

PANDUAN PERMOHONAN PENGIKTIRAFAN MASTER TRAINER 2025

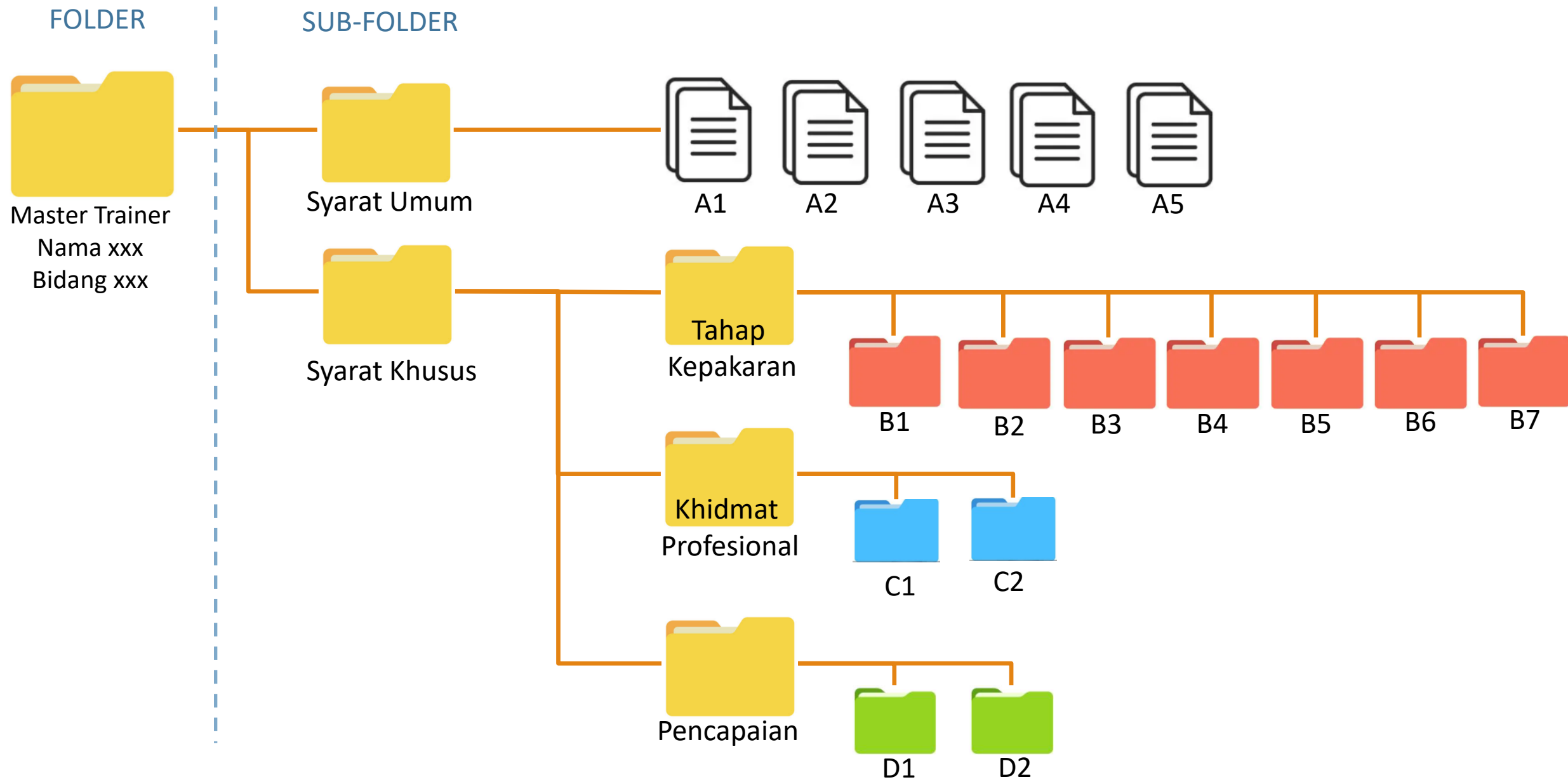
URUS SETIA JK PENILAIAN KEPAKARAN, CIAST



