



**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN  
(CIAST)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**DOKUMEN :**

**SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA  
MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN  
MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA  
BERKAITAN**

**BIL. SEBUT HARGA**

**CIAST(S) 400 - 5/6/143**

**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

## **KANDUNGAN**

---

- 1.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA
- 2.0 LAMPIRAN 1 : SENARAI SEMAK SEBUT HARGA
- 3.0 LAMPIRAN 2 : LAMPIRAN Q
- 4.0 LAMPIRAN 3 : ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
- 5.0 LAMPIRAN 4 : SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA
- 6.0 LAMPIRAN 5 : BORANG SEBUT HARGA
- 7.0 LAMPIRAN 6 : RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)
- 8.0 LAMPIRAN 7 : RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)
- 9.0 LAMPIRAN 8 : MAKLUMAT PENYEBUT HARGA
- 10.0 LAMPIRAN 9 : JADUAL SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT
- 11.0 LAMPIRAN 10 : SENARAI KERJA DALAM TANGAN
- 12.0 LAMPIRAN 11 : BORANG PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT
- 13.0 LAMPIRAN 12 : SURAT AKUAN PEMBIDA

## **1.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**



**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

Sebut harga ini terbuka kepada Kontraktor yang layak dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi kerja berikut:

<b>BIL. / TAJUK SEBUT HARGA</b>	<b>KOD BIDANG / PENDAFTARAN</b>	<b>TARIKH, MASA DAN LOKASI TAKLIMAT / LAWATAN TAPAK</b>	<b>TARIKH, MASA DAN TEMPAT SERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA</b>
<p><b>CIAST(S) 400 - 5/6/143</b></p> <p><b>SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK),</b></li><li><b>Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Gred G2 Kategori B24 ,Negeri Selangor</b></li><li><b>Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).</b></li></ol>	<p>Taklimat dan Lawat Tapak: Tarikh : <b>23 April 2024</b> Masa : <b>10.00 Pagi</b> Lokasi : <b>Bilik Kuliah 12,</b> Blok C, CIAST Shah Alam, Selangor</p> <p>a) Sila Datang Awal kerana pelawat perlu mendaftar di Pondok Pengawal. Pintu Bilik taklimat akan di tutup tepat jam 10:00 PAGI.</p> <p>b) <b>HANYA PENAMA</b> di dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor CIDB (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) atau pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan yang boleh menghadiri taklimat sebut harga.</p>	<p>Tutup Sebut Harga : Tarikh : <b>30 April 2024</b> Masa : <b>Sebelum jam 12:00 tengahari</b></p> <p>Tempat Serahan: Peti Sebut Harga, Aras 2, Blok J, Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST), Seksyen 19, 40300 Shah Alam, Selangor</p> <p>Nota: Dokumen sebut harga yang dihantar selepas jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga tidak akan dipertimbangkan</p>

1. Penyebutharga yang ingin menyertai sebut harga ini mestilah MUAT TURUN Dokumen Sebutharga dari laman sesawang CIAST ([www.ciastr.gov.my](http://www.ciastr.gov.my)) bermula **17 April 2024**.
2. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai dokumen sebut harga sila hubungi **Pn. Nor Azian binti Jamaludin di talian 03-55438242** atau untuk pertanyaan berkenaan butiran kerja, sila hubungi **Ts. Mohd Fadzly bin Othman di talian 03-55438261**.
3. Syarikat yang berminat **WAJIB HADIR** ke taklimat sebut harga sebagaimana tarikh dan waktu yang ditetapkan di atas dan perlu mengemukakan dokumen sebut harga dan salinan sijil:
  - i. Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
  - ii. Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Gred G2 Kategori B24 Negeri Selangor
  - iii. Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) .
4. **HANYA PENAMA** di dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor CIDB (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) atau pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan sahaja yang boleh menghadiri taklimat sebutharga ini. Kegagalan untuk menghadiri taklimat sebut harga akan menyebabkan penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga ini boleh **DIBATALKAN**.

## **2.0 LAMPIRAN 1 : SENARAI SEMAK SEBUT HARGA**

## SENARAI SEMAK

SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN  
MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN

## BIL. SEBUT HARGA : CIAST(S) 400-5/6/143

Sila tandakan  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk di tanda oleh syarikat	Untuk di tanda oleh jawatankuasa pembuka sebut harga
1.	Borang Sebut Harga - <b>Lampiran 5</b> , Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ringkasan Sebutharga (Kuantiti) - <b>Lampiran 6</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ringkasan Sebutharga (Pukal) - <b>Lampiran 7</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Maklumat Penyebut Harga - <b>Lampiran 8</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Senarai Pengalaman Syarikat - <b>Lampiran 9</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Senarai Kerja Dalam Tangan - <b>Lampiran 10</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank - bagi Tiga (3) Bulan Terakhir ( <b>Dis 2023, Jan dan Feb 2024</b> ) - <b>Lampiran 11</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Surat Akaun Pembida - <b>Lampiran 12</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Dari CIDB ( <b>G2, Kategori B, Pengkhususan B24</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Syarikat Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).</p>
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama: Jawatan:	Nama: Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:
	Tandatangan:
	Nama: Jawatan:
	Tarikh:
	Tandatangan:
	Nama: Jawatan:
	Tarikh:



## **3.0 LAMPIRAN 2 : LAMPIRAN Q**

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebut Harga .

