ AN PERANCANGAN (HARTINI BINTI ABDUL HALIM) 22/09/2010 12:20:18 0 2 PM HARTINI BINTI ABDUL HALIM CL : PENGHAN RAN PERMOHONAN TUNTUTAN : HARTINI BINTI 01/09/2010 5:22:31 PM 0 3 ARTINI BINTI ABDUL HALIM) ABDUL HALIM MOHD YUSUF BIN CHEK MAT 01/09/2010 5:17:28 PM 0 4 ITI 1. Klik hyperlink Penilai TAFA) Pengesahan Kedua (PPK) bagi Klik Akuan Penerima untuk memberitahu Peng PYD yang hendak dinilai Klik Dimajukan untuk memajukan transaksi ke Klik Tugas Semula untuk tindakan sementara oleh Penerima Lain dan transaksi akan dikembalikan, sebagai contoh membuat Deraf Laporan 1<u>23</u> Batal Akuan Penerim Dimajukan Tugas Semula Hapus

Q	🗭 PENILA		INBOX		HRMIS
🖉 Per	nilaian Prestasi< - Windows Int	ernet Explorer			
00	🕥 🗢 🙋 http://172.16.101.37/HR	MISNET/PM/07180300ListApraisal.aspx?EJPDuoja	e=782286æ&hbmgæ=ypcojæ&fep 💌	😽 🗙 🧗 Live Search	₽ •
File	Edit View Favorites Tools He	lp			
🔶 Fav	vorites 🛛 👍 🏉 Laman Dicadang 👻	🖉 Free Hotmail 🙋 Get More Add-ons 🔹			
🏉 Per	nilaian Prestasi<			🟠 🔹 🔝 🔹 📑 🖶 🔹 Page ·	• Safety • Tools • 🔞 • 🂙
PENIL	AIAN PRESTASI				
Jumla	h Rekod : 1				Halaman 1 daripada 1
Bil	Tahun Penilaian	Jenis Penilaian	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	<u>Status</u>
1	2 Klik hyperlink	Akhir Tahun	01/01/2010	31/12/2010	Penilaian oleh PPK
	Tahun Prestasi				



HRMIS - Penilaian Prestasi

PENILAIAN MELALUI INBOX

🛐 🔹 🔝 🔹 📾 🔹 Page + Safety + Tools +

& Q 3	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010							
	Bahagian I		Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V		
	Bahagian VI		Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan		
Concession of the local division of the loca	PPK hendaklah melengkapk	an Baha	gian III hingga Bahagian VI dan Bahagian	IX sebelum menghantar ke Urusetia P	PSM	Peringatan St		
u - Penilaian Prestasi	BAHAGIAN I - MAKLUMAT P	PEGAWA	Letter and the second					
awai Yang Dinilai awai Penilai Pertama awai Penilai Kedua han Sebelum	ID Pemilik Kompetensi Nama No. Kad Pengenalan Gred* Skim Perkhidmatan* Kementerian / Jabatan		571176 AHMAD IKHMAL BIN OMAR 810204-14-5637 F29 Fe Tong Pegawai Teknologi Maklumat UN COMPETENSI,SEKTOR APLIKASI SU	✓ JMBER MANUSIA 1,CAWANGAN APLIKA	SI SISTEM, JABATAN PERKHIDMATAN AV			

3. Maklumat Gred, Skim Perkhidmatan dan Unit Organisasi PYD dipaparkan

Keluar





E HRMIS			M • M • E •	Page + Sarety + Tools + W+				
APORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010								
Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V				
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan				
PPK hendaklah melengkapkan Bah	agian III hingga Bahagian VI dan Baha	agian IX sebelum menghantar ke U	rusetia PPSM	Peringatan SULIT				
BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUME	SAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN							
Kegiatan Dan Sumb	angan Di Luar Tugas Rasmi		Latihan					
NHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN								

1

* Mandatori

1. Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi

Senarai kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan / pertubuhan / sumbangan kreatif di peringkat Komuniti / Jabatan / Daerah / Negeri / Negara / Antarabangsa yang berfaedah kepada Organisasi / Komuniti / Negara pada tahun yang dinilai

