

MANUAL PERSONEL SPKM

| | <u>M/S</u> |
|--|------------|
| 1. Permohonan | 2 |
| 2. Semakan Status Permohonan | |
| A. Belum Hantar | 7 |
| B. Dipulangkan & Belum Hantar | 8 |
| C. Belum Mesyuarat | 9 |
| D. Lulus / Gagal | 10 |
| E. Pindah PB / Pembatalan Jawatan / Berhenti Khidmat | 11 |

PERHATIAN :

1. Sila layari <https://www.ciastr.gov.my> untuk mendapatkan **panduan, senarai semak** dan **maklumat terkini** berkaitan PPKSPP dan PPV.
2. **Pindah PB** : Permohonan **Personel SPKM** melalui **MySPIKE** dengan mengemukakan dokumen tambahan **surat berhenti di PB lama**.
3. **Batal Jawatan / Berhenti Khidmat** : Permohonan melalui e-mel **ppkspp@ciastr.gov.my** atau **Aduan Pengguna MySPIKE** dengan mengemukakan **surat rasmi berkaitan**.

1. PERMOHONAN

LANGKAH A : Pengguna → Personel SPKM → Permohonan Baru

The screenshot shows the MySPIKE user dashboard. A red banner at the top right contains the text: **PERHATIAN** Pemohon dikehendaki **login** dalam MySPIKE.

The dashboard header includes the MySPIKE logo, the title "Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan", and user information: "Kenali MySPIKE", "Panduan", and "AHMAD ALI BIN AHMAD ABU".

The main content area is titled "Dashboard Pengguna" and contains several sections:

- Akaun Pengguna**: Includes links for "Akaun", "Perakuan", and "Profil".
- Permohonan Pengguna**: Includes links for "Personel SPKM" and "Penilaian Kendiri & SKM Secara PPT".
- Pelanggan JPK**: Includes links for "Langgan NOSS" and "Aduan Pengguna".

Three numbered callouts indicate the navigation steps:

- 1**: A red arrow points to the "Pengguna" menu item in the left sidebar, with a yellow box below it saying "Klik Pengguna".
- 2**: A red arrow points to the "Personel SPKM" link in the "Permohonan Pengguna" section, with a yellow box below it saying "Klik Personel SPKM".
- 3**: A red arrow points to the "Permohonan Baru" button in the "Semakan Rekod Personal" section, with a yellow box below it saying "Klik Permohonan Baru".

The "Semakan Rekod Personal" section shows a table with the following columns: "Bil", "Pusat Bertauliah [Kod Pusat]", "Jenis Perjawatan", "Nama Program [Kod Program]", "Keputusan MPP", "Tarikh Mula Tauliah", "Tarikh Tamat Tauliah", and "Surat Tauliah". The table content is currently empty, displaying "Tiada keputusan dijumpai".

LANGKAH B-1 : Lengkapi Permohonan Personel **PPKSPP**

Perakuan Pengiktirafan Kelayakan Sebagai Personel Pentauliah yang merangkumi jawatan PPB, PPD, PP, PP-Modular, PPB-SLDN, Coach dan Pengajar SLDN

Permohonan Personel

Home > Personel > Permohonan Personel

Permohonan Personel

Jenis Permohonan

1 Pilih Jenis Permohonan

Personel Baru : belum pernah diperaku sebagai personel PPKSPP
Tambah Jawatan : mohon jawatan selain daripada jawatan yang telah diperaku
Tambah Program : mohon program selain daripada program yang telah diperaku
Pembaharuan : mohon perakuan bagi jawatan dan program sama yang akan tamat tempoh

Jenis Perjawatan

2 Pilih Perjawatan

1 permohonan adalah bagi 1 jawatan dan 1 program. Sekiranya ingin memohon lebih dari 1 program bagi setiap jawatan, sila kemukakan permohonan baru (ulang Langkah A-3 di m/s 2)

Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Permohonan Personal PB Baru Belum Tauliah, PPL-SLaPB Dan Permohonan Lain Yang Tidak Memerlukan Rekod PB

