

Pengarah
 Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan
 Peti Surat 7012, Seksyen 19
 40900 Shah Alam
 SELANGOR DARUL EHSAN
 (u.p.: <<Ketua program masing-masing>>)

Tuan,

PENGESAHAN SEBUTHARGA PROGRAM LATIHAN

Merujuk kepada surat tuan bertarikh, berikut adalah
PENGESAHAN SEBUTHARGA PROGRAM LATIHAN.

1. Nama Kursus :
2. Tempoh :
3. Tarikh :
4. Tempat :
5. Jumlah Peserta : orang (rujuk sebut harga)
6. Memerlukan kemudahan asrama CIAST : Ya Tidak (rujuk sebut harga)
7. Makanan Peserta : Ya Tidak (rujuk sebut harga)
8. Jumlah Yuran :
9. Pembayaran di atas nama PENGARAH CIAST akan dibuat secara:
 - a) Pesanan Kerajaan No.
 - b) Kiriman Wang No.
 - c) Wang Pos No.
 - d) Bank Deraf

Saya bersetuju dengan sebut harga untuk mengendalikan kursus/program latihan dan butirannya seperti dinyatakan di atas.

Nama :

Jawatan :

Nama Organisasi :

Alamat :

.....

Pegawai Untuk Dihubungi :

No. Telefon : No. Faksimili :

Tandatangan : Cop Majikan :