PANDUAN BAGI PEMOHON

*Permohonan dibuka 2 kali setahun, hebahan akan dibuat selepas permohonan dibuka

1. Permohonan adalah melalui Ketua Jabatan masing-masing
2. Pemohon melengkapkan borang permohonan - **Lampiran 1 JPK/CIAST/MT/01** dan borang Akuan Ketua Jabatan – **Lampiran 2.A**
3. Rujuk senarai semak di **Lampiran 3A** bagi permohonan bidang **Metodologi Pengajaran**
4. Rujuk senarai semak di **Lampiran 3B** bagi permohonan bidang **Kemahiran**
5. Upload borang permohonan dan dokumen sokongan dalam link google drive/one drive etc menggunakan **Folder dan Subfolder** seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 1
6. Kongsikan link bagi google drive/one drive etc masing-masing dan pastikan akses diberikan kepada urusetia (mastertrainer@ciast.gov.my)
7. Emel permohonan ke mastertrainer@ciast.gov.my, (**Perkara : PERMOHONAN PENGIKTIRAFAN MASTER TRAINER SIRI XXX – bidang xxxx**) beserta maklumat **Nama, No.Kad Pengenalan, Nama Institusi dan Jabatan/Agensi** dan **link google drive/one drive etc**
8. Pastikan semua salinan bukti yang diupload telah diakui sah



Rajah 1 . Contoh Penyediaan Dokumen Sokongan (Folder dan Sub-folder) bagi Permohonan Master Trainer

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGIKTIRAFAN MASTER TRAINER
(METODOLOGI PENGAJARAN)**

Nama Calon :
Bidang yang dimohon :

BAHAGIAN A - SYARAT UMUM

BIL	ITEM	BUKTI / DILAMPIRKAN
1	Borang permohonan	A1
2	Borang Akuan Ketua Jabatan / Borang Akuan Majikan / Borang Pesuruhjaya Sumpah*	A2
3	Memiliki pengalaman sekurang-kurangnya lapan (8) tahun mengajar dalam bidang TVET (disahkan oleh Ketua Jabatan / majikan / pesuruhjaya sumpah*)	A3
4	Kelayakan akademik atau kemahiran sekurang-kurangnya Diploma atau setaraf yang diiktiraf oleh Jabatan Perkhidmatan Awam	A4
5	Memiliki DKM Pengajaran TVET (TVET-I) P853-002-4:2021	A5

*untuk permohonan individu sahaja

** individu adalah pemohon yang dikategorikan sebagai tiada majikan

BAHAGIAN B - SYARAT KHUSUS

A	TAHAP KOMPETENSI *untuk diisi oleh urusetia	
BIL	ITEM	SKOR
1	Jumlah skor purata abiliti bidang kepakaran yang dinilai dari Sistem TVET Instructor e-Profiling System (TiPS) *Minima skor 4.0 (layak memohon)	

BUKTI DILAMPIRKAN

- Bukti dalam bentuk memo/surat/emel lantikan/jemputan (dengan pengesahan Ketua Program/Penganjur – cop & tandatangan), minit mesyuarat, sijil/surat/emel penghargaan, laporan, hasil pembangunan/aktiviti berkaitan.

BIL	ITEM	KRITERIA	BUKTI DILAMPIRKAN
B	TAHAP KEPAKARAN		
1	Sijil yang diiktiraf oleh JPK/MQA/ badan lain dalam bidang metodologi pengajaran / kemahiran	1. Memiliki DKM Pengajaran (TVET-I) / DLKM Pengurusan (TVET-M) ; DAN 2. Memiliki SKM/DKM/DLKM oleh JPK dalam bidang kemahiran ; DAN 3. Memiliki diploma/ ijazah sarjana muda yang diiktiraf oleh MQA/badan lain dalam bidang kemahiran Tambahan 1. Memiliki sijil profesional (contoh : Cert.IV) 2. Memiliki sijil yang diiktiraf oleh JPK/MQA/ badan lain dalam bidang metodologi pengajaran 3. Memiliki Sijil Kelayakan Mengajar lain yang diluluskan oleh KPPK (bilangan persijilan)	B1
2	Gelaran profesional yang diiktiraf oleh badan profesional dalam atau luar negara. seperti Ir., Ts., Tc., Sr., Ar., TPr.,Chm. dan lain-lain yang berkaitan.	1. Memiliki gelaran profesional yang diiktiraf oleh badan profesional dalam atau luar negara yang diiktiraf Kerajaan Malaysia 2. Sekurang-kurangnya berdaftar sebagai <i>Graduate Technologist (GT), Qualified Technician (QT), Graduate Engineer, Graduate Architect, Graduate ChM, Graduate TPr</i> di bawah badan Profesional yang diiktiraf Kerajaan Malaysia.	B2
3	Memiliki pengalaman dan Pensijilan Fasilitator Bahan Pembelajaran / Soalan / NOSS / Kurikulum CUDBAS yang diiktiraf dan lain-lain yang berkaitan	1. Memiliki Pensijilan Fasilitator Bahan Pembelajaran/ Soalan / NOSS/ CUDBAS 2. Memiliki lain-lain Pensijilan Fasilitator 3. Penglibatan dalam program sebagai fasilitator (bilangan pensijilan dan penglibatan)	B3
4	Mengikuti Program/ Kursus Peningkatan kemahiran reskilling/upskilling/ profesional / program pembangunan profesional berterusan dalam bidang kepakaran tempoh 5 tahun terkini	1. Menghadiri Program/ Kursus Peningkatan kemahiran reskilling / upskilling / profesional / Kelayakan Mengajar Tertinggi (KMT) dalam metodologi pengajaran 2. Penglibatan dalam program pembangunan profesional berterusan berkaitan metodologi pengajaran seperti : a. Ceramah, perkongsian ilmu dan kepakaran termasuk mengajar kursus VTO/TVETI mengikut slot / CU setiap tahun b. Memiliki persijilan melalui kaedah formal dan informal (contoh: menghadiri latihan reskilling,upskilling dan profesional, sesi coaching / mentoring, KMT, seminar, PKI, pembelajaran secara sendiri (self-learning) dll) (1 jam penglibatan = 1 CPD) (1 kursus = 8 jam)	B4

