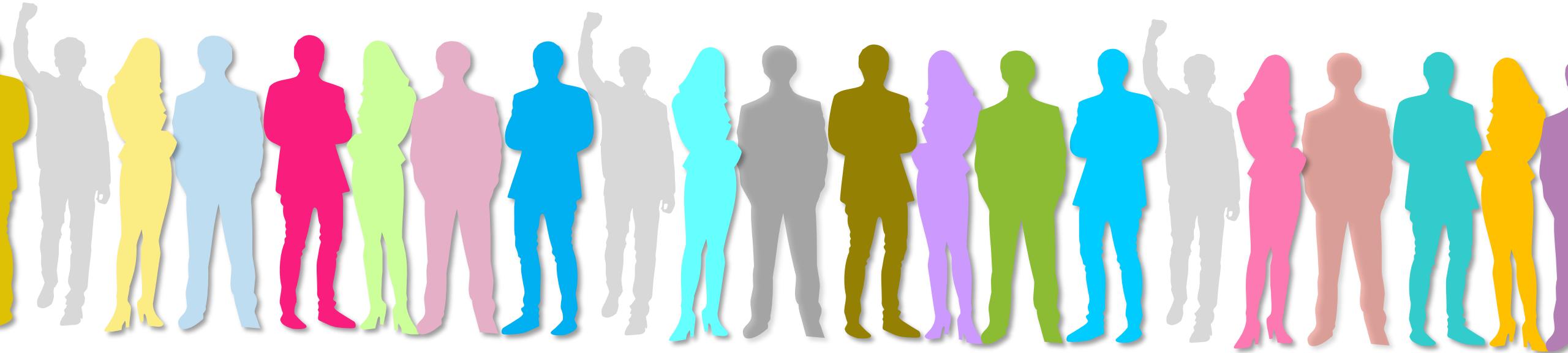


PANDUAN PERMOHONAN PERSONEL PUSAT BERTAULIAH



Kemaskini 14 Ogos 2024



Perakuan yang diberi kepada **personel Pusat Bertauliah** (PB) **Jabatan Pembangunan Kemahiran** (JPK) yang bertanggungjawab dalam **pengurusan latihan kemahiran, membimbing, menyelia dan menilai pelatih / perantis** di PB Sistem Latihan Program Bertauliah (**PB SLaPB**) termasuk juga di Pusat Bertauliah Sistem Latihan Dual Nasional (**PB SLDN**)

01

Personel & Kod PB

06

Semakan Status

02

Syarat & Dokumen Lampiran

07

Tempoh Perakuan

03

Rujukan

08

Tanggungjawab Personel PB

04

Prosedur Permohonan

09

Aduan & Pertanyaan

05

Prosedur Pembatalan

PERSONEL & KOD PB

individu di PB yang memenuhi syarat sebagai personel petaulahan di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia

PERSONEL SPKM

Kaedah Persijilan

Personel PB
Personel Pusat Bertauliah

PPT

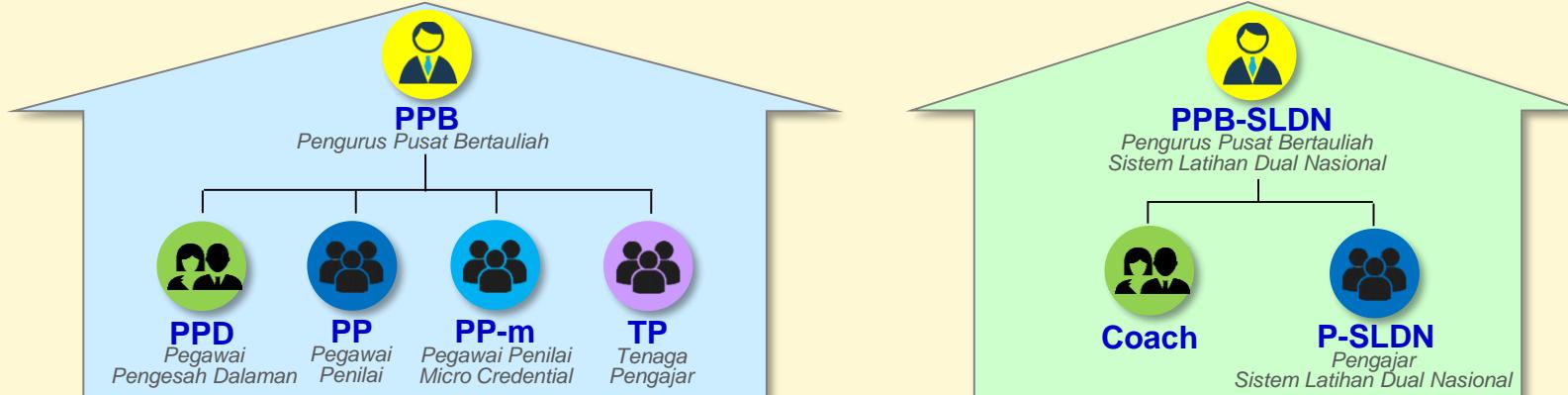
SLaPB

Sistem Latihan Program Bertauliah

SLDN

Sistem Latihan Dual Nasional

Personel Dalam



Personel Luaran

PPL-SLaPB

PPL-SLDN

PP-PPT
PPL-PPT

PB		PPB	PPD	PP	PP-m	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
SLaPB	Awam	KXXXXX	✓	✓	✓	✓			
	Swasta	LXXXXX	✓	✓	✓	✓			
SLDN	In-House	SIXXXX					✓	✓	✓
	Syarikat	SDXXXX					✓	✓	
	Pusat Latihan	PDXXXX					✓		✓

SYARAT & DOKUMEN LAMPIRAN

Personel PB SLaPB : KAPPK



PPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu** PB sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Ketua kepada organisasi @ pegawai bertanggungjawab



TP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
4. ≥ 5 tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan
5. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



PPD

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu** PB sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	SKM dalam bahagian berkaitan satu tahap lebih tinggi @ tertinggi
SKM 3	SKM 3 / DKM / DLKM dalam bahagian berkaitan
DKM	a. DKM / DLKM dalam bahagian berkaitan <i>atau</i> b. Diploma / Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam bahagian berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam bahagian berkaitan <i>atau</i> b. Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam bahagian berkaitan

6. Kelayakan kemahiran (**Jadual 1**) & ≥ 3 tahun pengalaman kerja berkaitan.
7. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



PP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu** PB sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	SKM dalam program berkaitan satu tahap lebih tinggi @ tertinggi
SKM 3	SKM 3 / DKM / DLKM dalam program berkaitan
DKM	a. DKM / DLKM dalam program berkaitan <i>atau</i> b. Diploma / Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam program berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam program berkaitan <i>atau</i> b. Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam program berkaitan

6. Kelayakan kemahiran (**Jadual 1**) & ≥ 3 tahun pengalaman kerja berkaitan
7. Memiliki SKM VTO (I-031-3) @ **Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)**
8. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



PP-m

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
4. Memiliki

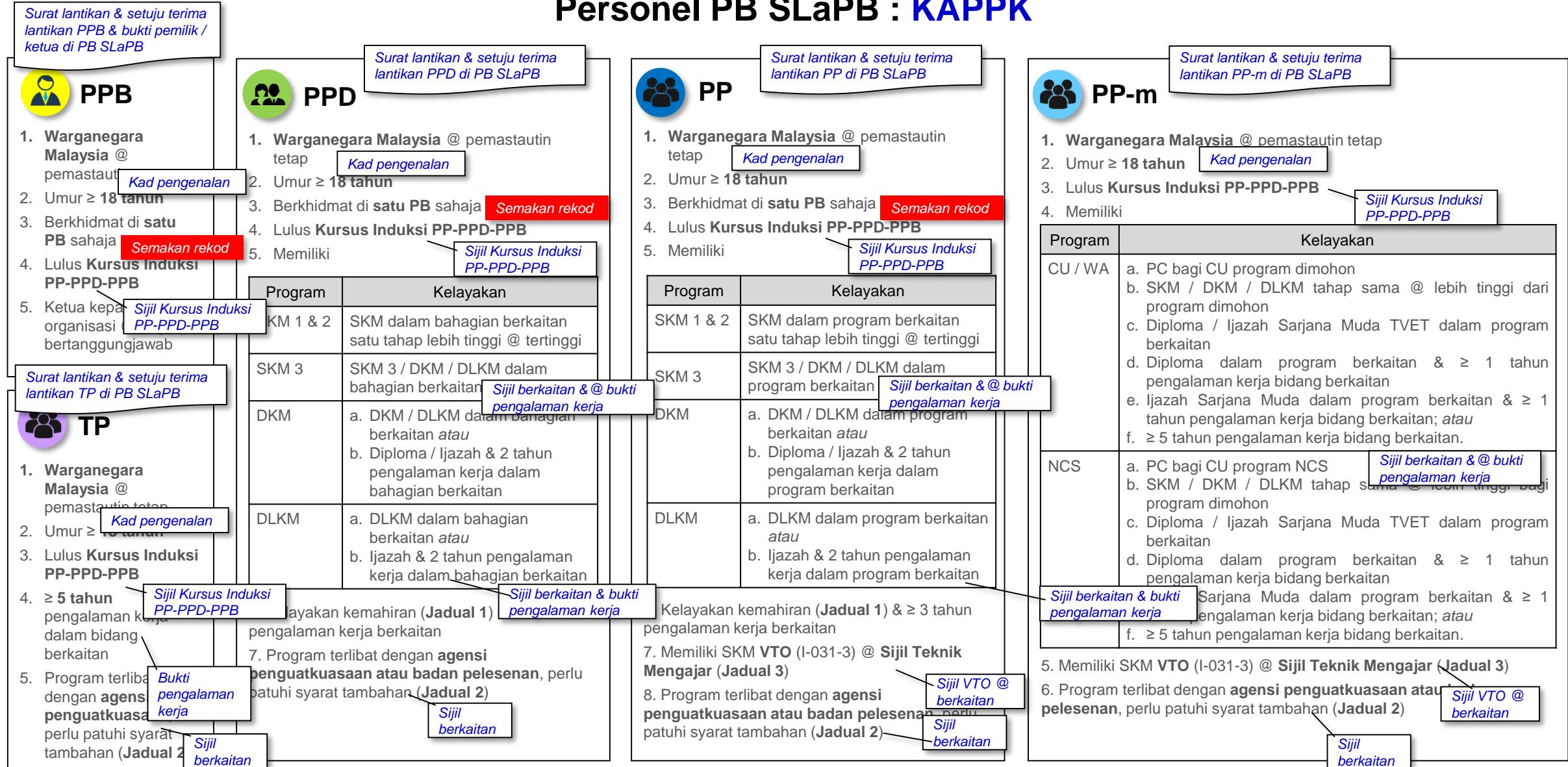
Program	Kelayakan
CU / WA	<ol style="list-style-type: none"> a. PC bagi CU program dimohon b. SKM / DKM / DLKM tahap sama @ lebih tinggi dari program dimohon c. Diploma / Ijazah Sarjana Muda TVET dalam program berkaitan d. Diploma dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan e. Ijazah Sarjana Muda dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan; <i>atau</i> f. ≥ 5 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan.
NCS	<ol style="list-style-type: none"> a. PC bagi CU program NCS b. SKM / DKM / DLKM tahap sama @ lebih tinggi bagi program dimohon c. Diploma / Ijazah Sarjana Muda TVET dalam program berkaitan d. Diploma dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan e. Ijazah Sarjana Muda dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan; <i>atau</i> f. ≥ 5 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan.

