



| KEPADA  | MINIT           |
|---------|-----------------|
| KU(IR)  | utli di fultkan |
| KU(IS)  |                 |
| KU(ET)  |                 |
| KU(AVA) |                 |
| PT(PEM) |                 |
|         | TARIKH: 16/1/14 |

CIAST

## MEMO

**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**RUJUKAN : CIAST 100-1/7/1(34)**

**TARIKH : 15 Januari 2014**

|   |   |
|---|---|
| <b>PERKARA : ARAHAN PENGURUSAN BIL. 1 TAHUN 2014<br/>PELAKSANAAN LANGKAH-LANGKAH PERBELANJAAN<br/>BERHEMAT TAHUN 2014</b> |   |
| <b>DARIPADA : Pengarah CIAST</b>  | <b>SALINAN :</b><br>KP JPK<br>TP, KP/KB <b>UP PEM</b> |
| <b>KEPADA : Semua kakitangan CIAST</b>  |   |

### 1. TUJUAN

Memaklumkan mengenai langkah-langkah perbelanjaan berhemat yang akan dilaksanakan di peringkat jabatan selaras dengan dasar penjimatan Kerajaan tahun 2014.

### 2. LATAR BELAKANG

- 2.1 YBhg Datuk Seri Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia melalui emelnya bertarikh 31.12.2013 menegaskan supaya semua jabatan/bahagian melaksanakan 11 langkah penjimatan yang telah diumumkan oleh YAB Perdana Menteri Malaysia.
- 2.2 Info awal kepada kakitangan telah diedarkan melalui Info BKP Bil 1 Tahun 2014.
- 2.3 Kementerian Kewangan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bil 2 Tahun 2014 bertarikh 2 Januari 2014 juga telah menggariskan langkah-langkah penjimatan yang perlu dilaksanakan dan dipatuhi oleh semua agensi Kerajaan yang menerima peruntukan Kerajaan Persekutuan.

### 3. ARAHAN

Selaras dengan pekeliling di atas, semua urusan perbelanjaan peruntukan Kerajaan Persekutuan tahun 2014 hendaklah mematuhi arahan seperti berikut;

- 3.1. **Imbuhan Tetap Keraian Pegawai Kanan Kerajaan JUSA C dikurangkan 5%**