5	Memiliki pengalaman industri / institusi pendidikan	1. Menjalani Latihan Sangkutan Industri (LSI) di agensi/industri/penyedia latihan berkaitan metodologi pengajaran - tempoh latihan 1-2 minggu setahun ; ATAU 2. Mengikuti lawatan penandaran (benchmarking) ke agensi/industri/penyedia latihan berkaitan teknologi dan metodologi pengajaran - bilangan lawatan ; ATAU 3. Menjalankan lawatan ke agensi/pusat bertauliah JPK bagi aktiviti penilaian/lawatan internship kali pertama, verifikasi PPL 360 jam/720 jam VTO/TVETI, pentauliah pusat bertauliah ; ATAU 4. Latihan Training Cum Production/Capstone/aktiviti lain yang melibatkan kolaborasi bersama industri (<i>Train the Trainers</i>) ; ATAU 5. Fellowship di agensi/industri/penyedia latihan berkaitan bidang kepakaran (tempoh atau bilangan aktiviti)	B5
6	Terlibat dalam aktiviti penyelidikan/penulisan	1. Terlibat sebagai Penyelidik ; ATAU 2. Terlibat dalam aktiviti penulisan dalam bidang metodologi pengajaran seperti pembangunan Training Material - WIM, Soalan, Panduan Pelaksanaan Program Latihan (<i>Reskilling/ Upskilling/ Profesional / KMT / SLDN / LSI / PKI /TRM dll</i>), Jurnal / Artikel dll Manual / SOP ; ATAU 3. Pembangunan modul P&P/ e-Learning ; ATAU 4. Pembentangan kertas kerja/penulisan artikel jurnal, media, buku, manual/SOP, garis panduan *peranan sebagai moderator, panel dan yang setara *Bukti dalam bentuk memo/surat/emel lantikan/jemputan (dengan pengesahan Ketua Jabatan/Penganjur – cop & tandatangan), minit mesyuarat, sijil/surat/emel penghargaan, laporan, hasil pembangunan/aktiviti berkaitan. (bilangan aktiviti)	B6