3 Kod Pusat Bertauliah

Pastikan kod PB mengikut jawatan yang dimohon

| PB | PPB | PPD | PP | PP-Modular | PPB-SLDN | Coach | Pengajar SLDN |
|-------|---------------|-----|----|------------|----------|-------|---------------|
| SLaPB | √ | √ | √ | √ | | | |
| SLDN | In-House | | | | √ | √ | √ |
| | Pusat Latihan | | | | √ | | √ |
| | Syarikat | | | | √ | √ | |

Kod Program

4 Kod Program NOSS

Pilih **Kod Program** yang ingin dimohon

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive

5 Pastikan **URL** lampiran berstatus **Anyone with the link** dan **Viewer**

Rujuk Panduan Mendapatkan URL ← 6 Klik pautan untuk rujuk panduan

Simpan

Hantar Permohonan

7

Klik **Simpan** jika permohonan belum lengkap dan ingin membuat pindaan; *atau* Klik **Hantar Permohonan** jika telah pasti maklumat dan dokumen lengkap (*Permohonan yang telah dihantar tidak boleh dipinda*)

LANGKAH B-2 : Lengkapi Permohonan Personel PPV

Personel Penilaian dan Verifikasi yang merangkumi jawatan PPL-SLaPB, PPL-SLDN, PPL-PPT, PP-PPT, PPL Kendiri, PP-PPT Kendiri, FB DESCUM, FB WIM, FB Soalan dan CUDBAS Leader

Permohonan Personel

Home > Personel > Permohonan Personel

Permohonan Personel

Jenis Permohonan

1 Pilih Jenis Permohonan

Personel Baru : belum pernah diperaku sebagai PPV

Tambah Jawatan : mohon tambah perjawatan selain daripada perjawatan yang pernah diperaku

Tambah Program : mohon tambah program selain daripada program yang pernah diperaku

Pembaharuan : mohon perakuan bagi perjawatan dan program sama yang akan tamat tempoh

Jenis Perjawatan

2 Pilih Perjawatan

1 permohonan adalah bagi 1 perjawatan dan 1 program. Sekiranya ingin memohon lebih dari 1 program bagi setiap perjawatan, sila kemukakan permohonan baru (ulang Langkah A-3 di m/s 2)

Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Permohonan Personal PB Baru Belum Tauliah, PPL-SLaPB Dan Permohonan Lain Yang Tidak Memerlukan Rekod PB

3 Kod Pusat Bertauliah

Pastikan kod PB mengikut jawatan yang dimohon

| PB | PPL-SLaPB | PPL-SLDN | PPL-PPT | PP-PPT | PPL Kendiri | PP-PPT Kendiri | FB DESCUM | FB WIM | FB Soalan | CUDBAS Leader |
|-------|-----------|----------|---------|--------|-------------|----------------|-----------|--------|-----------|---------------|
| SLaPB | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| SLDN | | √ | | | | | | | | |

Kod Program

4 Kod Program NOSS

Pilih **Kod Program** yang ingin dimohon

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive

5 Pastikan **URL** lampiran berstatus **Anyone with the link** dan **Viewer**

Rujuk Panduan Mendapatkan URL

6 Klik pautan untuk rujuk panduan

Simpan

Hantar Permohonan

7

Klik **Simpan** jika permohonan belum lengkap dan ingin membuat pindaan; *atau* Klik **Hantar Permohonan** jika telah pasti maklumat dan dokumen lengkap (*Permohonan yang telah dihantar tidak boleh dipinda*)

CONTOH : Permohonan Personel

Permohonan Personel Home > Personel > Permohonan Personel

Permohonan Personel

Jenis Permohonan

PERSONEL BARU

Jenis Perjawatan

PP

Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Permohonan Personal PB Baru Belum Tauliah, PPL-SLaPB Dan Permohonan Lain Yang Tidak Memerlukan Rekod PB

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]

Kod Program

Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive

<https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7I-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing>

[Rujuk Panduan Mendapatkan URL](#)

2. SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

LANGKAH : Pengguna → Personel SPKM

The screenshot shows the MySPIKE user dashboard. A red banner at the top right contains the text: **PERHATIAN** Pemohon dikehendaki *login* dalam MySPIKE. The dashboard header includes the MySPIKE logo, the title 'Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia', and the user's name 'AHMAD ALI BIN AHMAD ABU'. The main content area is titled 'Dashboard Pengguna' and contains a grid of menu items. A yellow callout box with the number '1' and the text 'Klik Pengguna' points to the 'Pengguna' menu item in the left sidebar. Another yellow callout box with the number '2' and the text 'Klik Personel SPKM' points to the 'Personel SPKM' menu item under the 'Permohonan Pengguna' category.