**CIAST (S) 400-5/6/143**

(Kew. 284-Pin.5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA NEGERI SELANGOR  
DARUL EHSAN**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) .....

Pelawaan sebut harga dikeluarkan  
oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

**Pengarah,**

**Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran**

**Lanjutan (CIAST), Seksyen 19, 40300**

**Shah Alam, Selangor.**

No. Tel : **03-55438200**

Tarikh : **17 April 2024**

No. Telefon: .....

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan: .....

Kod bidang pendaftaran yang relevan

dengan pembelian ini **CIDB Gred G2, Pengkhususan B24**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurna : **SEPERTI SYARAT-SYARAT AM DAN SYARAT-SYARAT TAMBAHAN PENERIMAAN SEBUT HARGA.**
  - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki : **4 BULAN SELEPAS INDEN KERJA DITANDATANGANI.**
  - 1.3. Arahan pengiriman : **PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), JALAN PETANI 19/1, SEKSYEN 19, 40300 SHAH ALAM, SELANGOR.**
  - 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan dan bertanda nombor sebut harga **CIAST (S) 400-5/6/143**
  - 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **30 April 2024.**
  - 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **sembilan puluh (90) hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: **17 APR 2024**

Tandatangan: .....

Nama Pegawai : **TS. HJ. MOHD MANOJ BIN JUMIDALI**  
Jawatan

Pengarah CIAST,

Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran

Lanjutan (CIAST), Shah Alam, Selangor

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/Keperapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN				
2.	Sila lengkapkan :- i) LAMPIRAN 1 : SENARAI SEMAK ii) LAMPIRAN Q iii) LAMPIRAN 5 : BORANG SEBUT HARGA iv) LAMPIRAN 6 : RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI) v) LAMPIRAN 7: RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL) vi) LAMPIRAN 8 : MAKLUMAT PENYEBUT HARGA vii) LAMPIRAN 9 : JADUAL SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT viii) LAMPIRAN 10 : SENARAI KERJA DALAM TANGAN ix) LAMPIRAN 11 : BORANG PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT x) LAMPIRAN 12 : SURAT AKUAN PEMBIDA			JUMLAH	
3.	Sila sertakan bersama salinan sijil i) CIDB & SPKK Gred G2, Pengkhususan B24 ii) Penyata Bulanan Terkini Akaun Bank (3 bulan). iii) SSM iv) Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)				
4.	Sebut harga tanpa dokumen -dokumen di atas tidak akan dipertimbangkan.				
5.	Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan ditawarkan <b>4 BULAN SELEPAS INDEN</b> <b><u>KERJA DITANDATANGANI.</u></b>				

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:

Penyebut Harga : .....

Nama dan K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

**Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

**4.0 LAMPIRAN 3 :  
ARAHAN KEPADA PENYEBUT  
HARGA**

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Maklumat Syarikat.
- (d) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (e) Jadual Pengalaman Kerja
- (f) Salinan Sijil (SSM, Pendaftaran CIDB, SPKK, Perakuan pendaftaran PKK, Sijil Taraf Bumiputera)
- (g) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).
- (h) Surat Akaun Pembida
- (i) Penyata Akaun bank (3 bulan : Dis 2023, Jan & Feb 2024)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

#### 2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **CIAS(T)400-5/6/143** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

### 2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

#### 3. TEMPOH SIAP KERJA \*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **4 BULAN SELEPAS INDEN KERJA DITANDATANGANI**

#### 4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +

Dokumen Sebut Harga ini boleh diperolehi secara percuma dengan hanya memuat turun dari laman sesawang **<http://www.ciastr.gov.my>**.

#### 5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

#### 6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

#### 7. HARGA INDIKATIF JABATAN

Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia:  
**Dua Ratus Empat Puluh Satu Ribu, Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Sahaja ( RM 241,996.00 )**

8. **Harga Indikatif Jabatan** ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

9. Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

---

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebutharga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi PP yang terkini.

**5.0 LAMPIRAN 4 :  
SYARAT-SYARAT SEBUT  
HARGA UNTUK KERJA**

## **SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

### **1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### **2. INSURANS**

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

### **3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

\*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

---

\* Potong jika tidak diperlukan



#### **4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

#### **5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

#### **6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

#### **7. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## **8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **10. BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## **11. KERJA PERUBAHAN**

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

## **12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) Kementerian Pembangunan Usahawan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

## **13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

## **14. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

**15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

**16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

## **6.0 LAMPIRAN 5 : BORANG SEBUT HARGA**

**BORANG SEBUT HARGA**

**Sebut Harga : CIAST (S) 400 - 5/6/143**

.....  
(Nama dan Alamat Syarikat)  
.....  
.....  
.....

Tuan,

**SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga dan Syarat-syarat Am Sebut harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukat sebanyak Ringgit Malaysia: .....  
.....(RM).....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh .....haribulan 202.....

.....  
Tandatangan Kontraktor  
Nama Penuh: .....  
No. K/P: .....  
Alamat:.....  
.....  
.....  
.....  
Atas Sifat:.....