Bil.	Senarai Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan*	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan*	Jawatan / Pencapaian	<u>^</u>
1	MAKSWIP	Peringkat Jabatan 🗸 🗸	AJK Biro Sukan	
2	Bowling	Peringkat Bahagian 🗸 🗸	Naib Johan	
3	Kelab JPA	Peringkat Jabatan 🗸 🗸	Ahli	
4	elab BPM	Peringkat Bahagian 🗸 🗸	Ahli	
		4. Maklumat Kegiatan dan Sumbangan Di luar Tugas Ras PYD dipaparkan	smi	>

✓ * Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar.



LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V	
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan	
PK hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian IX sebelum menghantar ke Urusetia PPSM Peringatan					
BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN					
Kegiatan Dan Sum	bangan Di Luar Tugas Rasmi		Latihan		

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

2. Latihan

Senarai program latihan (seminar, kursus, bengkel dan lain-lain) yang dihadiri dalam tahun yang dinilai

Bil.	Bidang	Nama Latihan*	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tempoh (Hari)	Tempat Latihan
1	Pengurusan Sumber Manusia	Kursus TOT submodul PTK HRMIS	05/04/2010	09/04/2010	5	Selangor
2	Sistem Maklumat	Kursus Open Source	08/06/2010	10/06/2010	3	Negeri Sembilan
3	Psikologi	Pegurusan Stress	12/07/2010	15/07/2010	4	Wilayah Persekutuan Putrajay
Senarai	latihan yang diperlukan					

Senarai latihan yang diperlukan

Bil.	Bidang	Nan******	Sebab Diperlukan	
1	Sistem Maklumat	Kursus SQL server	Berkaitan tugas	
< 2	Kaunselina	Kursus asas kaunseling	5. Maklumat Latihan Yang Telah	
			dihadiri dan Latihan ang	
			Diperlukan PYD dipaparkan	
		Keluar		

PENILAIAN MELALUI INBOX



LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010

PK hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian IX sebelum menghantar ke Urusetia PPSM							
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan			
Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V			

BAHAGIAN III - PENGHASILAN KERJA (Wajaran 50%)

Pegawai Penilai dikehendaki memberikan penilaian berdasarkan pencapaian kerja sebenar PYD berbanding dengan <u>SKT</u> yang ditetapkan. Penilaian hendaklah berasaskan kepada penjelasan setiap kriteria yan dinyatakan di bawah dengan menggunakan skala 1 hingga 10:

		Pemarkahan				
	(Dini	lai Berasaskan SKT)			Pegawai Penilai Pertama (PPP)	Pegawai Penilai Kedua (PP
1 KUAN Kuant berba	ITITI HASIL KERJA titi hasil kerja seperti jumlah bilangan , kada anding dengan sasaran kuantiti kerja ditetapi	9	- •			
2 KUAL Dinila	.ITI HASIL KERJA ai dari segi kesempurnaan, teratur dan kema	IS			8	* - V
3 KUAL Dinila	.ITI HASIL KERJA ai dari segi usaha dan inisiatif untuk mencap	6. PPK boleh membu	uat penilaian		8	* - 💙
4 KETEI Kebol	PATAN MASA lehan menghasilkan kerja atau melaksanak	markah dari PPP ata	u secara		9	* - 💙
5 KEBE Dinila	RKESANAN HASIL KERJA ai dari segi memenuhi kebar stake-holde	atau pelanggan			9	* - 💙
Juml	lah mark mcapaian				43	0
,b	markah mengikut wajaran				<u>43 X 50</u> = 43.00 50	<u>0 X 50</u> = 0.00 50
Ska malan Pr Salin markah Markah secar	restasi - Lampiran B I dari PPP ra pukal - V					
Tahap	Sangat Tinggi	Tinggi	Sederhana		Rendah	Sangat Rendah

Tahap	Sangat Tinggi		Tin	Tinggi		Sederhana		Rendah		Sangat Rendah	
Skala	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