MySPIKE - Sistem Pengurusan Int. x +

myspike.my/index.php?r=dashboard%2Findex-pengguna

PERHATIAN
Pemohon dikehendaki *login* dalam MySPIKE

MENU UTAMA

Pengguna **1**

SLaPB **Klik Pengguna**

SLDN

PPT

Penarafan TVET

Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE Panduan AHMAD ALI BIN AHMAD ABU

Laman Utama > Dashboard Pengguna

Dashboard Pengguna

Akaun Pengguna

Akaun

Perakuan

Profil

Permohonan Pengguna **2**

Personel SPKM **Klik Personel SPKM**

Penilaian Kendiri & SKM Secara PPT

Kursus Induksi

Kursus Fasilitator

Pelanggan JPK

Langgan NOSS

Aduan Pengguna

Perantis SLDN

Tawaran Program

A. BELUM HANTAR

Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

| Bil | Jenis Permohonan | Jenis Perjawatan | Pusat Bertauliah [Kod Pusat] | Nama Program [Kod Program] | Status Permohonan | Fungsi/Tindakan |
|-----|------------------|------------------|--|---|-------------------|---|
| 1 | PERSONEL BARU | PP | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] | 1 Belum Hantar | Lihat Permohonan Pinda Permohonan 2 Padam |

Permohonan masih dalam simpanan pengguna dan belum dihantar

Klik Pinda Permohonan untuk hantar permohonan

Permohonan Personel

Home > Personel > Permohonan Personel

Permohonan Personel

Jenis Permohonan

PERSONEL BARU

Jenis Perjawatan

PP

Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Permohonan Personal PB Baru Belum Tauliah, PPL-SLaPB Dan Permohonan Lain Yang Tidak Memerlukan Rekod PB

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]

Kod Program

Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive

https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz71-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing

Rujuk Panduan Mendapatkan URL

Simpan

Hantar Permohonan 4

Klik Hantar Permohonan

Semak dan kemaskini maklumat (sekiranya perlu)

Status Permohonan

Belum Proses 5

Status permohonan terkini Permohonan telah dihantar dan belum diproses

B. DIPULANGKAN & BELUM HANTAR

Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

| Bil | Jenis Permohonan | Jenis Perjawatan | Pusat Bertauliah [Kod Pusat] | Nama Program [Kod Program] | Status Permohonan | Fungsi/Tindakan |
|-----|------------------|------------------|--|---|----------------------------|---|
| 1 | PERSONEL BARU | PP | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] | Dipulangkan & Belum Hantar | Lihat Permohonan Pinda Permohonan Padam |

Permohonan yang dihantar tetapi belum diproses, dibenarkan untuk dipulangkan kepada pemohon (di atas permintaan)

Klik **Pinda Permohonan**

Permohonan Personel

Permohonan Personel

Jenis Permohonan
PERSONEL BARU

Jenis Perjawatan
PP

Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Permohonan Personal PB Baru Belum Tauliah, PPL-SLaPB Dan Permohonan Lain Yang Tidak Memerlukan Rekod PB
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]

Kod Program
Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive
https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7l-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing

Rujuk Panduan Mendapatkan URL

Kemaskini maklumat

Status Permohonan

Belum Proses

Status permohonan terkini Permohonan telah dihantar dan belum diproses

C. BELUM MESYUARAT

Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

| Bil | Jenis Permohonan | Jenis Perjawatan | Pusat Bertauliah [Kod Pusat] | Nama Program [Kod Program] | Status Permohonan | Fungsi/Tindakan |
|-----|------------------|------------------|--|---|----------------------------|----------------------------------|
| 1 | PERSONEL BARU | PP | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] | Belum Mesyuarat JKT | Lihat Permohonan |