.....  
Tandatangan Saksi  
Nama Penuh: .....  
No. K/P: .....  
Alamat: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
Meterai/Cop Kontraktor:

**7.0 LAMPIRAN 6 :  
RINGKASAN SEBUT HARGA  
(KUANTITI)**

**SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM SELANGOR.**

**NO. SEBUT HARGA : CIAST (S) 400-5/6/143**

**RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)**

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
<b>A</b>	<b>KERJA-KERJA AWALAN</b>				
A1	Kerja-kerja awalan, pengurusan, pengawasan, laporan, penghantaran peralatan, tenaga kerja dan sample bahan kerja serta insuran (Contractor all risk).	1	Lot		
A2	Melantik perkhidmatan Jurutera Awam dan Struktur bertauliah bagi merekabentuk sub struktur, struktur dan kekuda bumbung yang terbaik dan paling ekonomik berkenaan dengan kekangan tapak, penyediaan 3 salinan lukisan rekabentuk dan struktur saiz A1 serta lukisan siap bina ( <i>as built drawing</i> ) yang disahkan oleh Jurutera Bertauliah & spesifikasi bangunan tambahan Kafeteria.	1	Lot		
<b>B</b>	<b>KAFETERIA</b>				
<b>B1</b>	<b>KERJA-KERJA AWAM</b>				
<b>B1.1</b>	<b>Kerja-kerja Asas :-</b>				
B1.1.1	Penggalian tanah bagi menempatkan asas, rasuk tanah termasuk kerja menimbus tanah, menghampar, merata dan memadatkan tanah sebagaimana yang ditentukan oleh Jurutera Bertauliah.	1	Lot		
<b>B1.2</b>	<b>Kerja-kerja Struktur :-</b>				
B1.2.1	Kerja-kerja mengikat besi tetulang bagi asas, tiang, ground beam, roof beam, lantai serta lintol serta kerja-kerja berkaitan ditentukan oleh Jurutera Bertauliah.	1	Lot		
B1.2.2	Kerja-kerja pemasangan kotak acuan (formwork) yang baru bagi menempatkan konkrit.	1	Lot		
B1.2.3	Membekal, menghampar dan meratakan, menyiram, memadat dan memampatkan <b>Hadkor</b> dan dikedap di atasnya dengan pasir untuk menerima konkrit.	1	Lot		
B1.2.4	Membekal dan memasang "Polyethylene Membrane Plastic Sheet ketebalan 0.25mm"	1	Lot		
B1.2.5	Kerja-kerja menuang dan konkrit bagi asas, tiang, ground beam, roof beam, lantai serta lintol termasuk kerja-kerja memampatkan konkrit.	1	Lot		
B1.2.6	Kerja-kerja menuang konkrit Gred 25 bagi lantai bersaiz 7.5m x 5.0m x 0.2m tebal	7.5	meter padu		
B1.2.7	Kerja-kerja mengikat dinding bata tanah liat diperkuat dengan tetulang 'exmet' dipasang setiap barisan yang ke empat ikatan bata dan melepai di kedua belah dinding yang dibina. Dinding juga perlu dilubangkan bagi pemasangan exhaust fan (1 unit bersaiz 16").	40	meter persegi		
B1.2.8	Kerja-kerja pemasangan kekuda bumbung dari jenis Galvanise Steel (C Chanel) berketebalan <b>0.8mm</b> dan memasang atap dari jenis 'Metal Deck PU Foam Metal' 0.48mm tebal berpenekat haba termasuk aksesori dan kerja-kerja berkaitan.	1	Lot		