Simpan Keluar



L HRMIS - Penilaian Prestasi



💁 • 🔯 · 📑 🖷 • Page • Safety • Tool

@ 9/2	LAPORAN PENELAU	MI PRESTASI PEG	AWAI KUMPULI	AN SOKONGANT - TAH	UN 2010					a-	
	Baha	gian i		Bahagian II		Bishagian II	1	Bahagiar	NV.	6	iahagian V
699	Bahay	pan Vi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Bahagian Wi	-	Bahagian Vill		Bahagiar	VUL.		Laporan
- Cor	PPK hendaklah me	lengkapkan Baha	gian III hingga B	Sañagian V7 dan Baha	gian Di sebelun	menghantar ke U	kusetia PPS	SM .			Perioquia
Menu - Penilaian Prestasi	BARGGAN B - PO	NUMA SILAH KERUI	a (wataran sos	N				2020			and the second second
Pegawai Yang Dinilai	penjelasan setiap	skehendaki memi kriteria yang din	berikan penilala yatakan di baw	an berdasarkan penca ah dengan mengguna	ipalan kerja sel kan skala 1 hin	enar PYD berban gga 10;	ding dengan	SKT yang diretapka	n. Penitalan hen	daklah berasasi	kan kepadi
Pegawai Penilai Kodua			Cini	Kriteria Iai Berasaskan SKT)			1	Decretari Decitar De	Pemari stama (000)	Lahan Depakurai Depa	tai Madata di
Laman Sebelum	1 KUANTI Kuantiti dan set	TI HASIL KERJA hasil kerja seperti tagainya berbandi	jumlah bilanga ng dengan sasi	in , kadar, kekerapan d aran kuantiti kerja ditet	lan sebagainya apkan	terbanding denga	n sasaran	9	(Lands (PPP)	•[9	~
	2 KUALIT Dinitai d	2 KUALITI HASIL KERJA Dinitai dari segi kesempumaan, teratur dan kemas								- [8	
	3 KUALIT Dinitai d	I HASIL KERJA Sari segi usaha da	n inisiatif untuk	M VBScript: Mesej	HIRM.IS		8	8		- [8	-
	4 KETEPA Kebolet	ATAN MASA han menghasilkan	an kerja atau melak: Adalah anda pasti untuk simpan rekod berkanaan?				97 ²	9		* 9	
	5 KEBERA Dinitai d	5 KEBERKE SANAN HASIL KERJA Yes No Dinitai dari segi memeruhi kehendak stake						0		- 0	4
	Jumlah	Jumlah markah pencapaian							HRMIS 🞽		43
71	Jumlah	Jumlah markah mengikut wajaran								43 X 50 50	2×43.00
	Skala Penilaian Pr O Salin markah O Markah secar	Skala Penilaian Prestasi - Lampiran B O Salin markah dari PPP O Markah secara pukal									
	Tahap	Sangat	Tinggi	Tinggi		Sederha	ina			Sanga	at Rendah
	Skala	10	.0	8	7	6	5	1 .4	3	2	1