5. Memiliki SKM VTO (I-031-3) @ **Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)**
6. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)

Rujukan :

- Panduan Pelaksanaan Dan Syarat Pentauliahan Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Berasaskan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (Personel Pentauliahan) [1 Ogos 2019]
- Panduan Pentauliahan Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Bagi Program Modular Berdasarkan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) Dan Standard Keterampilan Kebangsaan (NCS) (1 Julai 2021)

Personel PB SLaPB : KAPPK



Personel PB SLDN : KAPPK



PPB-SLDN

1. Umur ≥ 18 tahun
2. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. **Pemilik PB & ketua** kepada organisasi dipertanggungjawabkan
5. Mempunyai **pengalaman menyelia** sekurang-kurangnya **3 tahun**



Coach

1. Umur ≥ 21 tahun
2. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. Lulus **Kursus NDTs Coach Training Programme**
5. Pekerja **sepenuh masa @ majikan**
6. **Pengalaman bekerja** sekurang-kurangnya **3 tahun** dan telah diperakurkan mahir dalam program berauliah



Pengajar SLDN

1. Umur ≥ 18 tahun
2. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. Lulus **Kursus NDTs Trainer Training Programme**
5. Pekerja **sepenuh masa**
6. Memiliki :

Program	Kelayakan
SKM 1, 2 & 3	SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah dalam bidang berkaitan pada tahap yang sama atau lebih tinggi dengan 1 tahun pengalaman mengajar dalam program berkaitan <i>atau</i> Memiliki sekurang-kurangnya satu (1) tahun pengalaman industri dalam program berkaitan
DKM	DKM / DLKM / Diploma / Ijazah dalam bidang berkaitan dengan 2 tahun pengalaman mengajar
DLKM	DLKM / Ijazah dalam bidang berkaitan dengan 2 tahun pengalaman mengajar

7. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)

Rujukan :

- Panduan Pentauliahan Program Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) Melalui Kaedah Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) Berasaskan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK) [3 Januari 2017]

Personel PB SLDN : KAPPK



PPB-SLDN

Surat lantikan & setuju terima
lantikan PPB-SLDN & bukti
pemilik / ketua di PB SLDN

1. Umur ≥ 18 tahun Kad pengenalan @ identiti
2. Berkhidmat di **satu** PB sahaja Semakan rekod
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN** Sijil Kursus Induksi SLDN
4. Pemilik PB & ketua kepada organisasi dipertanggungjawabkan
5. Mempunyai **pengalaman menyelia** sekurang-kurangnya 3 tahun
Bukti pengalaman menyelia



Coach

Surat lantikan & setuju terima
lantikan Coach di PB SLDN
(In-House & Syarikat sahaja)

1. Umur ≥ 21 tahun Kad pengenalan @ identiti
2. Berkhidmat di **satu** PB sahaja Semakan rekod
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN** Sijil Kursus Induksi SLDN
4. Lulus **Kursus NDTs Coach Training Programme** Sijil Kursus NDTs Coach Training Programme
5. Pekerja **sepenuh masa @ majikan**
6. **Pengalaman bekerja** sekurang-kurangnya **3 tahun** dan telah
diperakurkan mahir dalam program bertauliahan Bukti pengalaman bekerja



Pengajar SLDN

Surat lantikan & setuju terima
lantikan P-SLDN di PB SLDN (In-
House & Pusat Latihan sahaja)

1. Umur ≥ 18 tahun Kad pengenalan @ identiti
2. Berkhidmat di **satu** PB sahaja Semakan rekod
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN** Sijil Kursus Induksi SLDN
4. Lulus **Kursus NDTs Trainer Training Programme** Sijil Kursus NDTs Trainer Training Programme
5. Pekerja **sepenuh masa**
6. Memiliki :

Program	Kelayakan
SKM 1, 2 & 3	SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah dalam bidang berkaitan pada tahap yang sama atau lebih tinggi dengan 1 tahun pengalaman mengajar dalam program berkaitan atau Memiliki sekurang-kurangnya satu (1) tahun pengalaman industri dalam program berkaitan Bukti pengalaman kerja
DKM	DKM / DLKM / Diploma / Ijazah dalam bidang berkaitan dengan 2 tahun pengalaman mengajar
DLKM	DLKM / Ijazah dalam bidang berkaitan dengan 2 tahun pengalaman mengajar
	7. Program terlibat dengan agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan , perlu patuhi syarat tambahan (Jadual 2) Sijil berkaitan

Rujukan :

- Panduan Pentauliahan Program Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) Melalui Kaedah Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) Berasaskan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK) [3 Januari 2017]

Personel PB SLaPB : COPTPA



PPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu** PB sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Ketua kepada organisasi @ pegawai bertanggungjawab



TP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
4. ≥ 5 tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan
5. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



PPD

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu** PB sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	a. \geq SKM 3 dalam bahagian berkaitan; @ b. Sijil Tahap 3 MQF TVET @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ c. Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ d. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ e. \geq 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
SKM 3	a. DKM / DLKM dalam bahagian berkaitan; @ b. Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ c. Diploma dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ d. \geq 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DKM	a. DLKM dalam bahagian berkaitan; @ b. Diploma Lanjutan MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ d. Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ e. \geq 7 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam bahagian berkaitan; @ b. Diploma Lanjutan MQF TVET & \geq 1 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan; @ c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET dalam bidang berkaitan & \geq 2 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan; @ d. Ijazah Sarjana Muda (MQF Tahap 6) dalam bidang berkaitan & \geq 2 tahun pengalaman industri; @ e. \geq 10 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan

6. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



PP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu** PB sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	a. \geq SKM 3 dalam program berkaitan; @ b. Sijil Tahap 3 MQF TVET @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ c. Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ d. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ e. \geq 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
SKM 3	a. DKM / DLKM dalam program berkaitan; @ b. Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ c. Diploma dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ d. \geq 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DKM	a. DLKM dalam program berkaitan; @ b. Diploma Lanjutan MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ d. Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ e. \geq 7 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam program berkaitan; @ b. Diploma Lanjutan MQF TVET & \geq 1 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan; @ c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET dalam bidang berkaitan & \geq 2 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan; @ d. Ijazah Sarjana Muda (MQF Tahap 6) dalam bidang berkaitan & \geq 2 tahun pengalaman industri; @ e. \geq 10 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan

6. Memiliki SKM VTO (I-031-3) @ **Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)**

7. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)

Rujukan :

- Panduan Pentauliahan Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliahan (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Berasaskan Kod Amalan Pentauliahan Program TVET (Code Of Practice For TVET Programme Accreditation – COPTPA) – Persijilan Program Penuh [1 April 2021 kemaskini 1 November 2023]

Personel PB SLaPB : COPTPA

Surat lantikan & setuju terima lantikan PPB & bukti pemilik / ketua di PB SLaPB



PPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap **Kad pengenalan**
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu** PB sahaja **Semakan rekod**
4. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB
5. Memiliki **Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB**

Surat lantikan & setuju terima lantikan TP di PB SLaPB



TP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap **Kad pengenalan**
2. Umur ≥ **Kad pengenalan**
3. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB **Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
4. ≥ 5 tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan **Bukti pengalaman kerja**
5. Program terlibat dengan agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**) **Sijil berkaitan**

Rujukan :

- Panduan Pentauliahan Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Berasaskan Kod Amalan Pentauliahan Program TVET (Code Of Practice For TVET Programme Accreditation – COPTPA) – Persijilan Program Penuh [1 April 2021 kemaskini 1 November 2023]

Surat lantikan & setuju terima lantikan PPD di PB SLaPB



PPD

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap **Kad pengenalan**
2. Umur ≥ 18 tahun

Berkhidmat di **satu** PB sahaja **Semakan rekod**

3. Berkhidmat di **satu** PB sahaja **Semakan rekod**
4. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB
5. Memiliki **Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB**

Kelayakan

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	<ol style="list-style-type: none"> ≥ SKM 3 dalam bahagian berkaitan;@ Sijil Tahap 3 MQF TVET @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan;@ Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan;@ Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri;@ ≥ 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
SKM 3	<ol style="list-style-type: none"> DKM / DLKM dalam bahagian berkaitan;@ Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan;@ Diploma dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri;@ ≥ 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan <p>Sijil berkaitan & @ bukti pengalaman kerja</p>
DKM	<ol style="list-style-type: none"> DLKM dalam bahagian berkaitan;@ Diploma Lanjutan MQF TVET dalam bidang berkaitan;@ Ijazah Sarjana Muda MQF TVET dalam bidang berkaitan;@ Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri;@ ≥ 7 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DKM	<ol style="list-style-type: none"> DLKM dalam bahagian berkaitan;@ Diploma Lanjutan MQF TVET & ≥ 1 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan;@ Ijazah Sarjana Muda MQF TVET dalam bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan;@ Ijazah Sarjana Muda (MQF Tahap 6) dalam bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman industri;@ ≥ 10 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan

