



## MEMO

### PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

**RUJUKAN** : CIAST 100-1/7/1 ( 55 )

**TARIKH** : 17 Januari 2018

<b>PERKARA : ARAHAN PENGURUSAN BIL. 1/2018 PEMAKAIAN PROSEDUR SISTEM PENGURUSAN KUALITI (SPK) MS ISO 9001:2015 CIAST</b>	
<b>KEPADA</b> : Semua Kakitangan CIAST	<b>SALINAN :</b>
<b>DARIPADA</b> : Pengarah CIAST	1. KP JPK 2. TP CIAST 3. KP/KB CIAST

#### 1. TUJUAN

Tujuan arahan ini adalah untuk memaklumkan mengenai penambahbaikan kualiti dan tanggungjawab kakitangan CIAST dalam melaksanakan Prosedur Kualiti CIAST Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) bagi setiap urusan latihan kemahiran jangka pendek Modular atau Customised atau program/kursus latihan yang dijalankan di CIAST atau di Kampus Satelite CIAST (CSC) ATAU mana-mana premis pelanggan CIAST secara *In-House*.

#### 2. LATAR BELAKANG

- 2.1 CIAST telah mendapat persijilan antarabangsa Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) ISO 9001 semenjak Tahun 1989 bermula dengan versi ISO 9001:1998 dan diperbaharui sehingga sekarang dengan versi ISO 9001:2008 bagi skop Penyediaan Latihan Jangka Pendek (Modular & Customised).
- 2.2 CIAST juga telah ditauliahkan sebagai sebuah institusi latihan kemahiran berstatus Pusat Bertauliah (PB) di bawah akreditasi Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) memenuhi perundangan Akta 652, Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 bagi pelaksanaan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM).
- 2.3 Perkembangan dan perubahan ke arah penambahbaikan kualiti penyediaan latihan kemahiran berasaskan sektor *Technical and Vocational Education & Training (TVET)* mendorong CIAST menjadi sebuah Institusi Latihan Kemahiran Awam (ILKA) lebih berdaya saing di peringkat global.
- 2.4 Pada tahun 2018, CIAST akan melaksanakan SPK ISO 9001:2015 setelah persijilan ISO 9001:2008 tamat pada 14 Februari 2018.

### **3. ARAHAN**

- 3.1 Selaras dengan keperluan pentauliahan SPK ISO 9001:2015 dan akreditasi PB, semua Ketua Program (KP), Ketua Bahagian (KB) dan Ketua Unit di CIAST dan CSC diarah untuk melaksanakan Prosedur Kualiti (PK) CIAST;
- 3.2 Kakitangan atau Pengurus Kursus (*Course Manager*) bertanggungjawab bagi setiap program/kursus/latihan dan mesti mematuhi setiap Prosedur Kualiti (PK);
- 3.3 Pengurus Kursus (*Course Manager*) bertanggungjawab melengkapkan rekod dokumen kualiti ISO 9001 setiap kali program/kursus/latihan yang telah diselesaikan mengikut Prosedur Kualiti (PK) yang berkaitan; dan
- 3.4 Prosedur Kualiti (PK) CIAST ISO 9001:2015 mesti diguna pakai oleh semua Program/Bahagian/Unit di CIAST dan CSC **kecuali** bagi penganjuran Kursus Induksi Pentauliahan (PP-PPD-PPB, PP-PPT & PPL).

### **4. TARIKH KUAT KUASA**

Arahan Pengurusan ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

Kerjasama tuan/puan dipohon agar mematuhi arahan pengurusan di atas dipatuhi.

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

***" Pekerja Kreatif Pencetus Inovasi "***



**(DR. HJ. MOHAMAD BIN SULAIMAN)**

Pengarah CIAST