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Simplen

Keluar

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



🌊 HRMIS - Penilaian Prestasi

Skala



🐴 🔹 🔝 🕤 🖃 🖶 👻 Page 🗸 Safety 🗸 Took

0.00	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010											
	Bahagian I Bahagian II Bahagian III						Bahagian IV	Bahagian V				
	Bahagi	ian VI B	ahagian VII		Bahagian VIII		Bahagian IX	Laporan				
	PPK hendaklah mel	engkapkan Bahagian III hingga Ba	hagian VI dan Bahagi	an IX sebelun	n menghantar ke Urusetia PPSI	М		Peringata				
Menu - Penilaian Prestasi	BAHAGIAN IV - ILM	IU PENGETAHUAN DAN KEPAKARA	N (Wajaran 25%)									
Penawai Yang Dinilai	Pegawai Penilai di	Pegawai Penilai dikehendaki memberikan penilaian berasaskan kepada penjelasan setiap kriteria yang dinyatakan di bawah dengan menggunakan skala 1 hingga 10:										
Pegawai Penilai Pertama			Kriteria				Pemar	kahan				
Pegawai Penilai Kedua Jaman Sebelum	4		7	. Klik B	ahagian IV,		i Penilai Pertama (PPP)	Pegawai Penilai Kedu				
	1. ILMU PENGETAHUAN DAN KEPAKARAN DALAM BIDANG KEF Mempunyai ilmu pengetahuan dan kemahiran/kepakaran da mengenalpasti, menganalisis serta menyelesaikan masala					an	10	* - 💙				
	2. PELAKS Keboleh bidang t	ANAAN DASAR, PERATURAN DAN Ian menghayati dan melaksanakar ugasnya.	nya	9	* - 💟							
	3. KEBERK Keboleh dengan tatabaha	ESANAN KOMUNIKASI Ian menyampaikan maksud, penda bidang tugas merangkumi pengua asa dan persembahan yang baik.		10	* - 😢							
	Jumlah	markah pencapaian		29	0							
	Jumlah markah mengikut wajaran 29 X 25 = 24.17 30											
	Skala Penilaian Pre	estasi - Lampiran B										
	🔘 Salin markah d	lari PPP										
	O Markah secara	a pukal 🕘 💌						1				
	Tahap	Sangat Tinggi	Tinggi		Sederhana		Rendah	Sangat Renda				





PENILAIAN MELALUI INBOX

HRMIS



Menu - Penilaian Prestasi

🌊 HRMIS - Penilaian Prestasi

Pegawai Yang Dinilai
 Pegawai Penilai Pertama
 Pegawai Penilai Kedua
 Laman Sebelum

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010									
Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V					
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan					
PPK hendaklah melengkapkan Bahagi	PPK hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian IX sebelum menghantar ke Urusetia PPSM Pering								
BAHAGIAN VII - JUMLAH MARKAH KESELURUHAN									

Pegawai Penilai dikehendaki mencatatkan jumlah markah keseluruhan yang diperolehi oleh PYD dalam bentuk peratus (%) berdasarkan jumlah markah bagi setiap Bahagian yang di markah.

Markah Kocolumban	Markah W	Markah Purata	
warkan Keselurunan	Pegawai Penilai Pertama (PPP) (%)	Pegawai Penilai Kedua (PPK) (%)	(%)
Penghasilan Kerja	43.00	43.00	43.00
Ilmu Pengetahuan dan Kepakaran	24.17	24.17	24.17
Kualiti Peribadi	19.00	19.00	19.00
Kegiatan dan Sumbangan di luar tugas rasmi	4.00	4.50	4.25





Ν

🐔 HRMIS - Penilaian Prestasi

PENILAIAN MELALUI INBOX



🟠 🔹 🔝 🕤 🖶 🔹 Page 🔹 Safety 👻 Tool

& Q &	LAPORA	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010											
		Bahagian I		Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V						
		Bahagian VI		Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan						
	PPK hen	daklah melengkapkan Bahagia	n III hingga	Bahagian VI dan Bah	agian IX sebelum menghantar ke U	Jrusetia PPSM	Peringat						
lenu - Penilaian Prestasi	BAHAGIA	N IX - ULASAN KESELURUHAN (DLEH PEGA	WAI PENILAI KEDUA									
Pegawai Yang Dinilai Pegawai Penilai Pertama Pegawai Penilai Kedua Laman Sebelum	1. 2.	Tempoh PYD bertugas di baw Penilai Kedua hendaklah men dan kelemahan pegawai yang PYD telah menunukkan presta	ah pengaw Iberi ulasa perlu dipe Isi yang an	vasan pada tahun peni in keseluruhan presta irbaiki.* nat cemelang.	ilaian: si PYD termasuk kekuatan		Bulan 11						
				-		9. Masukkan Ulasan Pl	PK						
		Nama PPK	:	MOHD SAHAR BIN M	DNOOR								
		Jawatan	:	Pegawai Teknologi N	laklumat Gred F52								
		Kementerian / Jabatan	:	SEKTOR APLIKASI S PENGARAH PERKHI	UMBER MANUSIA 1 > CAWANGAN / DMATAN AWAM (PENGURUSAN SU	APLIKASI SISTEM > BAHAGIAN PENGURUSAN JMBER MANUSIA) > JABATAN PERKHIDMATAN	I MAKLUMAT ≻ PEJABAT TIMBA NAWAM MALAYSIA						