6. Program terlibat dengan agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**) **Sijil berkaitan**

Surat lantikan & setuju terima lantikan PP di PB SLaPB



PP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun **Kad pengenalan**

3. Berkhidmat di **satu** PB sahaja **Semakan rekod**
4. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB

5. Memiliki

Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB

Kelayakan

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	<ol style="list-style-type: none"> ≥ SKM 3 dalam program berkaitan;@ Sijil Tahap 3 MQF TVET @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan;@ Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan;@ Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri;@ ≥ 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
SKM 3	<ol style="list-style-type: none"> DKM / DLKM dalam program berkaitan;@ Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan;@ Diploma dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri;@ ≥ 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DKM	<ol style="list-style-type: none"> DLKM dalam program berkaitan;@ Diploma Lanjutan MQF TVET dalam bidang berkaitan;@ Ijazah Sarjana Muda MQF TVET dalam bidang berkaitan;@ Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri;@ ≥ 7 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan <p>Sijil berkaitan & @ bukti pengalaman kerja</p>
DLKM	<ol style="list-style-type: none"> DLKM dalam program berkaitan;@ Diploma Lanjutan MQF TVET & ≥ 1 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan;@ Ijazah Sarjana Muda MQF TVET dalam bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan;@ Ijazah Sarjana Muda (MQF Tahap 6) dalam bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman industri;@ ≥ 10 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
6.	Memiliki SKM VTO (I-031-3) @ Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)
7.	Program terlibat dengan agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan, perlu patuhi syarat tambahan (Jadual 2) Sijil berkaitan

Sijil VTO @ berkaitan

Personel PB SLDN : COPTPA



PPB-SLDN

1. Umur ≥ 18 tahun
2. Berkhidmat di **satu PLK / PB sahaja**
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
- 4. Pemilik PB & ketua kepada organisasi dipertanggungjawabkan**



Coach

1. Umur ≥ 21 tahun
2. Berkhidmat di **satu PLK / PB sahaja**
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
- 4. Pekerja sepenuh masa @ majikan**
- 5. Pengalaman bekerja sekurang-kurangnya **3 tahun** dan telah diperakukan mahir dalam program bertauliah**



Pengajar SLDN

1. Umur ≥ 18 tahun
2. Berkhidmat di **satu PLK / PB sahaja**
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
- 4. Pekerja sepenuh masa**
5. Memiliki :

 - SKM VTO (I-031-3) @ **Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)**
 - Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	<ul style="list-style-type: none"> a. \geq SKM 3 dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ b. Sijil Tahap 3 MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ c. \geq Sijil Tahap 3 MQF & 1 tahun pengalaman industri; @ d. \geq Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan atau tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ e. \geq 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
SKM 3	<ul style="list-style-type: none"> a. \geq DKM @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ b. \geq Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ c. \geq Diploma MQF Tahap 4 dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ d. \geq 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DKM	<ul style="list-style-type: none"> a. DLKM dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ b. \geq Diploma Lanjutan MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ c. \geq Diploma Lanjutan MQF Tahap 5 & 2 tahun pengalaman industri; @ d. Ijazah MQF TVET (Tahap 6) dalam bidang berkaitan; @ e. Ijazah MQF (Tahap 6) dalam bidang berkaitan & 2 tahun pengalaman industri; @ f. \geq 7 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DLKM	<ul style="list-style-type: none"> a. DLKM dalam bidang berkaitan; @ b. \geq Diploma Lanjutan MQF TVET (Tahap 5) & 1 tahun pengalaman industri; @ c. \geq Diploma Lanjutan MQF (Tahap 5) & 2 tahun pengalaman industri; @ d. Ijazah MQF TVET (Tahap 6) dalam bidang berkaitan; @ e. Ijazah MQF (Tahap 6) dalam bidang berkaitan & 2 tahun pengalaman; @ f. \geq 10 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan

Rujukan :

- Panduan Pentauliahan Program Latihan Kemahiran Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Berdasarkan Kod Amalan Program TVET (Code Of Practice For TVET Programme Accreditation – COPTPA) – Persijilan Program Penuh [1 April 2021]

Personel PB SLDN : COPTPA



PPB-SLDN

Surat lantikan & setuju terima
lantikan PPB-SLDN & bukti
pemilik / ketua di PB SLDN



Pengajar SLDN

Surat lantikan & setuju terima
lantikan P-SLDN di PB SLDN (In-
House & Pusat Latihan sahaja)

Kad pengenalan @ identiti

1. Umur ≥ 18 tahun
2. Berkhidmat di **satu PLK / PB sahaja** Semakan rekod
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. **Pemilik PB** & ketua kepada organisasi dipertanggungjawabkan

Surat lantikan & setuju terima
lantikan Coach di PB SLDN
(In-House & Syarikat sahaja)



Coach

Kad pengenalan @ identiti

1. Umur ≥ 21 tahun
2. Berkhidmat di **satu PLK / PB sahaja** Semakan rekod
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. Pekerja sepenuh masa

Sijil Kursus Induksi SLDN

5. Pengalaman bekerja
sekurang-kurangnya **3 tahun**
dan telah diperakukan mahir
dalam program berauliah

Bukti pengalaman bekerja

Kad pengenalan @ identiti

1. Umur ≥ 18 tahun
2. Berkhidmat di **satu PLK / PB sahaja** Semakan rekod
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. Pekerja sepenuh masa
5. Memiliki :
6. Memiliki SKM VTO (I-031-3) @ **Sijil Telah Mengajar (Jadual 3)**

Sijil VTO @ berkaitan

SKM 1 &
●

Kelayakan

- a. ≥ SKM 3 dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @
- b. Sijil Tahap 3 MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @
- c. ≥ Sijil Tahap 3 MQF & 1 tahun pengalaman industri; @
- d. ≥ Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan atau tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @
- e. ≥ 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan

SKM 3

- a. ≥ DKM @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @
- b. ≥ Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @
- c. ≥ Diploma MQF Tahap 4 dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @
- d. ≥ 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan

Sijil berkaitan & @ bukti
pengalaman kerja

DKM

- a. DLKM dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @
- b. ≥ Diploma Lanjutan MQF TVET dalam bidang berkaitan; @
- c. ≥ Diploma Lanjutan MQF Tahap 5 & 2 tahun pengalaman industri; @
- d. Ijazah MQF TVET (Tahap 6) dalam bidang berkaitan; @
- e. Ijazah MQF (Tahap 6) dalam bidang berkaitan & 2 tahun pengalaman industri; @
- f. ≥ 7 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan

DLKM

- a. DLKM dalam bidang berkaitan; @
- b. ≥ Diploma Lanjutan MQF TVET (Tahap 5) & 1 tahun pengalaman industri; @
- c. ≥ Diploma Lanjutan MQF (Tahap 5) & 2 tahun pengalaman industri; @
- d. Ijazah MQF TVET (Tahap 6) dalam bidang berkaitan; @
- e. Ijazah MQF (Tahap 6) dalam bidang berkaitan & 2 tahun pengalaman; @
- f. ≥ 10 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan

Rujukan :

- Panduan Pentauliahan Program Latihan Kemahiran Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Berdasarkan Kod Amalan Program TVET (Code Of Practice For TVET Programme Accreditation – COPTPA) – Persijilan Program Penuh [1 April 2021]

Bil.	Agensi	Kekompetenan Minima	Layak Diperakukan
1	Suruhanjaya Tenaga	PW4	C-051-2
		A0 / A1 / A2 / A3 / A4 B0 / B1 / B2 / B3 / B4	C-051-3
		A4 / B0 / B1 / B2 / B3 / B4	C-051-4
2	LLPPKK	Sijil Asas	Tahap 1
		Sijil Pertengahan	Tahap 2
		Sijil Tinggi	Tahap 3

Jadual 1 Kelayakan Kemahiran Diluluskan KPPK

Bil.	Program & Kod Program	Agensi	Syarat	Catatan
1	Area Pengasuhan Dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak 2018 T982-001- 3:2017, T982-001- 4:2018, T982-001- 5:2018 atau program NOSS sebelumnya	JKM	i. Sijil Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA (KAP) atau ii. Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak (KAAK), JKM	PP dan PPD diwajibkan mengikuti asas asuhan / jagaan yang diiktiraf oleh JKM
2	Area Pemanasan, Pengalihan Udara, Penyamanan Udara (HVAC) Penyejukbekuan-Domestik / Komersial F432-007-3:2020, F432-008-3:2021, ME-020-4:2012, ME-020-5:2012 atau program NOSS sebelumnya	JAS	Memiliki Sijil Pentaulahan Juruteknik Servis daripada JAS	PP, PPD & PPL hendaklah memiliki Sijil Pentaulahan Juruteknik Servis daripada JAS

Jadual 2 Syarat Tambahan Program Melibatkan Agensi Penguatkuasaan Atau Badan Pelesesen

Bil.	Nama Sijil	Agensi	Syarat Tambahan
1	Sijil Teknik Mengajar – TM001 (Pedagogi)	CIAST	Tiada
2	Sijil Teknik Mengajar – TM002	CIAST	Pengalaman mengajar sekurang-kurangnya 2 tahun
			Tiada (Micro Credential & NCS shj)
3	Sijil Perguruan Asas (mengikut bidang)	Maktab Perguruan Teknik KL	Kursus CBT & Pembangunan Kurikulum Berasaskan DACUM / DESCUM
4	Diploma Pengajar Vokasional (mengikut bidang)	CIAST	Tiada
5	Certificate in Training Practise	Perodua	Tiada
6	Sijil Jurulatih	ATM	Tiada
7	Sijil Kejurulatihan PDRM / Kursus Teknik Mengajar	PDRM	Tiada
8	Kursus Latihan Pengajar Ketukangan	LLPPKK	Tiada
9	Ijazah Sarjana Muda (Pendidikan – Bidang Kejuruteraan / Teknologi)	IPTA	Kursus CBT & Pembangunan Kurikulum Berasaskan DACUM / DESCUM
10	Ijazah Sarjana Muda Pendidikan Teknik & Vokasional	UTHM	Tiada
11	Diploma Perguruan Malaysia	KPM	Kursus CBT & Pembangunan Kurikulum Berasaskan DACUM / DESCUM
12	Sijil Train The Trainer (TTT)	PSMB/ HRDC	Tiada (Micro Credential & NCS shj)
13	Sijil TTT1: OSH-TTT	NIOSH	Tiada (Micro Credential & NCS shj)

