



CIAT

E K S A

EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM



Pengenalan

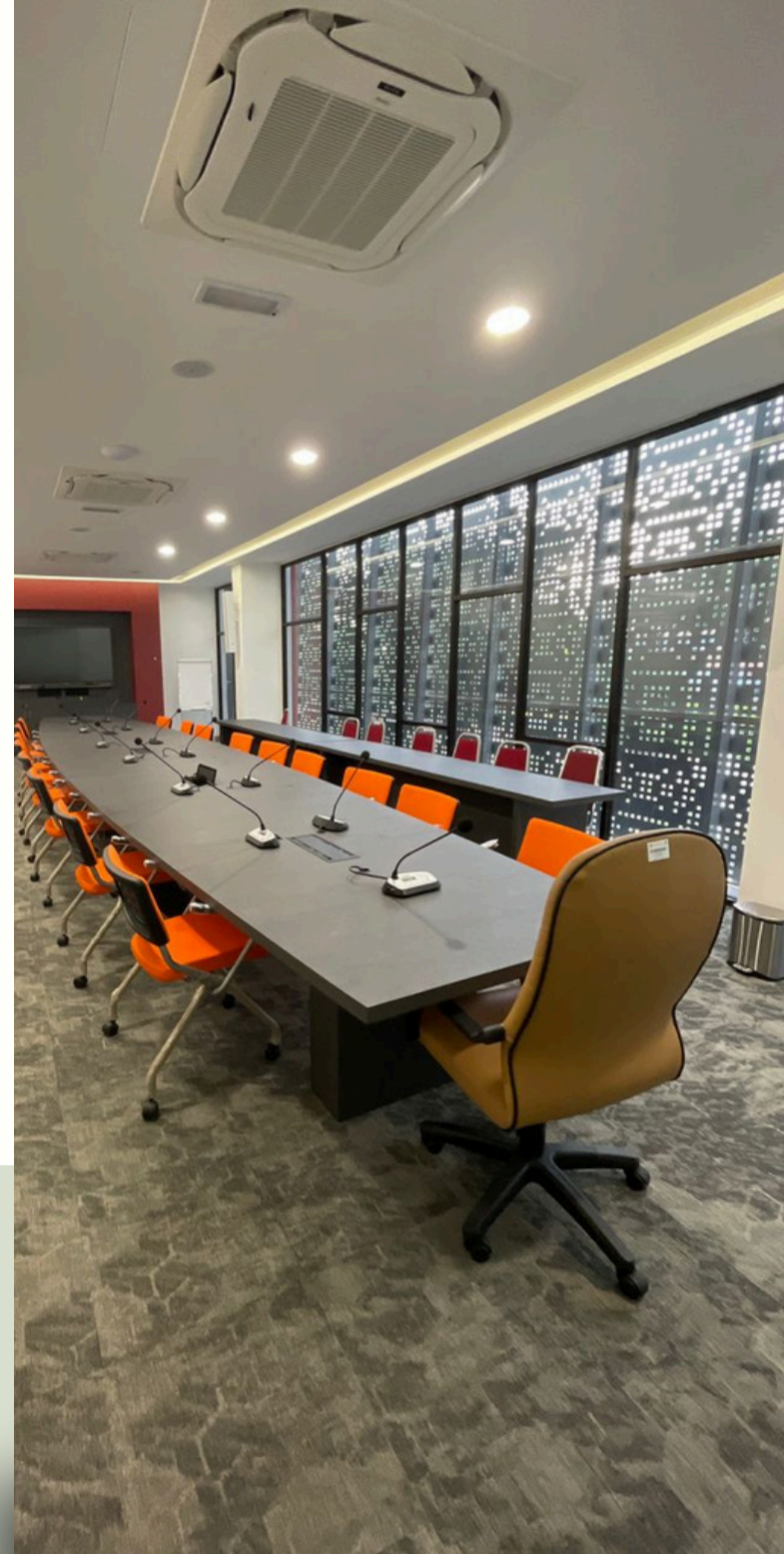
EKSA merupakan penjenamaan semula amalan 5S oleh MAMPU terhadap pelaksanaannya di agensi awam termasuklah di CIAST. Lima elemen baru diperkenalkan dalam pelaksanaan EKSA dengan Konsep asal 5S masih dikekalkan.