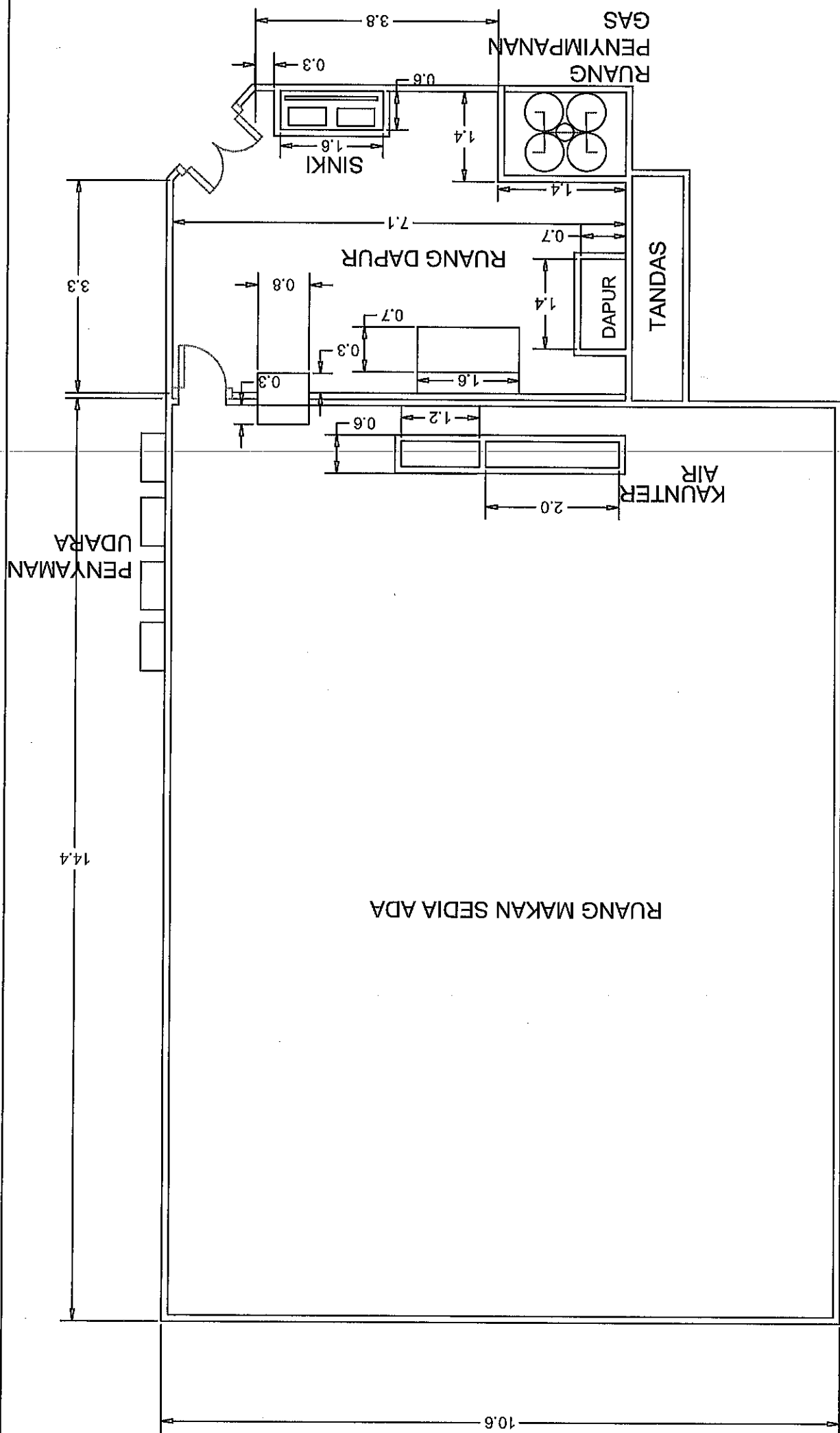
Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
<b>B1.3</b>	<b>KERJA KEMASAN</b>				
B1.3.1	Kemasan Lantai Dapur : Membekal dan memasang jubin berkecaca seramik jenis penghalang gelincir 300mm x 300mm x 8mm (anti slip & heavy duty) termasuk lapisan skrid setebal 12mm. Sila nyatakan jenama : (Kemukakan minimum 3 sampel bahan untuk kelulusan pihak CIAST)	35	meter persegi		
B1.3.2	Kemasan Dinding Dapur : Membekal dan memasang jubin homogenous jenis porselin berketeggingan penuh ( 3000mm), bersaiz 300mm x 300mm x 6mm termasuk lapisan skrid setebal 12mm. Sila nyatakan jenama : (Kemukakan minimum 3 sampel bahan untuk kelulusan pihak CIAST)	60	meter persegi		
B1.3.3	Table Top Sinki: Membina table top bersaiz 1.6m x 0.6m x 0.6m tinggi termasuk membekal dan memasang jubin granit bagi kegunaan table top, membekal dan memasang singki 'double bowl' dan dari jenis 'stainless steel' dengan ketebalan 1.0mm. Kerja menyediakan 'Grease Trap' daripada 'stainless steel' dan laluan menggunakan paip jenis UPVC ke manhole berdekatan termasuk aksesori berkaitan.	1	Lot		
B1.3.4	Table Top Tempat Dapur Masak: Membina table top bersaiz 1.4m x 0.7m x 0.57m tinggi termasuk membekal dan memasang jubin granit bersaiz 600mm x 600mm x 6mm bagi kegunaan table top.	1	Lot		
B1.3.5	Table Top Tempat Bancuh Air: Membina table top bersaiz 2m x 0.6m x 0.6m tinggi termasuk membekal dan memasang jubin granit bersaiz 600mm x 600mm x 6mm bagi kegunaan table top.	1	Lot		
B1.3.6	Kerja - kerja membina table top bagi tempat penyimpanan bahan dan penyediaan bahan dan memasang jubin granit memasak berukuran 1.6m x 0.7m x 0.6m tinggi di tengah kawasan dapur	1	Lot		
B1.3.7	Kerja - kerja membina longkang berkelebaran 100mm kedalam 25mm bagi laluan air basuhan lantai sepanjang 3.5m di lokasi yang ditentukan oleh pihak CIAST termasuk 2 lubang perangkap sampah (floor trap) dan menyambung ke grease trap serta lain kerja berkaitan	1	Lot		
B1.3.8	Siling : Membekal dan memasang 12mm tebal kepingan siling akustik gentian mineral di pasang pada termasuk 'tee' terdedah aluminium beranod semulajadi dalam grid 600mm x 1200mm. Digantung dengan dawai penyangkut besi tergalvani tolok 14 pada kekuda bumbung.	35	meter persegi		
B1.3.9	Tingkap Jenis Casement : Membekal dan memasang tingkap casement bersaiz 1200mm x 600mm termasuk kerangka jenis aluminium.	3	Unit		
B1.3.10	Kerja Penyediaan Food Kaunter : Kerja-kerja memotong dinding dan membaiki kerosakan di sekelilingnya berukuran 0.6m x 0.6m .	1	Lot		
B1.3.11	Kerja-kerja membina 'food counter' daripada konkrit bersaiz 0.6m panjang x 0.6m lebar berketebalan 100mm, serta dikemaskan dengan jubin porselin bersaiz 300mm x 300mm.	1	Unit		
B1.3.12	Membekal dan memasang 'roller shutter' berukuran 0.6m x 0.6m di pasang di atas food kaunter berkenaan.	1	Unit		
B1.3.13	Membekal dan memasang kerangka pintu jenis besi dan membekal dan memasang pintu Solid Nyatoh bersaiz 800mm x 2400mm dua daun kerangka jenis GI termasuk aksesori dan tombol kunci dan kemasan cat. Lokasi : Antara Dapur Kafeteria dan Ruang Makan Kafeteria	1	Lot		

