

**BORANG PERMOHONAN INTERNSHIP**

(Arahan : Borang ini perlu dilengkapkan oleh pelatih sebelum lawatan PPL)

<b>BAHAGIAN I :</b>	
<b>A. Maklumat Peribadi</b>	
1. Nama	: _____
2. Nombor K.P.	: _____
3. Jantina	: _____
4. Warga negara	: _____
5. Agama	: _____
6. Bangsa	: _____
7. Alamat Surat Menyurat	: _____ _____ _____
8. Nombor Telefon	: _____
9. E-mail	: _____
<b>BAHAGIAN II :</b>	
<b>A. Maklumat PB Internship yang dipohon</b>	
1. Nama PB Internship	: _____
2. Alamat Surat Menyurat	: _____ _____ _____
3. No. Telefon	: _____
4. Tarikh Cadangan Mula Internship	: _____
5. <i>Master Teacher</i> / Penyelia	: _____
6. Jawatan	: _____
7. Alamat Surat Menyurat	: _____ _____ _____
8. No. Telefon	: _____

**B. Persetujuan PPB Internship :**

**\*Bersetuju / Tidak Bersetuju** menerima intern ini untuk menjalani internship di Pusat Bertauliah ini.

Tarikh: ..... Tandatangan PPB

Nama: .....

Cop Jawatan: .....

**BAHAGIAN III :****A. Maklumat Pentauliahan**

1. Tarikh pendaftaran program : \_\_\_\_\_
2. Tarikh menamatkan latihan (360 jam) : \_\_\_\_\_
3. Nama Pegawai Penilai : \_\_\_\_\_
4. Nama dan alamat PB I-031-3 : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN IV :****A. Perakuan PPL**

Disahkan bahawa pelatih ini telah menamatkan latihan (360 jam) bagi program I-031-3 dengan jayanya dan layak menjalani internship.

Tarikh: ..... Tandatangan PPL

Nama: .....

Cop Jawatan: .....

\* Nota : Borang yang telah lengkap hendaklah disimpan di dalam portfolio dan perlu dibuat salinan untuk dihantar ke JPK melalui PPL