No Kad Pengenalan

Klik

: 570923-02-5279



Keluar



PENILAIAN MELALUI INBOX

HRMIC

C	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGA	WAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2	2010		
	Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
	Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan
	PPK hendaklah melengkapkan Bahagi	ian III hingga Bahagian VI dan Bahagian	IX sebelum menghantar ke Urusetia P	PSM	Peringat
Menu - Penilaian Prestasi	BAHAGIAN IX - ULASAN KESELURUHAN	I OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA			
 Pegawai Yang Dinilai Pegawai Penilai Pertama Pegawai Penilai Kedua Laman Sebelum 	 Tempoh PYD bertugas di bar Penilai Kedua hendaklah me dan kelemahan pegawai yar PYD telah menunukkan pres 	wah pengawasan pada tahun penilaian: emberi ulasan keseluruhan prestasi PYI ng perlu diperbaiki.* itasi yang amat cemelang.	D termasuk kekuatan		Bulan 11 💌
	Nama PPK Jawatan Kementerian / Jabatan No Kad Pengenalan	: MC VBScript: Mesej HRM : Pe : SE PE : 571 Adakah anda	AIS ASI S pasti untuk hantar rekod berkenaan? KASI S IR MA	SISTEM > BAHAGIAN PENGURUSAN MA NUSIA) > JABATAN PERKHIDMATAN AW	KLUMAT > PEJABAT TIMBA /AM MALAYSIA
			v	BScript: Mesej HRMIS X Berjaya dihantar!	
			Simpan Keluar		
			(internal)		
	Klik Hantar untuk pemberit	ahuan Urusetia Panel Pembangunan Su	imber Manusia SAN MAKLUMAT		

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA





🟉 HRMIS	Webpage Dialog				
	(Prestasi 2010) (AHMAD IKHMAL BIN OMAR) (Kod Aliran Kerja : PM-016-0000000007)			PRESTASI,CAWANGAN SUMBER MANUSIA,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	
Berjaya	PM : PEMBERITAHUAN KEPADA PM SECRETARIAT : AHMAD IKHMAL BIN OMAR (Prestasi 2010) (AHMAD IKHMAL BIN OMAR) (Kod Aliran Kerja : PM-016-0000000007)	MOHD AFENDI BIN YA @ ZAKARIA	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M48	SEKTOR PENGURUSAN PRESTASI, CAWANGAN SUMBER MANUSIA, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	09/24/2010 18:18:14
Berjaya	PM : PEMBERITAHUAN KEPADA PM SECRETARIAT : AHMAD IKHMAL BIN OMAR (Prestasi 2010) (AHMAD IKHMAL BIN OMAR) (Kod Aliran Kerja : PM-016-0000000007)	MOHD MUJAHID AZFAR BIN KAMALUDIN	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N27	SEKTOR PENGURUSAN PRESTASI, CAWANGAN SUMBER MANUSIA, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	09/24/2010 18:18:14
Berjaya	PM : PEMBERITAHUAN KEPADA PM SECRETARIAT : AHMAD IKHMAL BIN OMAR (Prestasi 2010) (AHMAD IKHMAL BIN OMAR) (Kod Aliran Kerja : PM-015)	HARTINI BINTI ABDUL HALIM	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	UNIT PEROLEHAN SUMBER MANUSIA,SEKTOR APLIKASI SUMBER MANUSIA 1,CAWANGAN APLIKASI SISTEM,BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM	09/24/2010 18:18:15
			Keluar		
Mesej boleh	dipapar melalui Peti Masuk				

<





SEKIAN, TERIMA KASIH