7	Perkongsian atau pembentangan ilmiah	1. Sesi perkongsian ilmu melalui sesi ceramah / kursus / PKI / seminar / bengkel / hari terbuka / perhimpunan / persidangan ; ATAU 2. Pembentangan melalui platform mesyuarat / bengkel / seminar / persidangan ; ATAU a. kertas kerja / penulisan artikel jurnal, media, buku, manual / SOP b. hasil / laporan kajian dalam metodologi pengajaran c. hasil pembangunan WIM, soalan, garis panduan d. hasil pembangunan modul P&P / e-Learning e. laporan pelan / perancangan dan pencapaian sesuatu program latihan / program pembangunan (RMK) 3. Pembentangan kertas kerja / penulisan artikel jurnal, media, buku, manual/SOP, garis panduan ; ATAU 4. Menjalankan R&D dan kajian mengenai metodologi pengajaran (peringkat penyertaan)	B7
C	KHIDMAT PROFESIONAL *bukti lima (5) tahun terkini		
1	Penglibatan khidmat profesional berkaitan bidang tugas dalam organisasi sebagai Hakim Pertandingan / Personel Penilai Verifikasi (PPV) / Pakar Rujuk / Penasihat Teknikal/ moderator/ pengajar program antarabangsa dan lain-lain berkaitan	1. Penglibatan dalam program seperti kursus / bengkel / seminar / pertandingan / persidangan di peringkat organisasi/ kebangsaan / antarabangsa sebagai Fasilitator / coach / mentor / moderator /pengajar metodologi pengajaran / pengajar program antarabangsa. (mengikut bilangan bidang tugas)	C1
2	Penglibatan khidmat profesional berkaitan bidang tugas luar organisasi sebagai personel pertandingan / Personel Penilai Verifikasi (PPV) / Industry Advisory Panel / Jurulatih Pertandingan / Pakar Rujuk/Penasihat Teknikal/ external assessor (panel penilai luar) / external examiner / moderator/ pengajar program antarabangsa / pakar bidang/ panel pembangunan standard,	1. Ketua bengkel bagi pertandingan kemahiran, diperaku sebagai penglibatan khidmat profesional di luar tugas organisasi. (Contoh: Automotive, Mechatronics, Drone, Robotics, Fashion Technology, Beauty Therapy, Hair Dressing, Floristry, Graphic Design, Web Design dll) 2. Menjalankan pentauliahan pusat bertauliah. 3. Mengajar di universiti / Syarikat / Pusat Latihan Swasta 4. Terlibat dalam aktiviti pembangunan standard, kurikulum, bahan pembelajaran, modul latihan, peralatan latihan, Ability Checklist (ACL) dan sistem pengurusan latihan (LMS) sekurang-kurangnya dalam	C2

	kurikulum, bahan pembelajaran dan modul latihan dan lain-lain berkaitan	satu (1) aktiviti berikut : - Perancangan / pelan pembangunan - bengkel pembangunan - penambahbaikan / penyelenggaraan hasil pembangunan. (mengikut bilangan bidang tugas)	
D	PENCAPAIAN *bukti lima (5) tahun terkini		
1	Inovasi atau pertandingan berkaitan pengajaran dan pembelajaran	- Menyertai pertandingan inovasi atau kemahiran - Pembangunan modul P&P / e-Learning, Smart Classroom, sistem pengurusan latihan (LMS) organisasi diperaku sebagai pencapaian dalam program inovasi berkaitan pengajaran dan pembelajaran - Menghasilkan bahan pembelajaran menggunakan aplikasi/teknologi terkini - Pembuktian perlu diperaku sebagai pencapaian dalam program inovasi berkaitan pengajaran dan pembelajaran (bilangan penyertaan/sumbangan)	D1
2	Anugerah yang diterima terhadap sumbangan dan penglibatan dalam bidang kepakaran yang berkaitan tempoh lima (5) tahun.	Anugerah yang diterima seperti Wira TVET, Inovasi Terbaik, Anugerah Pengajar Terbaik, Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Anugerah Platinum WSMP, Anugerah Penyelidikan Terbaik, Gold/Silver/Bronze dan lain-lain yang setara dengannya dalam tempoh lima (5) tahun. (bilangan anugerah)	D2

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGIKTIRAFAN MASTER TRAINER (KEMAHIRAN)

Nama Calon :

Bidang yang dimohon :

BAHAGIAN A - SYARAT UMUM

BIL	ITEM	BUKTI DILAMPIRKAN
1	Borang permohonan	A1
2	Borang Akuan Ketua Jabatan / Borang Akuan Majikan / Borang Pesuruhjaya Sumpah*	A2
3	Memiliki pengalaman sekurang-kurangnya lapan (8) tahun mengajar dalam bidang TVET (disahkan oleh Ketua Jabatan / majikan / pesuruhjaya sumpah*)	A3
4	Kelayakan akademik atau kemahiran sekurang-kurangnya Diploma atau setaraf yang diiktiraf oleh Jabatan Perkhidmatan Awam	A4
5	Memiliki kelayakan mengajar yang diluluskan oleh KPPK	A5

[*untuk permohonan individu sahaja](#)[** individu adalah pemohon yang dikategorikan sebagai tiada majikan](#)**BAHAGIAN B - SYARAT KHUSUS**

A	TAHAP KOMPETENSI *untuk diisi oleh urusetia	
BIL	ITEM	SKOR
1	Jumlah skor purata abiliti bidang kepakaran yang dinilai dari Sistem TVET Instructor e-Profiling System (TiPS) *Minima skor 4.0 (layak memohon)	

BUKTI DILAMPIRKAN

- Bukti dalam bentuk memo/surat/emel lantikan/jemputan (dengan pengesahan Ketua Program/Penganjur – cop & tandatangan), minit mesyuarat, sijil/surat/emel penghargaan, laporan, hasil pembangunan/aktiviti berkaitan.