Latar belakang

Program Amalan 5S telah diperkenalkan pada tahun 2010 di agensi sektor awam bertujuan mewujudkan persekitaran kerja yang berkualiti secara sistematik dan praktikal. Sejajar dengan itu, MAMPU telah mengeluarkan Panduan Amalan 5S Sektor Awam pada 19 Mei 2010 bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan, menjimatkan kos dan memudahkan proses kerja.



Elemen Baharu EKSA



- **Imej Korporat**
- **Amalan Hijau**
- **Kreativiti dan Inovasi**

- **Persekitaran Kondusif**
- **Kepelbagaian Agensi**

Kronologi

Senior Program
Manager

2009

KESEDARAN & LATIHAN 5S

2008 CESS

2010

KESEDARAN & LATIHAN 5S

2011

PELAKSANAAN 5S

2012

PELAKSANAAN
PENSIJILAN
QE-MPC
2012-2017

EKSA
2017

PENSIJILAN
EKSA-MAMPU

EKSA
2019

EKSA
2023

PENSIJILAN
EKSA KENDIRI

PENSIJILAN QE MPC 2012-2017

- 05/12/2012 - 04/12/2013
- 13/11/2013 - 12/11/2014
- 03/12/2014 - 02/12/2015
- 03/12/2015 - 02/12/2016
- 08/12/2016 - 07/12/2017