Permohonan telah diproses untuk dibentangkan di dalam mesyuarat akan datang

Klik Lihat Permohonan

| | |
|------------------------------|--|
| Jenis Permohonan | PERSONEL BARU |
| Jenis Perjawatan | PP |
| Pusat Bertauliah [Kod Pusat] | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] |
| Nama Program [Kod Program] | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] |
| Seksyen | J - INFORMATION AND COMMUNICATION |
| Bahagian/Kumpulan | 620-Computer programming, consultancy and related activities |
| Lampiran Sokongan | https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7l-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing |
| Tarikh Mohon | 18-08-2021 |
| Status | Belum Mesyuarat JKT |
| Keputusan JKT | Belum Mesyuarat JKT |
| Catatan | i. Tidak memiliki sijil Induksi PP-PPD-PPB. ii. Tidak memiliki SKM dalam program berkaitan. iii. Tidak memiliki Sijil Teknik Mengajar VTO (I-031-3). iv. Tiada surat lantikan terkini dan setuju terima lantikan terkini sebagai PP di PB berkaitan. (Tarikh surat tidak melebihi tempoh enam (6) bulan dari permohonan dibuat) |

Catatan menunjukkan permohonan **tidak lengkap/tidak memenuhi syarat** dan perlu membuat **permohonan semula dengan mengemukakan bukti berdasarkan catatan yang dinyatakan.**

| | |
|------------------------------|---|
| Jenis Permohonan | PERSONEL BARU |
| Jenis Perjawatan | PP |
| Pusat Bertauliah [Kod Pusat] | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] |
| Nama Program [Kod Program] | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] |
| Seksyen | J - INFORMATION AND COMMUNICATION |
| Bahagian/Kumpulan | 620-Computer programming, consultancy and related activities |
| Lampiran Sokongan | https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7l-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing |
| Tarikh Mohon | 18-08-2021 |
| Status | Belum Mesyuarat JKT |
| Keputusan JKT | Belum Mesyuarat JKT |
| Catatan | |

Tiada catatan menunjukkan permohonan adalah lengkap

D. LULUS / GAGAL

Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

| Bil | Jenis Permohonan | Jenis Perjawatan | Pusat Bertauliah [Kod Pusat] | Nama Program [Kod Program] | Status Permohonan | Fungsi/Tindakan |
|-----|------------------|------------------|--|---|-------------------|----------------------------------|
| 1 | PERSONEL BARU | PPD | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] | Gagal | Lihat Permohonan |
| 2 | PERSONEL BARU | PP | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] | Lulus | |

Perjawatan Personel Sedia Ada

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

| Bil | Pusat Bertauliah [Kod Pusat] | Jenis Perjawatan | Nama Program [Kod Program] | Keputusan MPP | Tarikh Mula Tauliah | Tarikh Tamat Tauliah | Surat Tauliah |
|-----|--|------------------|---|---------------|---------------------|----------------------|--|
| 1 | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] | PP | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] | Lulus | 20-08-2021 | 19-08-2024 | Cetak Tauliah Map Ke Program Lama |

Permohonan yang berstatus **Lulus** akan dipaparkan di ruangan **Perjawatan Personel Sedia Ada**

Klik **Lihat Permohonan** untuk rujuk catatan permohonan gagal

Tempoh perakuan

Klik **Cetak** untuk muat turun surat

E. PINDAH PB / PEMBATALAN JAWATAN / BERHENTI KHIDMAT

Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

| Bil | Jenis Permohonan | Jenis Perjawatan | Pusat Bertauliah [Kod Pusat] | Nama Program [Kod Program] | Status Permohonan | Fungsi/Tindakan |
|-----|------------------|------------------|--|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | PERSONEL BARU | PPD | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] | Gagal | Lihat Permohonan |
| 2 | PERSONEL BARU | PP | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] | Pindah/Tamat Lantikan | Lihat Permohonan |

Perjawatan Personel Sedia Ada

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

| Bil | Pusat Bertauliah [Kod Pusat] | Jenis Perjawatan | Nama Program [Kod Program] | Keputusan MPP | Tarikh Mula Tauliah | Tarikh Tamat Tauliah | Surat Tauliah |
|-----|--|------------------|---|-----------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003] | PP | Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013] | Pindah/Tamat Lantikan | 20-08-2021 | 19-08-2024 | Map Ke Program Lama |

1

Perakuan tersebut tidak lagi aktif di PB berkaitan

MODUL PERSONEL



Unit Perakuan Personel, CIAST
25 Ogos 2021