



pem

## MEMO

**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**RUJUKAN : PLPKL/SA/10/82 Jld.2( 7 )**

**TARIKH: 30 Disember 2010**

<b>PERKARA : ARAHAN PENGURUSAN BIL 31 TAHUN 2010 PELAKSANAAN KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN SISTEM PERAKAM WAKTU ELEKTRONIK (CAP JARI)</b>	
<b>DARIPADA : KETUA BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>	<b>SALINAN : KP JPK</b>
<b>KEPADA : SEMUA KAKITANGAN CIAST</b>	
<b>MELALUI : TPPL, TPPP DAN SEMUA KETUA BAHAGIAN/PROGRAM</b>	

### 1. TUJUAN

Memaklumkan pelaksanaan peraturan kehadiran kakitangan dengan menggunakan Sistem Perakam Waktu Elektronik (Cap Jari) di CIAST.

### 2. LATAR BELAKANG

2.1 Amalan sekarang kehadiran kakitangan adalah menggunakan kad perakam waktu selaras dengan Surat Pekeliling Am Bil. 11 Tahun 1981.

2.2 Surat Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2004 juga telah membenarkan jabatan menggunakan Sistem Perakam Waktu Elektronik menggantikan penggunaan kad perakam waktu.

2.3 Penggunaan cap jari ketika hadir dan balik bertugas dapat menentukan kehadiran sebenar seseorang kakitangan tanpa boleh mewakilkan kepada pihak kedua. Ini dapat memberi ketepatan kehadiran kakitangan di pejabat.

2.4 Walaupun demikian peralatan yang disediakan masih tidak dapat menampung keperluan penyediaan laporan dengan lengkap. Oleh yang demikian pemantauan secara manual masih diperlukan sehingga peralatan berkenaan dapat dinaik taraf

PT  
Utk laman web.  
3/1

