

SENARAI SEMAK PEROLEHAN TERUS/INDEN KERJA (SEHINGGA RM20,000)

Bil	Dokumen Sokongan	Pesanan Tempatan (Perolehan Terus : < RM20k)		Inden Kerja < RM20k
		Majlis/ Kursus/ Seminar/ Mesyuarat/ Mesyuarat Kerja	Lain-lain Bekalan / Perkhidmatan	
SEMASA PERMOHONAN PESANAN TEMPATAN (LO)				
1	Borang Pembelian Terus	/	/	
2	Borang eBajet yang telah diluluskan oleh Ketua Program	/	/	/
3	Surat Jemputan / Tawaran Kursus/ Majlis/ Aktiviti yang hendak dijalankan	/		
4	Aturcara / Tentatif / Jadual yang dijalankan	/		
5	Senarai peserta /ahli/ urusetia (nama & gred) yang terlibat	/		
6	Kelulusan Jawatankuasa Perolehan/ Sebutharga bagi Perolehan di bawah PK 7 (jika berkaitan)	/		
7	Kelulusan Perolehan Aset oleh KSU (jika berkaitan)		/	
8	Kelulusan / Pengecualian /Kebenaran Khas dari MOF (bagi bayaran di bawah AP58a, eGPA dan lain-lain)- jika berkaitan	/	/	/
9	Senarai Kelulusan Perancangan Perolehan Tahun 2022 (yang telah diluluskan oleh KSU)	/	/	/
10	Kertas Kerja /Kelulusan untuk mengadakan kursus/majlis (salinan kertas kerja Akaun Amanah yg telah diluluskan) - jika berkaitan	/	/	/
11	Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) pembekal yang masih laku/ belum tamat tempoh	/	/	/
12	Sijil CIBD pembekal (jika berkaitan)	/	/	/
13	Penyata Akaun Bank Pembekal /Syarikat / Kontraktor	/	/	
14	Surat Pengesahan Kenaan Cukai SST dari MOF atas nama pembekal (jika berkaitan)	/	/	/
15	Senarai Perincian Kerja (<i>Bill of Quantity /BQ</i>)			/
16	Senarai pembekal yang membuat tawaran harga (sekurang-kurangnya 3 pembekal)			/
17	<i>Quotation</i> dari semua pembekal yang membuat tawaran harga (manual)			/
18	Senarai sekurang-kurangnya 3 Pembekal dalam Laporan Kajian Pasaran (dicetak melalui Sistem ePerolehan)	/	/	
19	Laporan Perincian Item Kajian Pasaran (dicetak melalui sistem ePerolehan)	/	/	
SELEPAS BEKALAN/PERKHIDMATAN DITERIMA; UNTUK TUJUAN PEMBAYARAN				
20	Pesanan Penghantaran dicetak dari sistem ePerolehan	/	/	
21	Pengesahan Nota Penerimaan dicetak dari sistem ePerolehan	/	/	
22	Surat Perakuan Siap Kerja di Perakui oleh Pegawai yang Menyelia			/
23	Laporan Kerja (bergambar) Sebelum dan Selepas kerja dilaksanakan			/
24	Kelulusan Perlanjutan Tempoh Pelaksanaan Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja (jika berkaitan)	/	/	/
25	Inden Kerja (Pelaksanaan & Penyiapan Kerja) yang telah lengkap ditandatangani			/