PENSIJILAN EKSA 2018-2023

- 01/01/2018 - 01 /01/2020
- 01/01/2021 – 31/12/2023



EKSA
2025

Fasa Pelaksanaan

**Pewujudan /
Pembahagian Zon**

**Pelancaran /
Perasmian EKSA**

**Pengauditan &
Pensijilan EKSA**

2

4

6

20xx.00.00

20xx.00.00

20xx.00.00

20xx.00.00

20xx.00.00

20xx.00.00

1

3

5

**Pembentukan
Jawatankuasa**

**Latihan /
Taklimat EKSA**

Pengiktirafan





persekitaran yang kondusif

Amalan terbaik EKSA di pejabat



bersih dan selesa



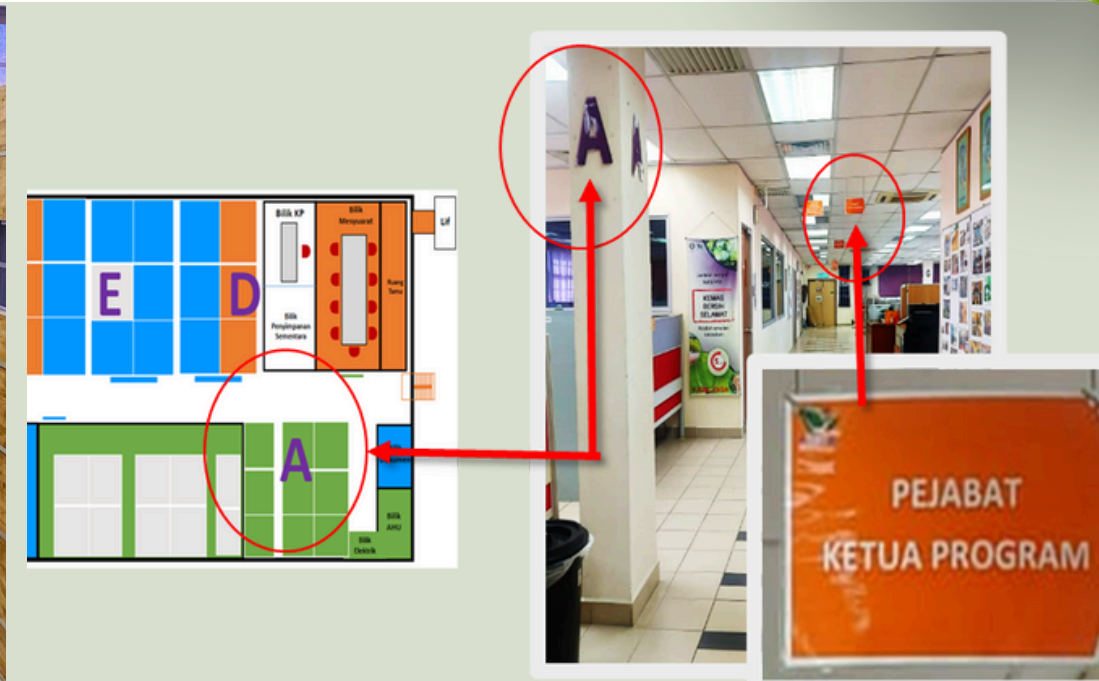
mesra pelanggan



ruang kerja



ruang rundingan



lalan



persekitaran yang kondusif

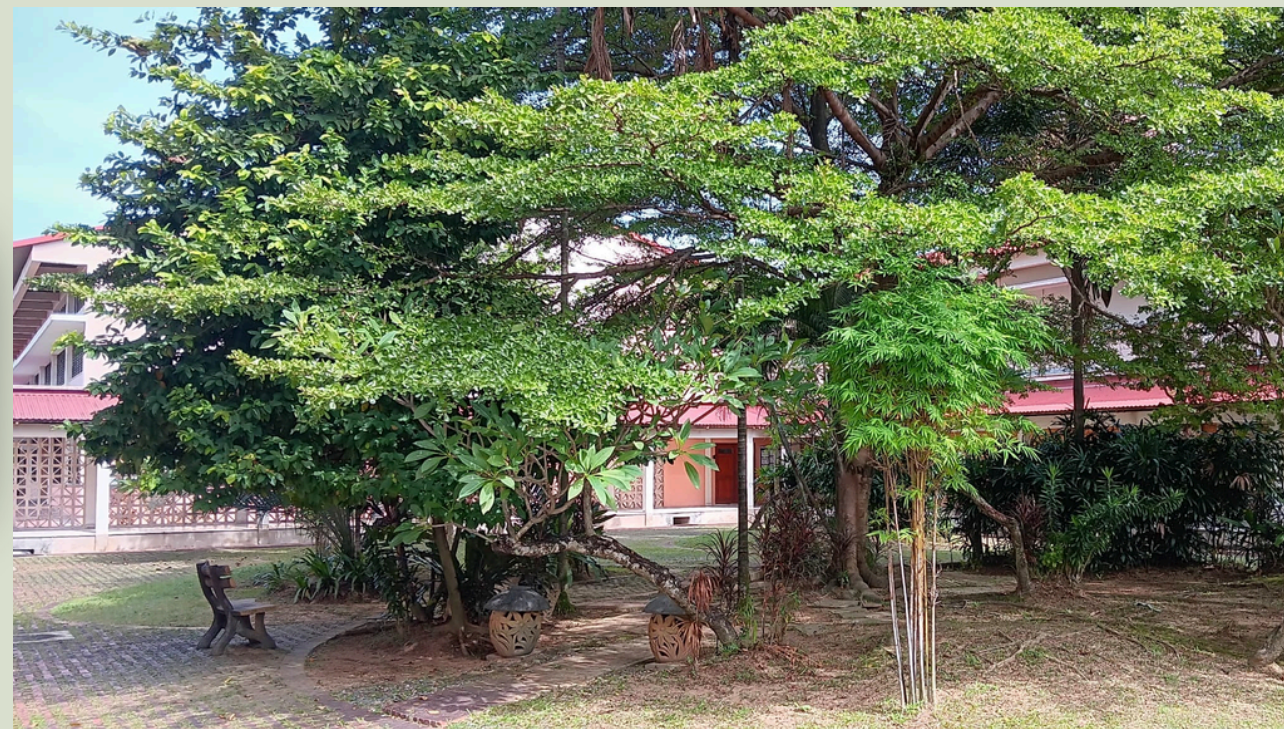
Amalan terbaik EKSA di persekitaran



bersih dan selesa



mesra pelanggan



ruang menunggu



persekitaran yang kondusif

Amalan terbaik EKSA di pejabat



bersih, tersusun, selamat dan selesa



pengurusan pantas (mudah pencarian) & bersistematik untuk penyelenggaraan



ruang kerja



laci meja

PERGERAKAN PEGAWAI PPL			
BIL.	NAMA	CATATAN	BIL. NAMA CATATAN
20	MORIO TAMBIN B. ENCHIE YUSOFF		UNIT PEROLEHAN
21	ISRAHILA BT. YUSOF		1 ASHUK HADH B. MAT YUNUS
22	ABILA BT. JAAFAR		2 SITI ZALEHA BT WAHID
23	BOSHANZA BT. MD HASIM		3 AHMAD ZAKI B. ALHUSNIN
24	MORIO ZAMRI B. HAMID		4 NUR AZHAN BT. JAMALUDIN
25	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		5
26	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
27	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
28	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
29	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
30	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
31	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
32	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
33	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
34	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
35	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
36	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
37	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
38	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
39	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
40	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
41	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
42	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
43	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
44	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
45	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
46	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
47	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
48	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
49	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		
50	MUHAMMAD SALMAN R. SAHAK		