Jadual 3 Sijil Teknik Mengajar Yang Diluluskan KPPK

Dokumen Personel PB : KAPPK

Dokumen	Personel PB SLaPB					Personel PB SLDN		
	PPB	PPD	PP	PP-m	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
Kad pengenalan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kad Identiti						✓	✓	✓
Surat lantikan & setuju terima lantikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
*Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB	✓	✓	✓	✓	✓			
*Sijil Kursus Induksi SLDN						✓	✓	✓
*Sijil Kursus NDTs Coach Training Programme							✓	
*Sijil Kursus NDTs Trainer Training Programme								✓
*Sijil SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah berkaitan		✓	✓	✓				✓
Sijil Kelayakan Kemahiran berkaitan (Jadual 1)		✓	✓					✓
Sijil tambahan (Jadual 2) program yang melibatkan Agensi Penguatkuasaan atau Badan Pelesenan		✓	✓	✓	✓			✓
*Sijil VTO / Teknik Mengajar (Jadual 3)			✓	✓				
Bukti Pengalaman menyelia / bekerja / mengajar berkaitan		✓ mengajar	✓ mengajar	✓ mengajar	✓ bekerja	✓ menyelia	✓ bekerja	✓ mengajar/ bekerja

Dokumen Personel PB : COPTPA

Dokumen	Personel PB SLaPB				Personel PB SLDN		
	PPB	PPD	PP	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
Kad pengenalan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kad Identiti					✓	✓	✓
Surat lantikan & setuju terima lantikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
*Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB	✓	✓	✓	✓			
*Sijil Kursus Induksi SLDN					✓	✓	✓
*Sijil SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah berkaitan		✓	✓				✓
Sijil tambahan (Jadual 2) program yang melibatkan Agensi Penguatkuasaan atau Badan Pelesenan		✓	✓	✓			✓
*Sijil VTO / Teknik Mengajar (Jadual 3)			✓				✓
Bukti Pengalaman menyelia / bekerja / mengajar berkaitan		✓ mengajar	✓ mengajar	✓ bekerja		✓ bekerja	✓ mengajar

RUJUKAN

Laman Web CIAST

https://www.ciaст.gov.my

INFO KORPORAT ▾ KURSUS ▾ PELAJAR ▾ ORANG AWAM ▾ STAF ▾

INFO TERKINI

- ▶ PENGUMUMAN
- ▶ SEMINAR
- ▶ SKILLSMALAYSIA JOURNAL
- ▶ ROBOT & DRONE CIAST

PEROLEHAN

- ▶ SEBUTHARGA DAN TENDER
- ▶ PEROLEHAN TERUS
- ▶ ARKIB SEBUTHARGA,TENDER &

MUAT TURUN

- ▶ BORANG

Pilih
ORANG AWAM

APLIKASI

- ▶ PEKERJAAN
- ▶ SEMAKAN TEMUDUGA
- ▶ SEMAKAN KEMASUKAN
- ▶ KOPERASI
- ▶ EPROFILING
- ▶ SEWAAN KEMUDAHAN
- ▶ CIAST ELEARNING
- ▶ MYSPIKE

PERSONEL SPKM

- PPKSPP
- PPV
- MANUAL PERSONEL SPKM
- SEMAKAN STATUS PERMOHONAN
- PERTANYAAN DAN ADUAN

PPKSPP

PENGENALAN PERMOHONAN PEMBATALAN

Perakuan Pengiktirafan Kelayakan Sebagai Personel Pentaulahan (PPKSPP) merupakan perakuan Kemahiran (JPK) yang bertanggungjawab dalam pengurusan latihan kemahiran, membimbing, menilai dan mengawal pelaksanaan latihan kemahiran.

Personel PPKSPP adalah personel pentaulahan JPK atau personel PB yang diperakui bagi jawatan di bawah.

PB SLaPB
Pusat Berlatih Sistem Latihan Program Berlatih

- **PPB**
Pengurus Pusat Berlatih
- **PPD**
Pegawai Pengesah Dalam
- **PP**
Pegawai Penilai
- **PP-Modular**
Pegawai Penilai Modular

PB SLDN
Pusat Berlatih Sistem Latihan Kemahiran

- **PPB-SLDN**
Pengurus Pusat Berlatih
- **Coach**
- **P-SLDN**
Pengajar SLDN

Syarat kelayakan personel PPKSPP adalah tertakluk kepada panduan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.

 Panduan Pentaulahan Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Berlatih Modular Berdasarkan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) Dan Standard Ke

Laman Web CIAST

https://www.ciaст.gov.my

INFO KORPORAT ▾ KURSUS ▾ PELAJAR ▾ ORANG AWAM ▾ STAF ▾

INFO TERKINI

- ▶ PENGUMUMAN
- ▶ SEMINAR
- ▶ SKILLSMALAYSIA JOURNAL
- ▶ ROBOT & DRONE CIAST

PEROLEHAN

- ▶ SEBUTHARGA DAN TENDER
- ▶ PEROLEHAN TERUS
- ▶ ARKIB SEBUTHARGA,TENDER & PEROLEHAN

MUAT TURUN

- ▶ BORANG

Pilih ORANG AWAM

PERSONEL SPKM

- PPKSPP
- PPV
- **MANUAL PERSONEL SPKM**
- SEMAKAN STATUS PERMOHONAN
- PERTANYAAN DAN ADUAN

ORANG AWAM

MSPIKE MANUAL PERSONEL SPKM

1. Permohonan
2. Semakan Status Permohonan
A. Belum Hantar
B. Dipulangkan & Belum Hantar
C. Belum Mesyuarat
D. Lulus / Gagal
E. Pindah PB / Pembatalan Jawatan / Berhenti

PDF

PANDUAN MENDAPATKAN URL LAMPIRAN UNTUK DIMASUKKAN KE DALAM PERMOHONAN

LANGKAH 1 (Simpan Dokumen Lampiran Dalam 'Google Drive')

1. Muat naik dokumen lampiran ke dalam permohonan
2. Pilih 'File Online'
3. Cipta fail dengan 'Google Drive'
4. Muat naik dokumen lampiran berjaya

PDF

PERMOHONAN PERSONEL

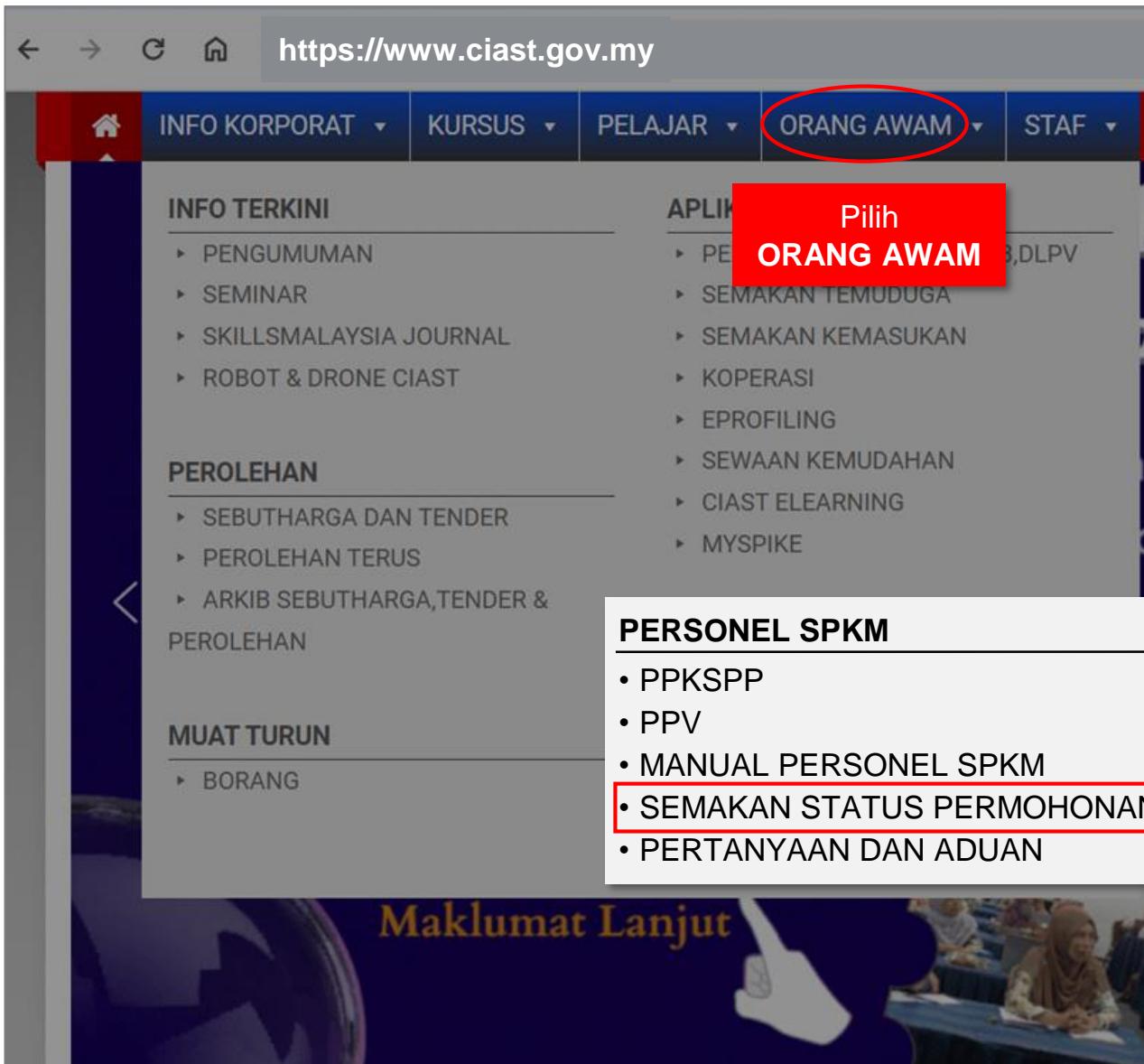
VIDEO

SEMAKAN STATUS PERMOHONAN PERSONEL

VIDEO

Maklumat Lanjut

Laman Web CIAST



The screenshot shows the CIAST website interface. At the top, there is a navigation bar with links for INFO KORPORAT, KURSUS, PELAJAR, ORANG AWAM (which is circled in red), and STAF. Below this, there are sections for INFO TERKINI, PEROLEHAN, MUAT TURUN, and APLIKASI. A prominent red box highlights the 'Pilih ORANG AWAM' button. On the right side, there is a large image of a person in traditional attire. A modal window titled 'SEMAKAN STATUS PERMOHONAN' is displayed, showing a step-by-step process: LANGKAH : Pengguna → Personel SPKM. It includes a screenshot of the MySPIKE dashboard with annotations: '1' points to the 'Klik Pengguna' button, and '2' points to the 'Personnel SPKM' link under 'Permohonan Pengguna'. A 'PERHATIAN' message at the top right of the modal says 'Pemohon dikehendaki login dalam MySPIKE'. A 'PDF' download icon is also visible.