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
B1.3.14	Membekal dan memasang pintu Solid Nyatoh 1800mm x 2400mm dua daun termasuk pemasangan kepingan aluminium 1800mm x 800mm serta pemasangan kerangka jenis GI termasuk aksesori dan lock set serta kemasan cat.	1	Unit		
B1.3.15	Kikis cat lama, distemper lama dan sebagainya dari permukaan simen dan basuh dan membaiki semua retak dan permukaan lain yang cacat (dinding sediada). Mengecat bahagian luar bangunan dengan satu lapisan cat asas dan dua lapisan cat kalis cuaca. Sila nyatakan jenama : Warna kemasan cat perlu dirujuk dan diluluskan oleh pegawai CIAST	130	meter persegi		
B1.3.16	Kikis cat lama, distemper lama dan sebagainya dari permukaan simen dan basuh dan membaiki semua retak dan permukaan lain yang cacat (dinding sediada). Mengecat bahagian dalam bangunan dengan satu lapisan cat asas dan dua lapisan cat minyak.  Sila nyatakan jenama : Warna kemasan cat perlu dirujuk dan diluluskan oleh pegawai CIAST	180	meter persegi		
B1.3.17	Kerja-kerja membina ruang penyimpanan gas, platform dan kemasan dinding bata angin untuk meletak gas komersial - Ruang (1.3m x 1.3m x 3m tinggi) - Kemasan dinding bata angin saiz saiz (1.3 x 1.3 x 2) - Kemasan lantai 300mm x 300mm x 8mm jubin berkecaca seramik jenis penghalang gelincir termasuk skrid - Platform saiz (1.3 x 1.3 x 0.2)	1	Lot		
B1.3.18	Membekal dan memasang pintu jenis jeriji serta kunci saiz di bilik ruang penyimpanan gas saiz (1.3 x 2) beserta dua lapis cat minyak kilat.	1	Lot		
B1.3.19	Kerja-kerja memasang kipas ekzos bersaiz 16".	1	Unit		
B1.3.20	Tandas dalam Kafeteria : Tanggal dan buang pintu rosak sedia ada, bekal dan pasang pintu baru jenis panel kayu keras dan kemasan cat berasas minyak termasuk tombol pintu dan pemasangan signage serta mengganti water closet (wc) jenis duduk termasuk bidet bagi tandas lelaki dan wanita	2	Unit		
<b>B1.4</b>	<b>TANGKI DAN SISTEM PERPAIPAN DALAM KAFETERIA</b>				
B1.4.2	Membekal dan memasang paip dari air terus dari meter ke sinki dapur menggunakan paip dari jenis PVC berdiameter 25mm di tanam di dalam dinding termasuk aksesori berkaitan.	1	Lot		
B1.4.3	Membekal dan memasang kepala paip dari jenis 'bip tap', Long Neck Tap. Sila nyatakan jenama : Jenis kepala paip perlu dirujuk dan diluluskan oleh pegawai CIAST	2	Unit		

