



No. Dokumen:
BKKP-05-02

CIAST

SENARAI SEMAK AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN

| Jabatan/Bahagian/Unit Yang Diaudit : SEMUA PREMIS DI CIAST | | | |
|---|---|--|--|
| Nama Auditee : KETUA UNIT PERTOLONGAN CEMAS | | | |
| Juruaudit : | | | |
| Tarikh : | | | |
| Keperluan Standard : CIAST-PKKP-06. PERTOLONGAN CEMAS | | | |
| Parameter <i>(Diisi sebelum audit)</i> | Pengesahan <i>(Diisi sebelum audit)</i> | Respon/Komen <i>(Diisi semasa audit)</i> | Keputusan <i>(Diisi selepas audit)</i> |
| 1. Senarai Nama Penolong Cemas dipamer di semua papan notis | i. Senarai Nama Penolong Cemas (BKKP-06-01) ii. Surat Pelantikan | | |
| 2. Kelayakan Penolong Cemas | i. Sijil Kursus Pertolongan Cemas Asas; dan CPR | | |
| 3. Refresh Course –1 tahun/sekali | i. Sijil Kursus Pertolongan Cemas Asas dan CPR | | |
| 4. Kotak First Aid | i. Ditempatkan di semua premis ii. Perkakasan dan ubatan mencukupi. iii. Semak senarai perkakasan dan tarikh tamat tempoh ubatan. | | |
| 5. Penyelenggaraan Kemudahan dan Peralatan Cemas | i. Jadual Penyelenggaraan (BKKP-06-02) ii. Senarai Semak Penyelenggaraan (BKKP-06-03) | | |
| 6. Mesyuarat Unit Pertolongan Cemas - 3 bulan sekali | i. Minit Mesyuarat Unit Pertolongan Cemas | | |
| 7. Laporan Kemajuan Aktiviti Pertolongan Cemas- 1 tahun sekali | i. Senarai Nama Penolong Cemas (BKKP-06-01) ii. Laporan Aktiviti/Program Tahunan iii. Jadual Penyelenggaraan (BKKP-06-02) iv. Senarai Semak Penyelenggaraan (BKKP-06-03) | | |