INFO KORPORAT ▾ KURSUS ▾ PELAJAR ▾ ORANG AWAM ▾ STAF ▾

INFO TERKINI

- ▶ PENGUMUMAN
- ▶ SEMINAR
- ▶ SKILLSMALAYSIA JOURNAL
- ▶ ROBOT & DRONE CIAST

PEROLEHAN

- ▶ SEBUTHARGA DAN TENDER
- ▶ PEROLEHAN TERUS
- ▶ ARKIB SEBUTHARGA,TENDER &

MUAT TURUN

- ▶ BORANG

Pilih
ORANG AWAM

PERSONEL SPKM

- PPKSPP
- PPV
- MANUAL PERSONEL SPKM
- **SEMAKAN STATUS PERMOHONAN**
- PERTANYAAN DAN ADUAN

SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

LANGKAH : Pengguna → Personel SPKM

PERHATIAN
Pemohon dikehendaki login dalam MySPIKE

MySPIKE - Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia

Dashboard Pengguna

Klik Pengguna

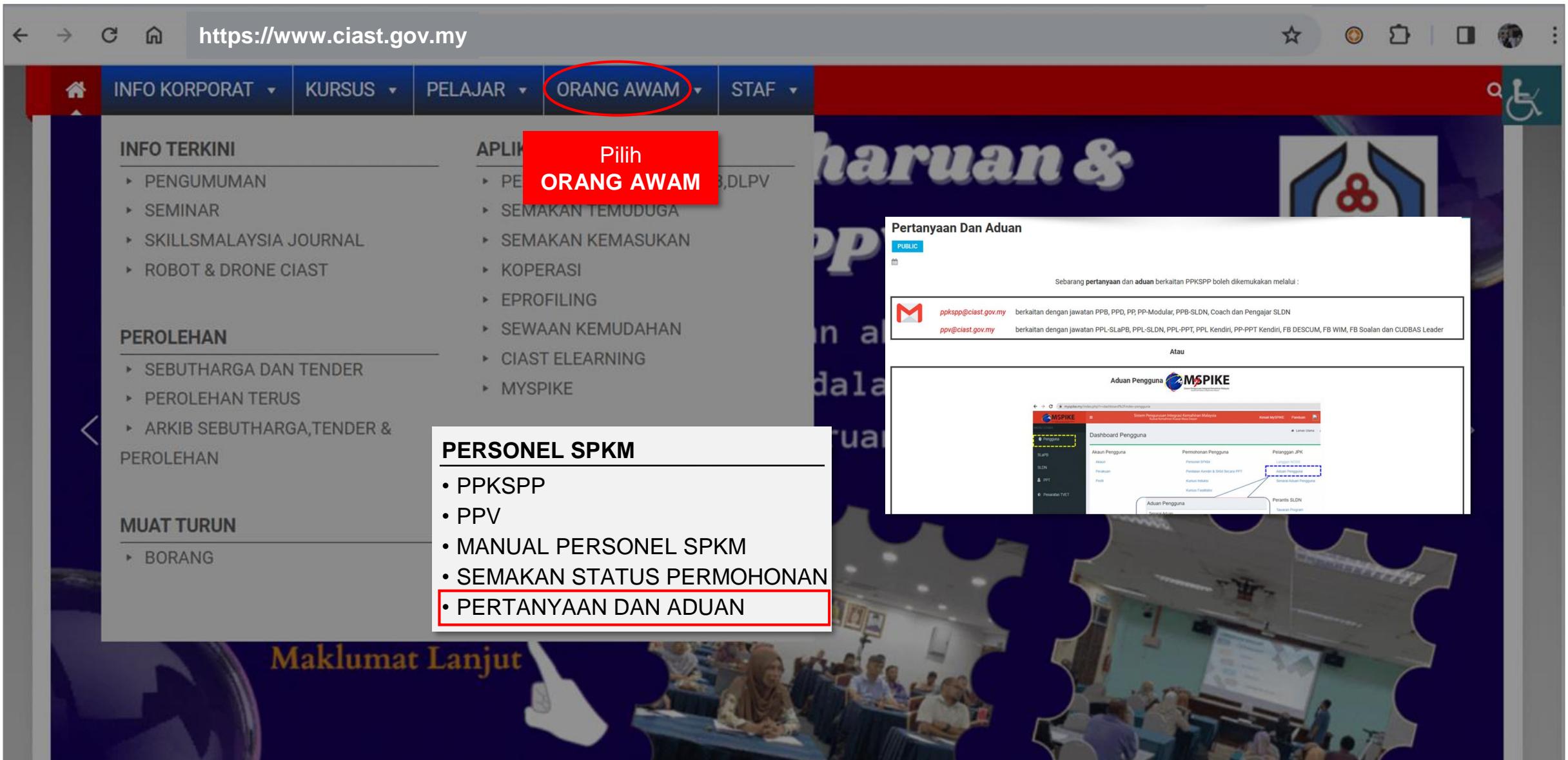
Personnel SPKM

Permohonan Pengguna

Dashboard Pengguna

PDF

Laman Web CIAST



The screenshot shows the CIAST website interface. At the top, there is a navigation bar with links for INFO KORPORAT, KURSUS, PELAJAR, ORANG AWAM (which is circled in red), and STAF. Below the navigation bar, there are several sections: INFO TERKINI, PEROLEHAN, MUAT TURUN, and PERSONEL SPKM. The PERSONEL SPKM section contains a list of items: PPKSPP, PPV, MANUAL PERSONEL SPKM, SEMAKAN STATUS PERMOHONAN, and PERTANYAAN DAN ADUAN (which is also highlighted with a red rectangle). To the right of the main content area, there is a large banner with the text "haruan & op" and "MSPIKE". Overlaid on the banner is a white box titled "Pertanyaan Dan Aduan" (PUBLIC) containing two email addresses: ppkspp@ciast.gov.my and ppv@ciast.gov.my. Below this is another white box titled "Aduan Pengguna MSPIKE" showing a screenshot of the MSPIKE system's dashboard.

INFO KORPORAT ▾ KURSUS ▾ PELAJAR ▾ **ORANG AWAM** ▾ STAF ▾

INFO TERKINI

- ▶ PENGUMUMAN
- ▶ SEMINAR
- ▶ SKILLSMALAYSIA JOURNAL
- ▶ ROBOT & DRONE CIAST

PEROLEHAN

- ▶ SEBUTHARGA DAN TENDER
- ▶ PEROLEHAN TERUS
- ▶ ARKIB SEBUTHARGA,TENDER &

MUAT TURUN

- ▶ BORANG

Pilih
ORANG AWAM

PERSONEL SPKM

- PPKSPP
- PPV
- MANUAL PERSONEL SPKM
- SEMAKAN STATUS PERMOHONAN
- PERTANYAAN DAN ADUAN

Pertanyaan Dan Aduan
PUBLIC

Sebarang pertanyaan dan aduan berkaitan PPKSPP boleh dikemukakan melalui :

M ppkspp@ciast.gov.my berkaitan dengan jawatan PPB, PPD, PP, PP-Modular, PPB-SLDN, Coach dan Pengajar SLDN

ppv@ciast.gov.my berkaitan dengan jawatan PPL-SLaPB, PPL-SLDN, PPL-PPT, PPL Kendri, PP-PPT Kendri, FB DESCUM, FB WIM, FB Soalan dan CUDBAS Leader

Atau

Aduan Pengguna MSPIKE

MSPIKE

Maklumat Lanjut

MySPIKE

https://www.myspike.my

Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE **Panduan** Login

Klik Panduan

Pilih Manual Personel SPKM

MSPIKE
Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran, Kuasai Masa Depan

Salam Sejahtera

myspike@mohr.gov.my

03-8886 5589

TANYA OMAR



PROSEDUR PERMOHONAN

Syarat Permohonan

Umum

- 01** Pemohon yang **memenuhi syarat** ditetapkan dalam panduan yang sedang berkuatkuasa layak memohon Personel PB
- 02** Pemohon mempunyai **surat pelantikan** menyatakan perjawatan dan program yang dilantik oleh PB / PLK
- 03** Pemohon telah membuat **pengesahan** bersetuju menerima pelantikan di PB / PLK
- 04** Permohonan merangkumi semua program dalam Daftar Standard **kecuali bagi Sub Sektor : Ujian Tanpa Musnah – Minyak & Gas** (Non-Destructive Testing Service Oil & Gas)

Khusus

- 01** Perakuan sebagai personel PB SLaPB (PPB, PPD & PP) dan PB SLDN (PPB-SLDN & Pengajar SLDN) dibenarkan dari kalangan individu yang sama, sekiranya **PB mendapat kedua-dua pentaulahan SLaPB & SLDN**
- 02** Permohonan perakuan sebagai **Coach tidak dibenarkan** sekiranya pemohon telah diperaku sebagai **PPB, PPD, PP atau Pengajar SLDN**
- 03** Personel separuh masa boleh diperaku lebih dari 1 PB hanya bagi PP-m atau TP

MySPIKE

- 01** Permohonan melalui **MySPIKE**
- 02** Permohonan dibuat mengikut **jawatan** dan **program** yang **dilantik** oleh **PB** sahaja
- 03** Permohonan **terhad** kepada **1 jawatan dan 1 program sahaja pada satu-satu masa**
- 04** Pemohon hendaklah memilih **Kod PB** yang telah mendapat pentaulahan
- 05** Pemohon boleh memilih **Kod PB Pool [K00000]** sekiranya PLK **dalam proses pentaulahan** atau pentaulahan program di PB telah tamat
- 06** Permohonan jawatan **PPB / PPB-SLDN** hendaklah **dibuat sekali sahaja** kerana ia tidak disyaratkan mengikut semua program di PB. Walau bagaimanapun, perlu memilih **maklumat program** bagi melengkapkan permohonan
- 07** Permohonan jawatan **PP-m** perlu memilih **Nama & Kod CU** berkaitan
- 08** Permohonan bagi **program NCS** dikehendaki memilih jawatan **PP**
- 09** **Lampiran sokongan** dikemukakan melalui **URL** yang menyimpan fail simpanan awan (cloud storage) dan pastikan **tiada sekatan**