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
<b>B1.5</b>	<b>BUMBUNG DEK LOGAM DI RUANG MAKAN</b>				
B1.5.1	Membuka dan membuang bumbung dek logam lama dan membekal dan memasang bumbung dek logam berombak ketebalan 0.48 mm termasuk semua peralatan tambahan dan hendaklah mematuhi sepenuhnya arahan pengilang.	155	meter persegi		
B1.5.2	Membuka dan membuang perabung dek logam lama dan membekal dan memasang perabung dek logam termasuk semua peralatan tambahan dan hendaklah mematuhi sepenuhnya arahan pengilang.	11	meter		
B1.5.3	Kerja-kerja membaikpilih siling kapur yang rosak serta cat baru bagi keseluruhan siling.	1	Lot		
<b>B2</b>	<b>KERJA-KERJA ELEKTRIKAL KAFETERIA</b>				
B2.1	Semua kerja - kerja elektrik mesti mematuhi keperluan yang ditetapkan oleh Suruhanjaya Tenaga. Kerja-kerja pendawaian bagi mengasingkan bekalan elektrik kafeteria dari punca bekalan elektrik sedia ada ke peti agihan termasuk meter bacaan elektrik (kwh) yang baharu serta kerja-kerja berkaitan. Sila sertakan lukisan skematik pendawaian yang disahkan oleh Pendawai yang bertauliah.	1	L/S		
B2.2	Membekal dan memasang peti agihan terlutup logam (anti corrosive), Kutub Tunggal & Neutral termasuk pemutus litar RCCB, Main Switch dan MCB.	1	Unit		
B2.3	Kerja-kerja pendawaian point lampu dari kabel 1.5 mm <sup>2</sup> dan suis	6	Point		
B2.4	Membekal dan memasang set lampu kalimantang bersaiz 4' berkembar jenis LED 18W.	6	Unit		
B2.5	Kerja-kerja pendawaian point lampu tanda KELUAR dari kabel 1.5 mm <sup>2</sup>	2	Point		
B2.6	Membekal dan memasang lampu tanda KELUAR jenis LED.	2	Unit		
B2.7	Membekal dan memasang soket alur keluar 13amp berkembar (ketinggian 1400 mm dari lantai) di dalam kondiut PVC terbenam dalam dinding dari kabel 2.5 mm <sup>2</sup>	10	Unit		
B2.8	Kerja-kerja pendawaian point kipas industri dari kabel 2.5 mm <sup>2</sup> termasuk suis 13amp dan pemasangan kipas industri	1	Point		
B2.9	Kerja-kerja pendawaian point kipas ekzos dari kabel 2.5 mm <sup>2</sup> termasuk suis 13amp dan pemasangan kipas ekzos	1	Point		
<b>B3</b>	<b>KERJA-KERJA MEKANIKAL KAFETERIA</b>				
B3.1	Kerja-kerja membuka dan mengubah lokasi unit penyaman udara 'outdoor' sedia ada berkapasiti 3.5 HP  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja-kerja membuka unit sedia ada</li> <li>• Kerja-kerja menggantikan copper pipe sedia</li> <li>• Kerja-kerja menggantikan insulation sedia</li> <li>• Kerja-kerja menggantikan filter dryer sedia ada</li> <li>• Kerja-kerja pendawaian dari unit indoor ke outdoor dengan menggunakan kabel bersaiz 4mm (fasa) 2.5mm (bumi) dan pendawaian punca kuasa daripada papan agihan (DB)</li> <li>• Kerja-kerja cucian chemical pada unit indoor dan outdoor serta kerja-kerja pembersihan</li> <li>• Menguji lari unit sedia ada</li> </ul>	4	Unit		

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
B3.2	<p>Kerja-kerja menyelenggara unit compressor 3.5 HP</p> <p>Model : H23A380ABKA Volt : 220/240 Hz : 50 Single Phase</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja-kerja menggantikan unit kapasitor</li> <li>• Kerja-kerja menggantikan terminal</li> <li>• Kerja-kerja flushing keseluruhan sistem dengan menggunakan nitrogen gas</li> <li>• Menguji lari unit sedia ada</li> </ul>	1	Unit		
<b>C</b>	<b>KIOSK</b>				
<b>C1</b>	<b>KERJA-KERJA ELEKTRIKAL</b>				
C1.1	Semua kerja - kerja elektrik mesti mematuhi keperluan yang ditetapkan oleh Suruhanjaya Tenaga. Kerja-kerja pendawaian bagi mengasingkan bekalan elektrik KIOSK termasuk meter bacaan elektrik (kwh) serta kerja-kerja berkaitan.	1	Lot		
C1.2	Membekal dan memasang Peti agihan terlutup logam (anti corrosive), Kutub Tunggal & Neutral termasuk pemutus litar RCCB, Main Switch dan MCB lampu, soket alur keluar & soket bagi penyaman udara .	1	Unit		
C1.3	Kerja-kerja pendawaian soket alur keluar 13Amp berkembar di dalam kondiut PVC permukaan dinding dari kabel 2.5 mm2	6	Unit		
<b>D</b>	<b>KERJA-KERJA PENYAMBUNGAN BEKALAN AIR</b>				
D1	Menguruskan permohonan bekalan air individu kepada <b>Air Selangor</b> .  <b>Akaun Pengguna : 1) Kafeteria.</b>	1	Lot		
D2	<p>Kerja-kerja memasang paip dari bekalan paip SYABAS ke meter Kafeteria melalui tepi longkang menggunakan kaedah klip.</p> <p>Material : 'Polyethylene' bersaiz 32mm termasuk aksesori berkaitan. Jarak ke Dapur kafeteria: 150 Meter</p> <p>*Paip yang digunakan hendaklah mempunyai perakuan SIRIM.</p>	1	Lot		
(TAMBAHAN) Ruang penyimpanan GAS Memasak dan Sistem Pencegah Kebakarannya					
<b>E</b>	<b>KERJA-KERJA PEMASANGAN PAIP GAS DAN LAIN KERJA BERKAITAN</b>				
	Kontraktor perlu mendapatkan pengesahan dan kelulusan pemasangan daripada Suruhanjaya Tenaga (ST) sebelum, semasa dan selepas. Urusan pendaftaran dan persijilan hendaklah diuruskan oleh pihak kontraktor.	1	Lot		
E1	<p>Pemasangan Sistem perpaipan Gas di ruang stor LPG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1" Sch.40 pipe manifold system</li> <li>c/w fitting and pipe support - 1lot</li> <li>- 1" ball valve - 3 nos</li> <li>- 1/4" ball valve - 3 nos</li> <li>- 1st stage regulator - 1 no.</li> <li>- 1" emergency shut-off valve - 1 no.</li> <li>- Vapour pigtail - 4 nos</li> <li>- Back check valve - 4 nos</li> <li>- Coupling - 4 nos</li> <li>- Pressure gauge - 3 nos</li> <li>- Emergency shut-off box and emergency puller cable - 1 no.</li> <li>- Safety signage - 1 no.</li> <li>- Painting and labelling - 1 lot</li> </ul>	1	Lot		

