



## **M E M O**

**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**RUJUKAN : PLPKL/SA/10/82 Jld.2 ( 3 )**

**TARIKH: 19 Oktober 2010**

<b>PERKARA : ARAHAN PENGURUSAN BIL 28 TAHUN 2010 PERHIMPUNAN BULANAN CIAST</b>	
<b>DARIPADA : KETUA BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>	<b>SALINAN : KP JPK</b>
<b>KEPADA : TP(PL), TP(PP) DAN SEMUA KETUA BAHAGIAN/PROGRAM CIAST</b>	

### **1. TUJUAN**

Menyelaras giliran penganjuran dan aturcara majlis perhimpunan bulanan CIAST.

### **2. LATAR BELAKANG**

2.1 Majlis perhimpunan kakitangan CIAST telah dijadikan satu acara bulanan yang dianjurkan oleh Bahagian/Program secara bergilir.

2.2 Majlis perhimpunan bulanan dijadikan sebagai wadah perjumpaan kakitangan, pemakluman berita aktiviti CIAST dan penyampaian mesej pengurusan.

### **3. ARAHAN**

3.1. Penganjuran Program Perhimpunan Bulanan CIAST ditetapkan secara giliran mengikut turutan berikut;

- Bahagian Khidmat Penegurusan (BKP)
- Program Pembangunan Pengajar Kemahiran (PPK)
- Program Perancangan Dan Pembangunan Latihan (PPL)
- Program Pembangunan Profesional Kemahiran (SPD)
- Program Pembelajaran Elektronik Dan Multimedia (PEM)
- Program Kelayakan Kekompetenan (KK)

3.2 Penganjur bertanggungjawab menyelaras dan menentukan perjalanan majlis perhimpunan berkenaan berjalan dengan lancar.

3.3 Bagi tujuan penyelarasan aturcara majlis, agenda tetap perhimpunan adalah seperti lampiran berkembar. Walaupun demikian pendekatan persembahan majlis adalah mengikut kreativiti penganjur.

#### **4. TARIKH KUATKUASA**

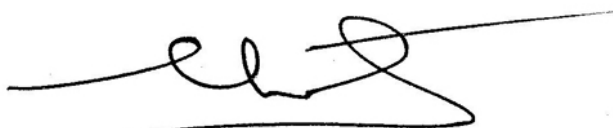
Arahan Pengurusan ini berkuatkuasa mulai dari tarikh ia dikeluarkan.

Kerjasama tuan/puan dipohon bagi menentukan peraturan diatas dipatuhi sepenuhnya.

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

**" Pekerja Berinovasi Pemacu Transformasi "**



**(GHAZLAN BIN GHAZALI )**

Pengarah CIAST

## **AGENDA MAJLIS PERHIMPUNAN CIAST**

Tarikh :  
Masa :  
Tempat :  
Penganjur :

---

<b>MASA</b>	<b>ATURCARA MAJLIS</b>
7.30 pagi	: Pendaftaran kakitangan
8.15 pagi	: Ketibaan Tuan Pengarah
	: Nyanyian Lagu Negaraku dan Perkhidmatan Awam
	: Taklimat Keselamatan
	: Bacaan Doa
	: Bacaan Ikrar
	: Berita Aktiviti CIAST
	: Perkongsian ilmu
	: Info Bahagian Khidmat Pengurusan
	: Penyampaian anugerah(jika berkenaan)
	: Amanat Tuan Pengarah CIAST
	: Ceramah Khas (jika berkenaan)
10.30 pagi	: Majlis Bersurai