Manual Permohonan

LANGKAH A : Pengguna □ Personel SPKM □ Permohonan Baru

The screenshot shows the MySPIKE website interface. The top navigation bar includes links for Pengguna, Personel SPKM, and Permohonan Baru. A red box highlights the 'PERHATIAN' message: 'Pemohon dikehendaki **login** dahulu'. The main content area shows three steps: 1. Click 'Pengguna' (highlighted with a yellow box and red arrow), which leads to the 'Akaun Pengguna' section. 2. Click 'Personel SPKM' (highlighted with a yellow box and red arrow), which leads to the 'Permohonan Pengguna' section. 3. Click 'Permohonan Baru' (highlighted with a yellow box and red arrow), which leads to the 'Semakan Rekod Personal' section.

mypike.my

Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE Panduan AHMAD ALI BIN AHMAD ABU

MENU UTAMA

1 Klik Pengguna

Pengguna

WIM & Soalan

SLaPB

SLDN

PPT

Penarafan TVET

2 Klik Personel SPKM

Akaun Pengguna

Akaun

Perakuan

3 Klik Permohonan Baru

Permohonan Pengguna

Personel SPKM

Profil Kemahiran / Penilaian Kendiri SKM-PPT

Pelanggan JPK

Langgan NOSS

Aduan Pengguna

Semakan Rekod Personal

Permohonan Baru

Perjawatan Personel Sedia Ada

Bil Pusat Bertauliah [Kod Pusat] Jenis Perjawatan Nama Program [Kod Program] Keputusan MPP Tarikh Mula Tauliah Tarikh Tamat

Tiada keputusan dijumpai

Manual Permohonan

PB		PPB	PPD	PP	PP-m	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
SLaPB	Awam	KXXXXX	✓	✓	✓	✓			
	Swasta	LXXXXX	✓	✓	✓	✓			
SLDN	In-House	SIXXXX					✓	✓	✓
	Syarikat	SDXXXX					✓	✓	
	Pusat Latihan	PDXXXX					✓		✓
PB Pool / Kod Sementara		K00000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

i. Jenis Permohonan

Personel Baru : belum pernah diperaku sebagai personel Pentauliahan JPK

Tambah Jawatan : mohon jawatan selain daripada jawatan yang telah diperaku

Tambah Program : mohon program selain daripada program yang telah diperaku

Pembaharuan : mohon perakuan bagi jawatan & program sama yang akan/telah tamat tempoh

Jenis Permohonan

Pilih Jenis Permohonan

Jenis Perjawatan

1 permohonan adalah bagi 1 jawatan dan 1 program
Untuk memohon lebih dari 1 program bagi setiap jawatan, ulang Langkah A-3

Pilih Perjawatan

Pusat Bertauliah [Kod PB]

Pastikan kod PB mengikut jawatan yang dimohon

Pilih kod PB tempat bertugas atau pilih kod [K00000] jika belum ada kod PB

Nama Program [Kod Program]

Pilih Kod Program yang ingin dimohon
Senarai program adalah berdasarkan kepada Daftar Standard yang sedang berkuatkuasa

Pilih satu program NOSS sahaja dalam satu-satu permohonan dan dikehendaki mengemukakan PERMOHONAN BARU untuk permohonan lebih dari satu NOSS

Token (Jika Ada)

Personnel

Manual Permohonan KAPPK

Langkah B : Lengkapkan Permohonan

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive

5 Pastikan URL lampiran tiada sekatan
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kh...>

Rujuk Panduan Mendaratkan URL

PERINGATAN	Dokumen	Personel PB SLaPB					PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
		PPB	PPD	PP	PP-m	TP			
i. Pas	Kad pengenalan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Kad Identiti						✓	✓	✓
	Surat lantikan & setuju terima lantikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	*Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB	✓	✓	✓	✓	✓			
PERAKUAN	*Sijil Kursus Induksi SLDN						✓	✓	✓
	*Sijil Kursus NDTs Coach Training Programme							✓	
	*Sijil Kursus NDTs Trainer Training Programme								✓
	*Sijil SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah berkaitan			✓	✓	✓			✓
Simpan	Sijil Kelayakan Kemahiran berkaitan (Jadual 1)			✓	✓				✓
	Sijil tambahan (Jadual 2) program yang melibatkan Agensi Penguatkuasaan atau Badan Pelesenan			✓	✓	✓			✓
	*Sijil VTO / Teknik Mengajar (Jadual 3)			✓	✓				
	Bukti Pengalaman menyelia / bekerja / mengajar berkaitan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*Sijil dikecualikan untuk dimuat naik sekiranya maklumat tersebut telah wujud dalam MySPIKE

Surat Lantikan & Setuju Terima Lantikan

- Nama personel
- No. kad pengenalan / identiti personel
- Nama & kod PB
- Perjawatan dilantik
- Kod & nama program / CU
- Tarikh lantikan
- Tarikh penerimaan lantikan
- Tanda tangan majikan
- Tanda tangan personel

i URL

Manual Permohonan COPTPA

Langkah B : Lengkapkan Permohonan

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Saya **5** Pada

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KFmGcmcND7IoxAT1ANxWWk4jKsPXksX/edit?usp=drive_link

5

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL		5 Pastikan URL lampiran tiada sekatan						
		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KF_mGcmcND7loxAT1ANxWWk4jKsPXksX/edit?usp=drive_link						
Rujuk Panduan		Dokumen bagi Pentauliahan COPTPA		Personel PB SLaPB			Pembentangan & Kecemasan	
PERINGATAN		PPB	PPD	PP	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
i. Pastikan	Kad pengenalan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ii. Sebenarnya	Kad Identiti					✓	✓	✓
iii. Dilarang	Surat lantikan & setuju terima lantikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
yang	*Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB	✓	✓	✓	✓			
iv. Dilarang	*Sijil Kursus Induksi SLDN					✓	✓	✓
	*Sijil SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah berkaitan		✓	✓				✓
PERAKUAN	Sijil tambahan (Jadual 2) program yang melibatkan Agensi Penguatkuasaan atau Badan Pelesenan		✓	✓	✓			✓
	*Sijil VTO / Teknik Mengajar (Jadual 3)			✓				✓
	Bukti Pengalaman menyelia / bekerja / mengajar berkaitan		✓ mengajar	✓ mengajar	✓ bekerja		✓ bekerja	✓ mengajar
	Surat berhenti khidmat di PB lama (bagi Pindah PB)	✓	✓	✓		✓	✓	✓

*Sijil dikecualikan untuk dimuat naik sekiranya maklumat tersebut telah wujud dalam MySPIKE

Manual Permohonan

Langkah B : Lengkapkan Permohonan

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Sokongan

5

Pastikan URL lampiran tiada sekatan

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KF_mGcmcND7IoxAT1ANxWWk4jKsPXksX/edit?usp=drive_link

Rujuk Panduan Mendapatkan URL

Rujuk panduan URL

PERINGATAN :

- i. Pastikan pemohon telah memenuhi syarat permohonan personel SPKM sebelum mengemukakan 'Permohonan Baru'.
- ii. Sebelum hantar 'Permohonan Baru', pastikan dokumen sokongan telah lengkap dan URL bagi lampiran permohonan boleh dibuka/tiada sekatan.
- iii. Dilarang mengemaskini dokumen pada ID Permohonan yang telah diproses dan dikehendaki hantar 'Permohonan Baru' sekiranya terdapat pindaan lampiran bagi URL yang sama.
- iv. Dilarang menambah atau memadam dokumen lampiran dalam URL selepas permohonan diproses.

PERAKUAN :

6

Klik checkbox

Saya telah membaca, memahami dan bersetuju dengan kenyataan [Terma dan Syarat Permohonan Perakuan Personel](#).
Saya juga bersetuju untuk mematuhi [Perakuan Personel Sistem Persijilan Kamahiran Malaysia \(SPKM\)](#).

Simpan

Hantar Permohonan

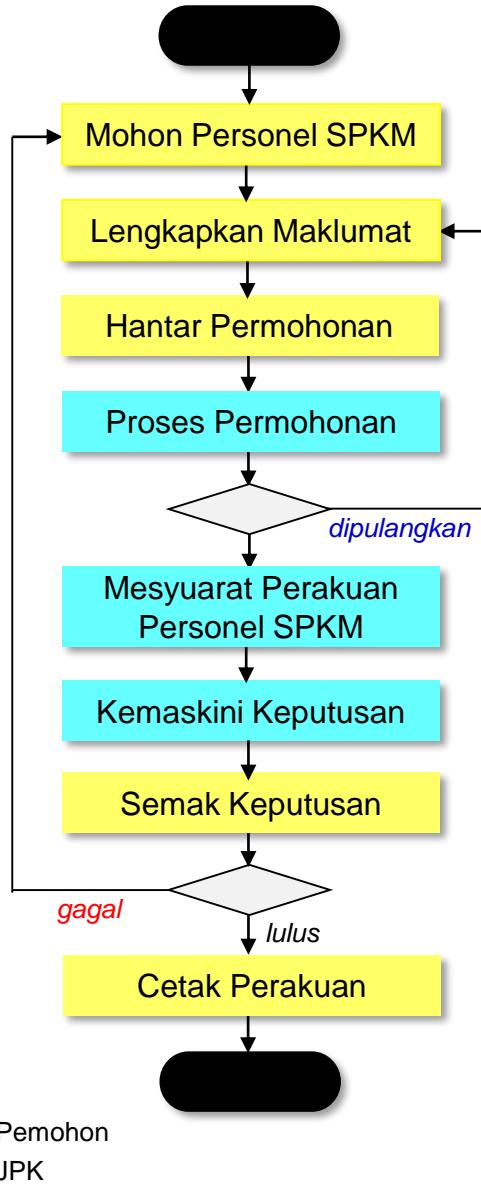
7

Klik **Simpan** jika permohonan belum lengkap dan ingin membuat pindaan; atau
Klik **Hantar Permohonan** jika telah pasti maklumat dan dokumen lengkap