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga		
E2	Gas piping to kitchen area: - 1" Sch.40 pipe - 6 meter - Pipe fittings and pipe support - 1 lot - 1" ball valve - 3 nos - 3/4" ball valve - 3 no. - 1/4" ball valve - 2 nos - Low pressure regulator - 1 no. - Pressure gauge - 2 nos - Painting and labelling - 1 lot	1	Lot		
E3	Gas detection system: - Gas detector sensor - 1 no. - Gas detection panel - 1 no. - 1" automatic solenoid valve (normally open type, manual reset) - 1 no. - Wiring works - 1 lot Note: - 13Amp electrical power supply to gas detection panel by electrical contractor. - 24Vdc wet chemical signal by wet chemical contractor	1	Lot		
<b>JUMLAH KESELURUHAN:</b>					<b>RM -</b>



**8.0 LAMPIRAN 7 :  
RINGKASAN SEBUT HARGA  
(PUKAL)**

**SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA  
KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA  
BERKAITAN**

**NO SEBUT HARGA : CIAST (S) 400-5/6/143**

**RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)**

<b>Bil.</b>	<b>Huraian Kerja</b>	<b>Jumlah Harga Pukal (RM)</b>
1.	SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN	
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga	

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....  
Tandatangan Kontraktor

Tarikh.....



## **9.0 LAMPIRAN 8 : MAKLUMAT PENYEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN  
KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN**

**CIAST (S) – 400-5/6/143**

**MAKLUMAT PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat

Alamat Berdaftar	Alamat Surat-menyurat
Poskod :	Poskod :
No Telefon :	No Telefon :
No Fax :	No Fax :
E-Mel :	E-Mel :

3. Pendaftaran Syarikat

- 3.1. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :
- 3.2. Tarikh ditubuhkan :
- 3.3. Tarikh Mula Pendaftaran :
- 3.4. Tarikh Tamat Pendaftaran :

4. Jenis Syarikat (tandakan kotak yang bersesuaian)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Private Limited</i>   | <input type="checkbox"/> <i>Limited</i>              |
| <input type="checkbox"/> <i>Limited by Shares</i> | <input type="checkbox"/> <i>Limited by guarantee</i> |

5. Taraf Syarikat (tandakan kotak yang bersesuaian)

- 5.1  Syarikat Tempatan
 

<input type="checkbox"/> Bumiputera
<input type="checkbox"/> Bukan Bumiputera

- 5.2  Syarikat Luar Negeri

- 5.3  Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri

6. Komposisi Modal : Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

Komposisi Modal	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
Bumiputera			
Bukan bumiputera			

7. Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	No. KP	Jumlah Nilai Saham (RM)	%	Jawatan Dalam Syarikat
1.					
2.					
3.					

8. Nama Dan Kewarganegaraan Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Warganegara
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		
g.		

9. Komposisi Kakitangan:

Komposisi Kakitangan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-lain	Jumlah
Pengurusan				
Eksekutif/Profesional				
Teknikal				
Sokongan				
<b>Jumlah</b>				

10. Komposisi Kakitangan (Nyatakan bilangan kakitangan yang terlibat dalam projek ini):

Perkara	Jawatan	Kelayakan	Bilangan	Kakitangan di tapak	B/BB
Pengurusan					
Profesional/ Eksekutif					
Teknikal					
Sokongan					

B – Bumiputera      BB – Bukan Bumiputera

11. Komposisi Modal

<b>Modal Yang Dibenarkan</b>	<b>Modal Berbayar</b>

12. Maklumat Bank

<b>Nama Bank</b>	
<b>Alamat Bank</b>	
<b>No. Akaun Bank</b>	

13. Aset \*:

<b>Semasa</b>	RM
<b>Tetap</b>	RM
<b>Jumlah</b>	RM

14. Liabiliti\*\*:

<b>Semasa</b>	RM
<b>Tetap</b>	RM
<b>Jumlah</b>	RM

15. Nilai Kewangan :

- a. Semasa : RM
- b. Tetap : RM
- c. Jumlah : RM

16. Kemudahan Kredit (Jika Ada) :

<b>Nama Bank</b>	
<b>Alamat Bank</b>	
<b>No. Akaun Bank</b>	

17. Bentuk Dan Baki Amaun Yang Boleh Digunakan Untuk Projek Ini:

<b>Overdraf atau Talian Kredit</b>	RM
<b>Overdraf Bercagar</b>	RM
<b>Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek</b>	RM
<b>Jumlah</b>	RM

**Peringatan Penting:**

- \* Sila Sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (*Certified Accountant*) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi.
- \*\* Sila sertakan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender.

18. Senaraikan semua projek perolehan kerja-kerja berkaitan yang pernah dilakukan untuk tempoh 3 tahun kebelakangan.

<b>Agensi/Jabatan/Syarikat</b>	<b>Nama Pegawai Untuk Dihubungi</b>	<b>No. Telefon</b>

19. Buatan Dalam/Luar Malaysia:

- (a) Sebutkan samada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia atau di luar Malaysia.
- (b) Jika barang dibuat dalam Malaysia, sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat dalam Malaysia.