BIL	ITEM	KRITERIA	BUKTI DILAMPIRKAN
B	TAHAP KEPAKARAN		
1	Sijil yang diiktiraf oleh JPK/MQA/ badan lain dalam bidang kemahiran	- Memiliki Diploma / Ijazah, Sarjana / PhD yang diiktiraf oleh MQA/ badan lain dalam bidang kemahiran yang dipohon ; DAN - Memiliki SKM / DKM / DLKM yang diiktiraf oleh JPK dalam bidang kemahiran yang dipohon	B1
2	Gelaran profesional yang diiktiraf oleh badan profesional dalam atau luar negara. seperti Ir., Ts., Tc., Sr., Ar., TPr., Chm. dan lain-lain yang berkaitan.	- Memiliki gelaran profesional yang diiktiraf oleh badan profesional dalam atau luar negara yang diiktiraf Kerajaan Malaysia; - Sekurang-kurangnya berdaftar sebagai <i>Graduate Technologist (GT)</i>, <i>Qualified Technician (QT)</i>, <i>Graduate Engineer</i>, <i>Graduate Architect</i>, <i>Graduate ChM</i>, <i>Graduate TPr</i>, dan lain-lain di bawah badan Profesional yang diiktiraf Kerajaan Malaysia.	B2
3	Mengikuti Program/ Kursus Peningkatan kemahiran reskilling/upskilling/ profesional / program pembangunan profesional berterusan dalam bidang kepakaran tempoh 5 tahun terkini	- Menghadiri Program / Kursus Peningkatan kemahiran reskilling / upskilling / profesional dalam bidang kemahiran yang dimohon - Penglibatan dalam program pembangunan profesional berterusan berkaitan bidang kemahiran yang dipohon seperti : - Ceramah, perkongsian ilmu dan kepakaran termasuk mengajar mengikut slot / CU setiap tahun. - Memiliki persijilan melalui kaedah formal dan informal (contoh: menghadiri latihan reskilling, upskilling dan profesional, sesi coaching / mentoring, seminar, PKI, pembelajaran secara sendiri (<i>self-learning</i>) dll) (1 jam penglibatan = 1 CPD) (1 kursus = 8 jam)	B3
4	Memiliki pengalaman industri dalam bidang kepakaran	- Memiliki pengalaman kerja di industri (bidang kemahiran yang sama dengan dimohon) - Menjalani Latihan Sangkutan Industri (LSI) atau Fellowship di agensi/industri/penyedia latihan berkaitan bidang kemahiran yang dipohon - tempoh latihan 15 hari hingga	

		89 hari setahun 3. Lawatan penanda aras (benchmarking) ke agensi/industri/penyedia latihan berkaitan teknologi dan bidang kemahiran - (masa sesi lawatan, tidak termasuk waktu perjalanan) 4. Lawatan ke agensi/pusat bertauliah JPK bagi aktiviti penandaran/ penilaian/ lawatan internship/ pentauliahan pusat bertauliah - (masa sesi lawatan, tidak termasuk waktu perjalanan) 5. Latihan <i>Training Cum Production / Capstone</i> / aktiviti lain yang melibatkan kolaborasi bersama industri; (tempoh / bilangan aktiviti)	B4
5	Terlibat dalam aktiviti penyelidikan/penulisan	1. Terlibat sebagai Penyelidik ; ATAU 2. Terlibat dalam aktiviti penulisan dalam bidang metodologi pengajaran seperti pembangunan Training Material - WIM, Soalan, Panduan Pelaksanaan Program Latihan (<i>Reskilling/ Upskilling/ Profesional / KMT / SLDN / LSI / PKI /TRM dll</i>), Jurnal / Artikel dll Manual / SOP ; ATAU 3. Pembangunan modul P&P/ e-Learning ; ATAU 4. Pembentangan kertas kerja/penulisan artikel jurnal, media, buku, manual/SOP, garis panduan *peranan sebagai moderator, panel dan yang setara *Bukti dalam bentuk memo/surat/emel lantikan/jemputan (dengan pengesahan Ketua Jabatan/Penganjur – cop & tandatangan), minit mesyuarat, sijil/surat/emel penghargaan, laporan, hasil pembangunan/aktiviti berkaitan. (bilangan aktiviti)	B5