NOTA

Permohonan yang telah dihantar tidak boleh dipinda

Penilaian Permohonan



 Semua permohonan akan diproses untuk **dibentang dalam mesyuarat** yang diadakan pada setiap bulan

 Permohonan yang telah dihantar melalui MySPIKE pada **bulan semasa** akan **dibentangkan** di dalam **mesyuarat pada awal bulan berikutnya**

 Hanya **dokumen** lampiran yang telah disertakan oleh pemohon **semasa tarikh semakan** yang diambil kira sebagai dokumen sokongan permohonan

 Pemohon dikehendaki membuat **semakan status permohonan** dari masa ke semasa

 Permohonan yang dicadang **Tidak Sokong** akan mempunyai **catatan** yang menyatakan perkara yang **tidak lengkap** atau **syarat yang tidak dipenuhi**

 Pemohon boleh membuat **permohonan baru** sekiranya mendapati permohonan mempunyai **catatan yang tidak menyokong** permohonan tersebut **tanpa menunggu keputusan mesyuarat**

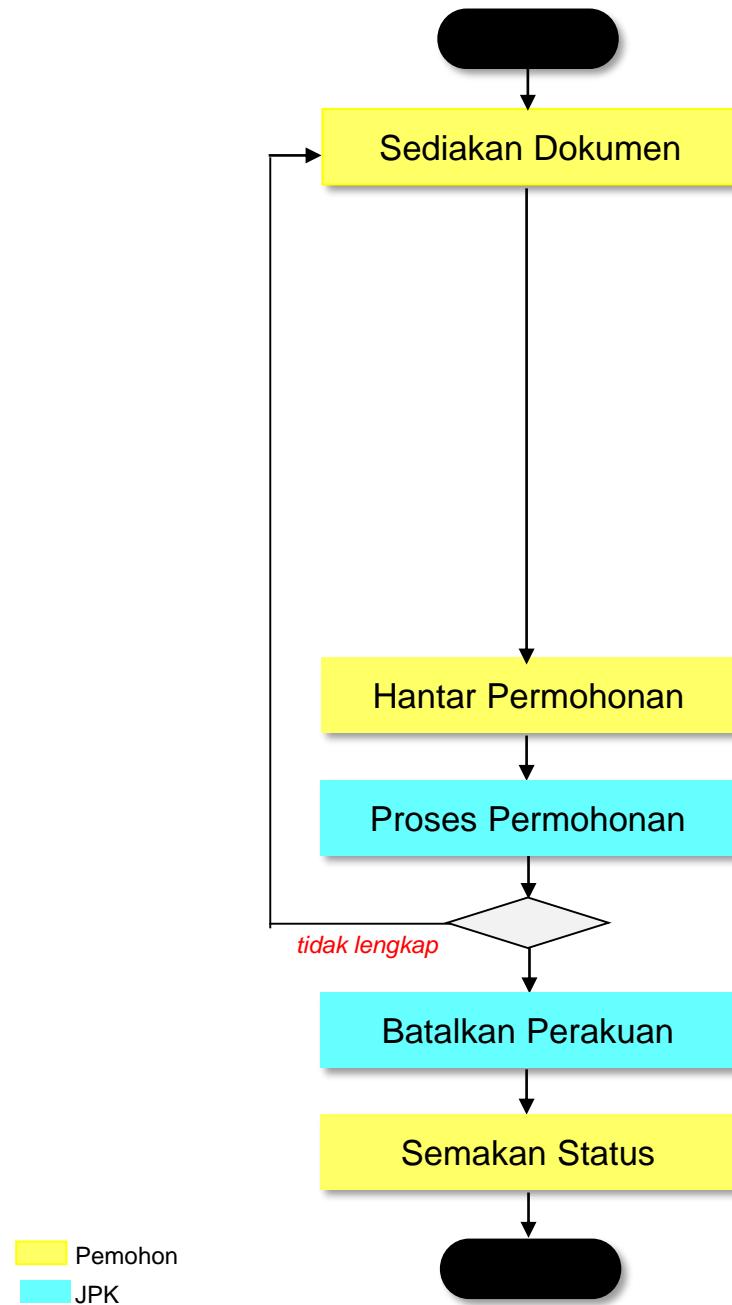
Faktor Permohonan Tidak Berjaya

- Tidak memenuhi syarat yang ditetapkan
- Mempunyai rekod personel yang masih aktif di PB lain
- Jawatan dimohon tidak sesuai dengan PB
- Pengalaman tidak mencukupi / tidak berkaitan
- Belum memenuhi kriteria kelulusan bersyarat semasa pembaharuan
- Jawatan & program yang dimohon masih sah tempoh di PB tersebut
- Mohon jawatan PPB / PPB-SLDN lebih dari 1 program
- Tiada surat lantikan dari PB & setuju terima lantikan oleh pemohon
- Dokumen sokongan yang dikemukakan milik individu lain

Faktor Permohonan Dipulangkan

- No. kad pengenalan tidak tepat
 - Tiada nama pemohon
 - Sekatan URL lampiran
- buat pindaan & hantar semula permohonan*

PROSEDUR PEMBATALAN



Surat Berhenti Khidmat di PB Lama
atau
Surat Permohonan Pembatalan Perakuan
dan
Bukti penerimaan persetujuan berhenti dari
PB jika tempoh khidmat di PB kurang dari
6 bulan

Kandungan Surat Permohonan

- Nama
- No. kad pengenalan
- Jawatan
- Program
- Nama PB & Kod PB
- Sebab pembatalan
- Tanda tangan pemohon

 ppkspp@ciast.gov.my

Aduan Pengguna 

SEMAKAN STATUS

myspike.my

Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE Panduan AHMAD ALI BIN AHMAD ABU

MENU UTAMA

Klik Pengguna

PERHATIAN
Pemohon dikehendaki **login** dahulu

1

2

Akaun Pengguna	Permohonan Pengguna	Pelanggan JPK
Akaun	Personel SPKM	Langgan NOSS
Perakuan	Profil Kemahiran / Penilaian Kendiri SKM-PPT	Aduan Pengguna
Profil	Senarai Permohonan PPT	Program Latihan TVET
Profil PLV	Kursus Induksi	Tawaran Program SLDN
	Kursus Fasilitator	Tawaran Program SLaPB

Status : Belum Hantar

Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	PERSONEL BARU	PP	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Belum Hantar Permohonan masih dalam simpanan pengguna dan belum dihantar	Lihat Permohonan <input checked="" type="checkbox"/> Pinda Permohonan Padam

Permohonan Personel

Home > Personel > Permohonan Personel

Permohonan Personel

Jenis Permohonan

PERSONEL BARU

Jenis Perjawatan

PP

Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Permohonan Personal PB Baru Belum Tauliah, PPL-SLaPB Dan Permohonan Lain Yang Tidak Memerlukan Rekod PB

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]

Kod Program

Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive

<https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7I-fDdXf8Nc528vvwBRgY/view?usp=sharing>

Rujuk Panduan Mendapatkan URL

Simpan Hantar Permohonan

4

Klik Hantar Permohonan

1

2

Klik Pinda Permohonan untuk hantar permohonan

Semak & kemaskini maklumat (jika perlu)

3

Status Permohonan

Belum Proses

5

Status permohonan terkini. Permohonan telah dihantar dan belum diproses

Status : Dipulangkan & Belum Hantar

Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertaualiah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	PERSONEL BARU	PP	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Dipulangkan & Belum Hantar	Lihat Permohonan Pinda Permohonan Padam

Permohonan yang telah dihantar tetapi dipulangkan kepada pemohon di atas sebab tertentu

Permohonan Personel

Home > Personel > Permohonan Personel

Permohonan Personel

Jenis Permohonan
PERSONEL BARU

Jenis Perjawatan
PP

Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Permohonan Personal PB Baru Belum Tauliah, PPL-SLaPB Dan Permohonan Lain Yang Tidak Memerlukan Rekod PB
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]

Kod Program
Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive
<https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7I-fDdXf8Nc528vvwBRgY/view?usp=sharing>

Rujuk Panduan Mendapatkan URL

Simpan Hantar Permohonan

4

Klik Hantar Permohonan

1

2

3

5

Belum Proses

5

Status permohonan terkini. Permohonan telah dihantar dan belum diproses

Semak & kemaskini maklumat

3

Belum Proses

5

Status : Belum Mesyuarat

Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	PERSONEL BARU	PP	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Belum Mesyuarat JKT	Lihat Permohonan

Jenis Permohonan	PERSONEL BARU
Jenis Perjawatan	PP
Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]
Nama Program [Kod Program]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]
Seksyen	J - INFORMATION AND COMMUNICATION
Bahagian/Kumpulan	620-Computer programming, consultancy and related activities
Lampiran Sokongan	https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7I-fDdXf8Nc528vvvBRgY/view?usp=sharing
Tarikh Mohon	18-08-2021
Status	Belum Mesyuarat JKT
Keputusan JKT	Belum Mesyuarat JKT
Catatan	i. Tidak memiliki sijil Induksi PP-PPD-PPB. ii. Tidak memiliki SKM dalam program berkaitan. iii. Tidak memiliki Sijil Teknik Mengajar VTO (I-031-3). iv. Tiada surat lantikan terkini dan setuju terima lantikan terkini sebagai PP di PB berkaitan. (Tarikh surat tidak melebihi tempoh enam (6) bulan dari permohonan dibuat)

3a
Catatan menunjukkan permohonan **tidak lengkap / tidak memenuhi syarat** dan perlu membuat **permohonan semula dengan mengemukakan bukti berdasarkan catatan yang dinyatakan.**

Jenis Permohonan	PERSONEL BARU
Jenis Perjawatan	PP
Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]
Nama Program [Kod Program]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]
Seksyen	J - INFORMATION AND COMMUNICATION
Bahagian/Kumpulan	620-Computer programming, consultancy and related activities
Lampiran Sokongan	https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7I-fDdXf8Nc528vvvBRgY/view?usp=sharing
Tarikh Mohon	18-08-2021
Status	Belum Mesyuarat JKT
Keputusan JKT	Belum Mesyuarat JKT
Catatan	