pemantauan staf berpusat



pelabelan

persekitaran yang kondusif

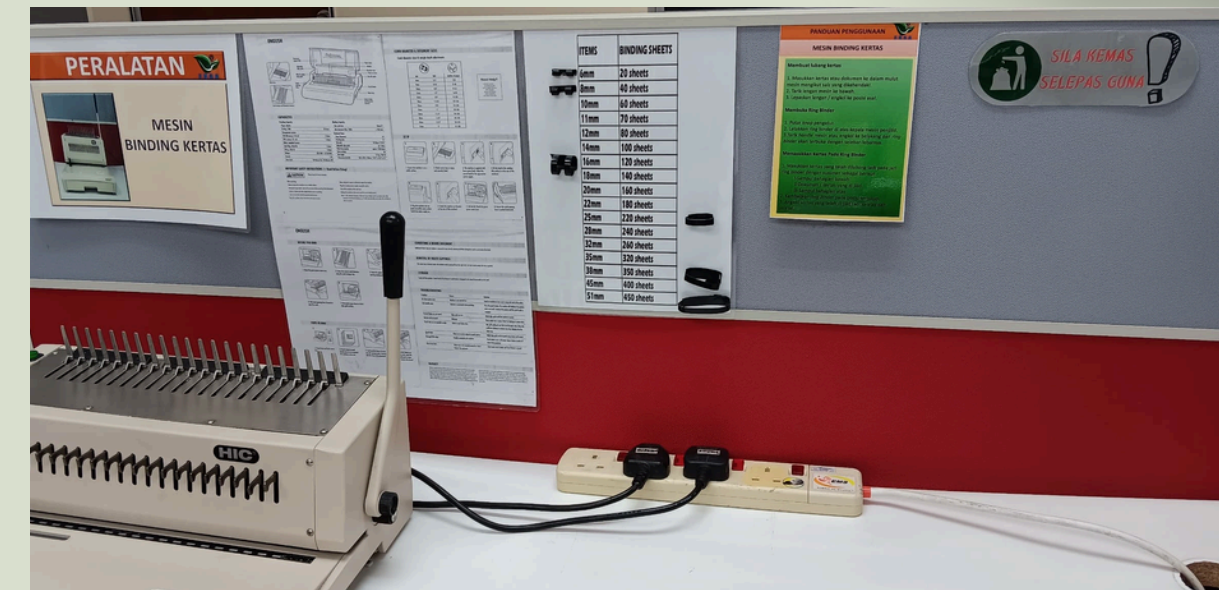
Amalan terbaik EKSA di pejabat



bersih, tersusun, selamat dan selesa



pengurusan pantas (mudah pencarian) & bersistematik



sistem fail

berlabel, SOP, tanda peringatan

persekitaran yang kondusif

Amalan terbaik EKSA di bengkel



bersih, tersusun, selamat dan selesa



peralatan



pelabelan, peringatan



persekitaran yang kondusif

Amalan terbaik EKSA di bengkel



bersih, tersusun, selamat dan selesa



tempat penyimpanan



pelabelan

persekitaran yang kondusif

Amalan terbaik EKSA di bilik kuliah



bersih, teratur, selamat dan selesa



pelan



persekitaran yang kondusif

Amalan terbaik EKSA di bengkel



bersih, teratur, selamat dan selesa



pengurusan pantas (mudah pencarian)



pelan lantai



penggunaan

Elemen Baharu persekitaran yang kondusif



pengurusan pantas, mesra pelanggan & bersistematik

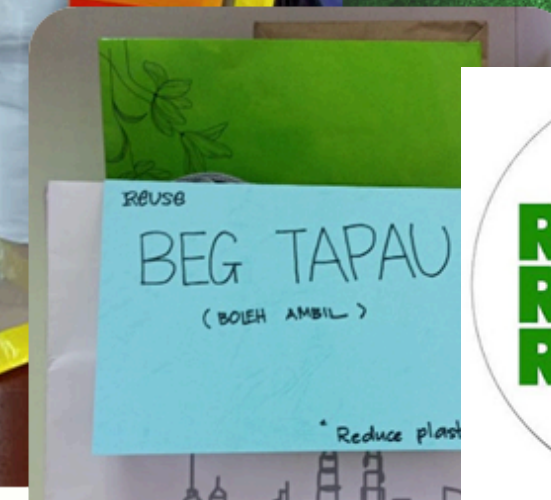


sistem yang membantu



Pembudayaan Amalan Hijau

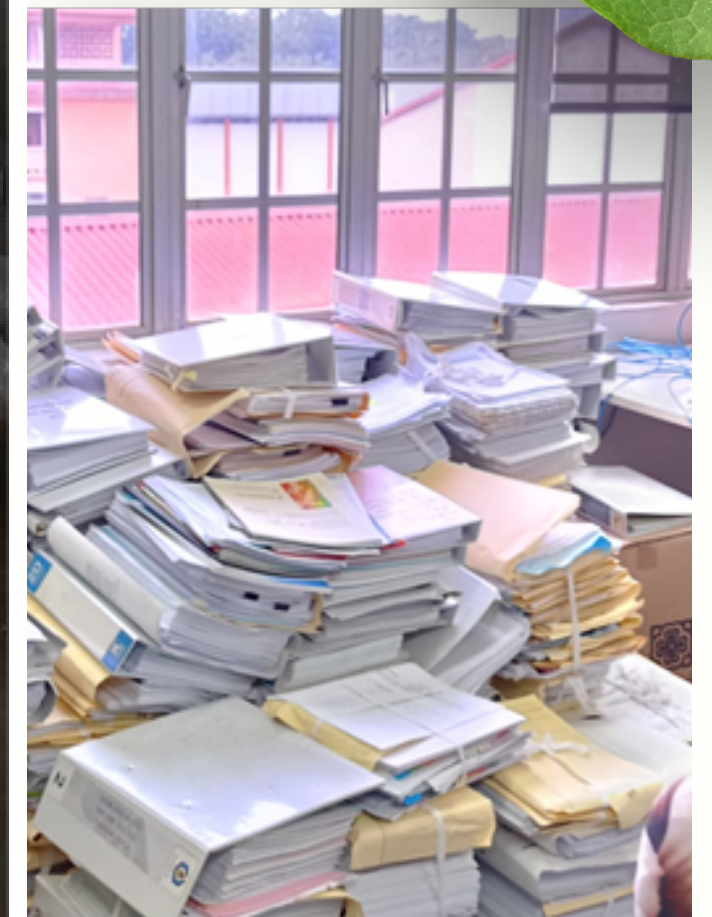
- KITAR SEMULA (kotak, kertas terpakai)
- GUNA SEMULA beg kertas/hasil recycle untuk beg tapau
- KURANG penggunaan kertas dengan edaran memo/dokumen melalui e-mel