20. Sila Nyatakan Samada Pengeluar Utama Atau Agen:

21. Kontrak Dengan Kerajaan Pada Masa Yang Lalu:

Jika Petender pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan samada firma tuan pernah mengalami penggantungan dan penamatan kontrak dalam perjalanan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat kontrak.

22. Lain-Lain Maklumat Bagi Menyokong Cadangan Ini:

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

Jawatan Rasmi Dalam Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

*Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST)  
Jalan Petani 19/1, 40900 Shah Alam,*

## SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

**Pengarah,**

Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST),  
40300 Shah Alam, Selangor.

Tuan,

Tertakluk kepada peraturan dan syarat-syarat Sebutharga yang berkembar, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini dengan ini mengambil bahagian dalam **Sebut Harga** dan menawarkan untuk **SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN** yang dinyatakan di dalam jadual kontrak termasuklah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di dalam perjanjian kontrak yang mana dikembalikan bersama dengan tawaran Sebutharga ini (**Kod Sebutharga : CIAST(S) 400 - 5/6/143**).

2. Saya menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua syarat-syarat kontrak dan skop kerja yang ada di dalam jadual Sebutharga dan juga bersetuju di atas harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran kepada perkhidmatan yang mana telah dipesan oleh CIAST.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa CIAST berhak menerima atau menolak sebarang Sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan Penyebutharga-penyebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima ke semua atau sebahagian dari skop kerja yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan CIAST. Saya juga bersetuju bahawa harga Sebutharga yang saya beri ini akan laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh Sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya Sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan (sekiranya perlu) dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari CIAST.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk Sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama Pembida: .....

.....

Alamat : .....

Tandatangan Pembida  
Cop Pembida

.....

Tarikh : .....

Nama Saksi : .....

.....

Alamat : .....

Tandatangan Saksi

.....

Tarikh : .....

**10.0 LAMPIRAN 9 :  
JADUAL SENARAI  
PENGALAMAN SYARIKAT**



**PENGALAMAN SYARIKAT DENGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN BUKAN PERSEKUTUAN ANTARA TAHUN 2021 - 2023**

Sila senaraikan pengalaman berkaitan **SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN**

**NO. SEBUT HARGA : CIAST (S) 400-5/6/143** mengikut susunan tahun:

BIL	NAMA PROJEK**(Yang Berkaitan sahaja)	JENIS/BIDANG PROJEK	TEMPOH PERLAKSANAAN	ORGANISASI	NILAI/KOS PROJEK

Nota\*\* : Penyebutharga dikehendaki memberi keterangan hanya untuk tempoh **TIGA (3)** tahun terakhir **yang berkaitan sahaja.**

**11.0 LAMPIRAN 10 :  
SENARAI KERJA DALAM  
TANGAN**

**SENARAI KERJA DALAM TANGAN**  
( kerja-kerja yang sedang dijalankan )

**SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN**

**NO. SEBUT HARGA : CIAST (S) 400-5/6/143**

Bil.	Jabatan/Agensi	Tajuk Kerja	Nilai (RM)	Tarikh Kerja	Tempoh Kontrak	Pegawai Rujukan Jabatan ( <i>Contact Person</i> )

**12.0 LAMPIRAN 11 :  
BORANG PENYATA AKAUN  
BANK SYARIKAT**

**SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN  
MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN**

**NO SEBUT HARGA : CIAST (S) – 400/5/6/143**

**PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT**

- 1. Sila sertakan dokumen berikut :**
  - a. Salinan Penyata Akaun Bank bagi **Tiga (3) BULAN (DISEMBER 2023, JANUARI DAN FEBRUARI 2024 )**.
  - b. Salinan Penyata Akaun Bank hendaklah **DISAHKAN** oleh bank berkaitan.
  - c. Sebut Harga yang tidak disertakan dengan Penyata Akaun Bank yang lengkap akan **DITOLAK**.

**SULIT**

NO. SEBUT HARGA : CIAST: 400-5/6/143

**BORANG PENYATA BULANAN AKAUN BANK**

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus sebut harga/tender.

**Kepada** : <Nama Jabatan – diisi oleh Agensi>

**Nama Syarikat**

**Nama Bank** :

**Nombor Akaun** :

**Alamat Bank** :  
(Di mana akaun dibuka)

Baki Bulanan*		
DISEMBER/2023	JANUARI/2024	FEBRUARI/2024

.....  
...

Tandatangan Pembekal

Nama Pegawai :  
Jawatan :  
No. Telefon :  
Tarikh :

.....

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan

Nama Pegawai :  
Jawatan :  
No. Telefon :  
Tarikh :  
Cop Bank/Institusi Kewangan :

**Nota:**

1. Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan berbeza
2. Pembida/Agensi boleh menggunakan/menerima format borang sedia ada oleh bank, tertakluk mempunyai maklumat lengkap sebagaimana yang dimohon dalam borang ini.

## **13.0 LAMPIRAN 12 : SURAT AKUAN PEMBIDA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

**SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN  
DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN**

NO. SEBUT HARGA : CIAST 400-5/6/143

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang  
(Nama Wakil Syarikat)

Mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini  
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam ..... atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih  
(Nama Kementerian/Agensi)

dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat



demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :  
Nama :  
No.KP :  
Tarikh :  
Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.