3b
Tiada catatan menunjukkan permohonan adalah lengkap

1

2

Status : Keputusan

Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	PERSONEL BARU	PPD	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Gagal	Lihat Permohonan
2	PERSONEL BARU	PP	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Lulus	Lihat Permohonan

Perjawatan Personel Sedia Ada

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Jenis Perjawatan	Nama Program [Kod Program]	Keputusan MPP	Tarikh Mula Tauliah	Tarikh Tamat Tauliah	Surat Tauliah
1	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	PP	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Lulus	20-08-2021	19-08-2024	Cetak Tauliah Map Ke Program Lama

Permohonan yang berstatus **Lulus** akan dipaparkan di ruangan **Perjawatan Personel Sedia Ada**

1

2

3

Klik **Cetak Tauliah** untuk muat turun surat

Klik **Lihat Permohonan** untuk rujuk catatan permohonan gagal

4

Status : Pindah / Tamat Lantikan

Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	PERSONEL BARU	PPD	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Gagal	Lihat Permohonan
2	PERSONEL BARU	PP	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Pindah/Tamat Lantikan	Lihat Permohonan

Perjawatan Personel Sedia Ada

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

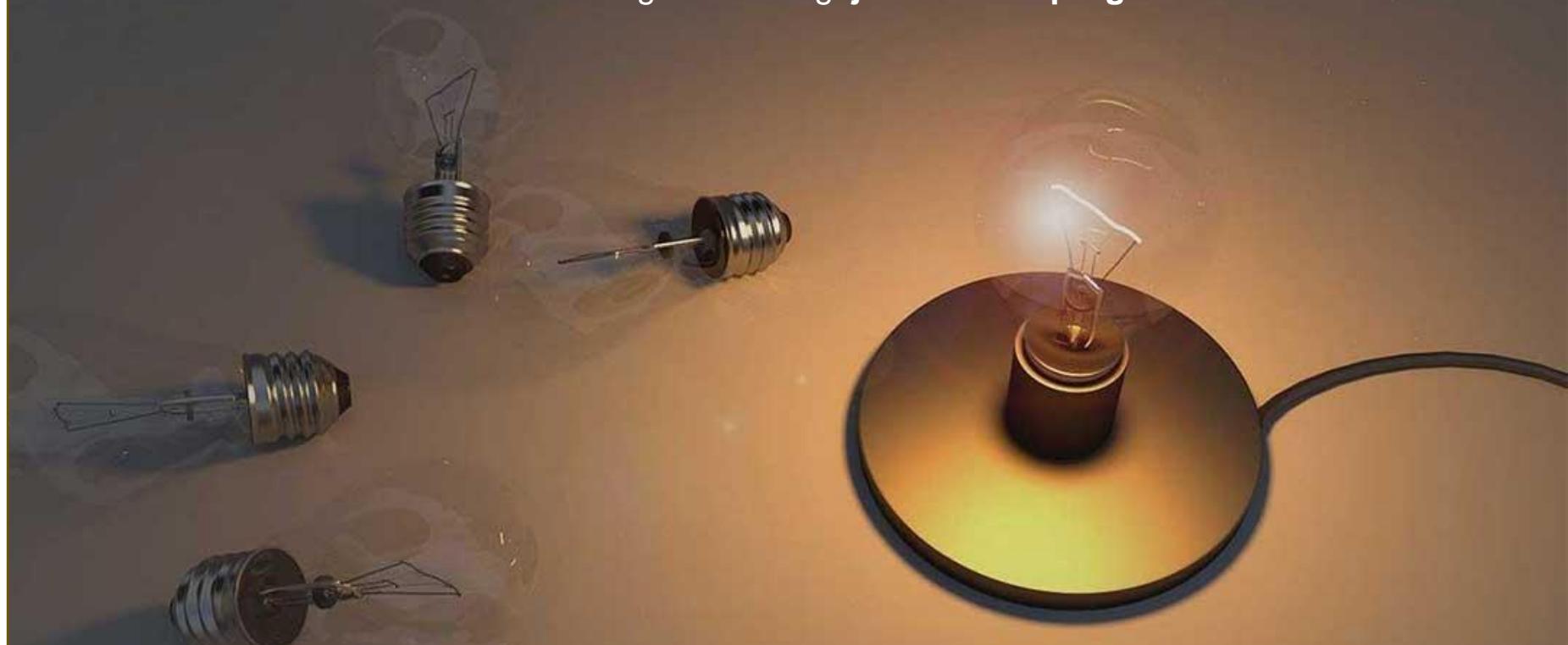
Bil	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Jenis Perjawatan	Nama Program [Kod Program]	Keputusan MPP	Tarikh Mula Tauliah	Tarikh Tamat Tauliah	Surat Tauliah
1	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	PP	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Pindah/Tamat Lantikan	20-08-2021	19-08-2024	Map Ke Program Lama

Perakuan tersebut tidak lagi aktif di PB berkaitan

TEMPOH PERAKUAN

**3 TAHUN
PERAKUAN**

sah digunakan bagi **jawatan** dan **program** di PB berkaitan



pembaharuan hendaklah dalam tempoh **3 bulan sebelum** tamat tempoh perakuan

“

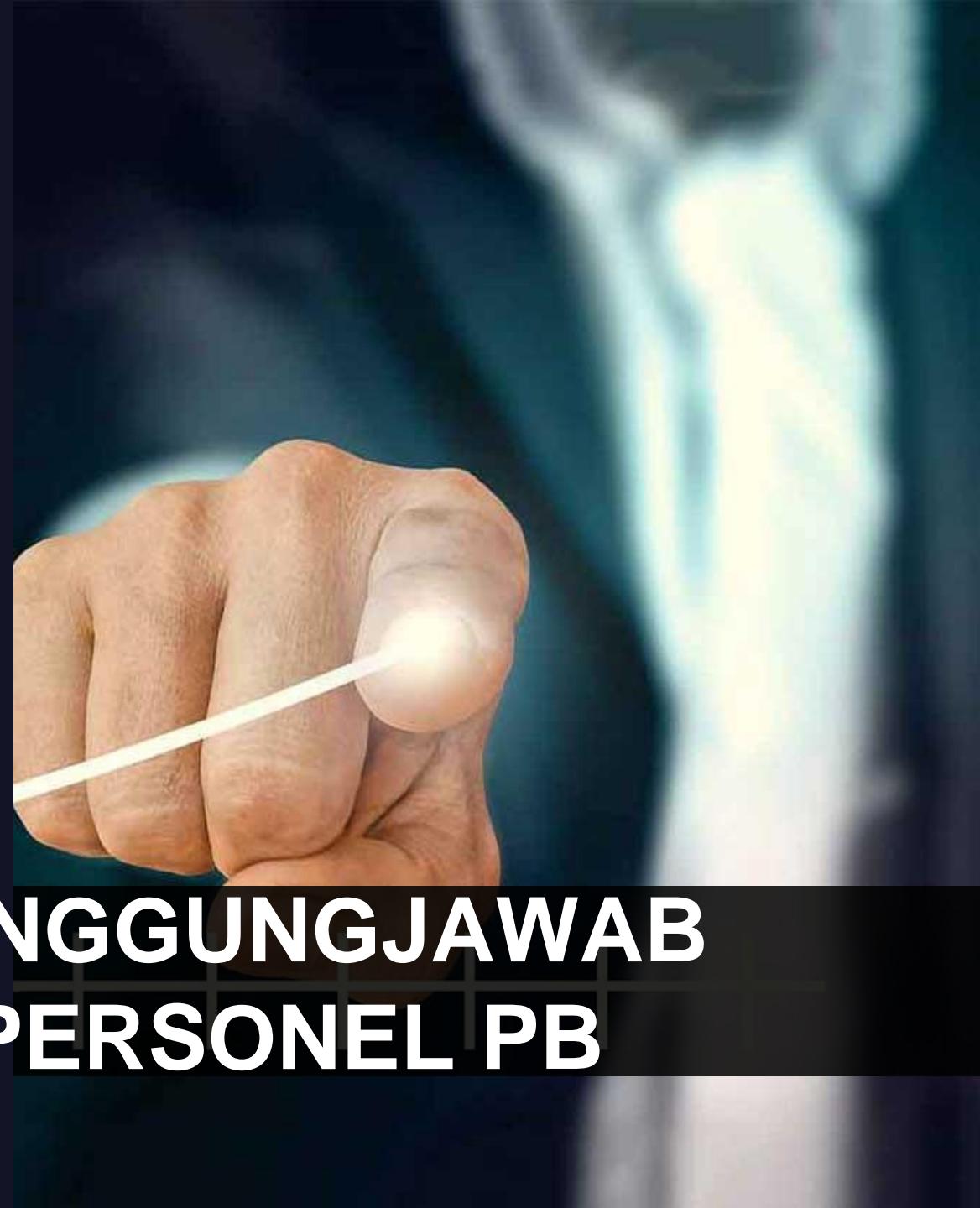
Personel adalah tertakluk kepada Peraturan Pentauliahan PB yang sedang berkuatkuasa

“

Personel telah diperaku sebagai PP dan PPD, semasa pelaksanaan penilaian dan pengesahan di PB tidak boleh dilantik sebagai PP dan PPD dalam program sama pada satu-satu masa

“

Personel dan PB bertanggungjawab mematuhi Jaminan Kualiti Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia



TANGGUNGJAWAB PERSONEL PB

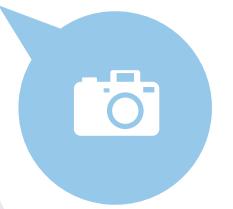
PERHATIAN

Ketua Pengarah boleh pada bila-bila masa **menggantung** atau **membatalkan perakuan** yang telah diberikan kepada personel sekiranya **melanggar aku janji yang telah ditetapkan** atau melakukan apa-apa **aktiviti yang menjelaskan jabatan**

PERTANYAAN & ADUAN

ppkspp@ciast.gov.my

Aduan Pengguna
MySPIKE



A large, organic, and fluid composition of ink or smoke. The colors transition from a bright pink at the top left through purple, blue, and teal towards the bottom right. The ink is thick and opaque in some areas, while in others it is more translucent, creating a sense of depth and movement. The overall shape is irregular and organic, resembling a cloud or a stylized animal.

Terima Kasih