6	Perkongsian atau pembentangan ilmiah	1. Sesi perkongsian ilmu melalui sesi ceramah/ kursus/ PKI/ seminar/bengkel/ hari terbuka/ perhimpunan / persidangan 2. Pembentangan melalui platform mesyuarat/ bengkel/ seminar/ persidangan a. kertas kerja/penulisan artikel jurnal, media, buku, manual/SOP b. hasil/laporan kajian dalam metodologi pengajaran c. hasil pembangunan WIM, soalan, garis panduan berkaitan kemahiran d. hasil pembangunan modul P&P/ e-Learning e. laporan pelan/perancangan dan pencapaian sesuatu program latihan/program pembangunan (RMK). 3. Pembentangan kertas kerja/penulisan artikel jurnal, media, buku, manual/SOP, garis panduan 4. Menjalankan R&D dan kajian berkaitan dengan bidang kemahiran yang dipohon. (peringkat penyertaan)	B6
C	KHIDMAT PROFESIONAL *bukti lima (5) tahun terkini		
1	Penglibatan khidmat profesional berkaitan bidang tugas dalam organisasi sebagai Hakim Pertandingan / PPL / Coach / Pakar Rujuk/Penasihat Teknikal/ fasilitator / mentor / moderator/ pengajar program antarabangsa dan lain-lain berkaitan.	Penglibatan dalam program seperti kursus/ bengkel/ seminar/ pertandingan/ persidangan di peringkat organisasi/ kebangsaan /antarabangsa sebagai fasilitator / coach / mentor/ moderator/ pengajar program antarabangsa. (bilangan aktiviti)	C1
2	Penglibatan khidmat profesional berkaitan bidang tugas luar organisasi sebagai personel Pertandingan / PPL / Coach / Pakar Rujuk/Penasihat Teknikal/ fasilitator / mentor / moderator/ pengajar program antarabangsa / Terlibat sebagai pakar bidang/ panel pembangunan standard, kurikulum, bahan pembelajaran dan modul latihan dan lain-lain berkaitan.	1. Penglibatan khidmat profesional dalam pelbagai bentuk (diambil kira kuantiti penyertaan) seperti Personel Pertandingan / PPL / Coach / Mentor / Pakar Rujuk/Penasihat Teknikal / lain-lain berkaitan dan juga Ketua bengkel dan pembantu bengkel bagi pertandingan kemahiran (mana-mana bidang) 2. Diperaku sebagai penglibatan khidmat professional di luar tugas organisasi. Contoh: Automotive, Mechatronics, Drone, Robotics, Fashion Technology, Beauty Therapy, Hair Dressing, Floristry, Graphic Design, Web Design dll 3. Mengajar di universiti / Syarikat / Pusat Latihan Swasta	

		4. Terlibat dalam aktiviti pembangunan standard, kurikulum, bahan pembelajaran, modul latihan, peralatan latihan, Ability Checklist (ACL) dan sistem pengurusan latihan (LMS) sekurang-kurangnya dalam satu (1) fasa/proses berikut : - Perancangan/pelan pembangunan - bengkel Pembangunan - penambahbaikan/ penyelenggaraan hasil pembangunan. (bilangan aktiviti)	C2
D	PENCAPAIAN *bukti lima (5) tahun terkini		
1	Inovasi atau Pertandingan berkaitan bidang kemahiran	- Menyertai pertandingan inovasi atau kemahiran - Pembangunan modul P&P / e-Learning, Smart Classroom, sistem pengurusan latihan (LMS) organisasi diperaku sebagai pencapaian dalam program inovasi berkaitan pengajaran dan pembelajaran Menghasilkan bahan pembelajaran menggunakan aplikasi / teknologi terkini *Pembuktian perlu perakuan / bukti penyertaan dalam program inovasi / pertandingan berkaitan kemahiran yang dimohon (bilangan penyertaan/sumbangan) (peringkat penyertaan)	D1
2	Anugerah yang diterima terhadap sumbangan dan penglibatan dalam bidang kepakaran yang berkaitan tempoh lima (5) tahun.	Anugerah yang diterima seperti Wira TVET, Inovasi Terbaik, Anugerah Pengajar Terbaik, Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Anugerah Platinum WSMP, Anugerah Penyelidikan Terbaik, Gold/Silver/Bronze dan lain-lain yang setara dengannya dalam tempoh lima (5) tahun. (bilangan anugerah)	D2