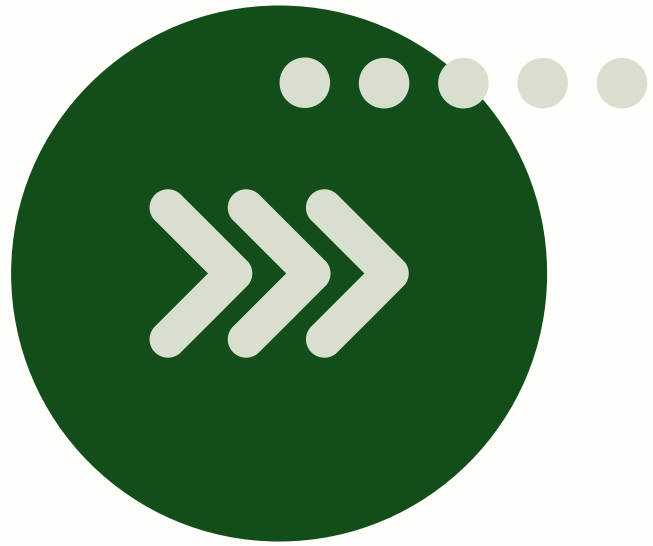
- cabut plug
- 'shut down' pc
- kepala paip auto STOP
- lampu tandas auto ON OFF
- penjimatan sumber secara optimum
- jualan kertas, cartridge/toner dan plastik terpakai
- menggunakan pencahayaan dari tingkap jika tiada tetamu

Pembudayaan Amalan Hijau



AUDIT & PENILAIAN





Komponen Audit

- A** Keperluan Utama Pelaksanaan
- B** Ruang Tempat Kerja / Pejabat
- C** Tempat Umum
- D** Keselamatan Persekitaran
- E** Kawasan Persekitaran Jabatan
- F** Khusus





Rubik Penilaian

- format standard disediakan oleh MAMPU
- rubik penilaian dalam Microsoft Excel
- menggunakan skala likert 1 hingga 5

AutoSave: OFF

KRITERIA EKSA GENERIK (KOMP. A-E)

Search

PF1Y67S... ZP

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewHelp

Paste

Clipboard

Calibri

11

A⁺

A⁻

B

I

U

Font

Wrap Text

Merge & Center

Alignment

General

%

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Styles

Insert

Delete

Format

Cells

Σ

Sort & Filter

Find & Select

Editing

Analyze Data

Analysis

G37

K.EKOSISTEM (A-E)_v11

KOMPONEN GENERIK							
KOMPONEN A							
KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN		1	2	3	4	5	MARKAH
A1) Dasar / Polisi EKSA							
1	Menyediakan Garis Panduan selaras dengan Dasar EKSA agensi.	Garis panduan tidak disediakan		Garis panduan disediakan kepada sebahagian warga agensi		Garis panduan disediakan kepada semua warga agensi	
2	Menyebarkan Dasar dan Garis Panduan EKSA serta memastikan semua warga kerja memahaminya.	Dasar dan Garis Panduan EKSA tidak disebar		Dasar dan Garis Panduan EKSA disebar dan difahami oleh sebahagian warga		Dasar dan Garis Panduan EKSA disebar dan difahami oleh semua warga	
3	Memastikan Amalan EKSA diamal dan dipatuhi oleh semua warga agensi.	Amalan EKSA tidak diamal dan dipatuhi oleh semua warga agensi		Amalan EKSA diamal dan dipatuhi oleh sebahagian warga agensi		Amalan EKSA diamal dan dipatuhi oleh semua warga agensi	
4	Memastikan dokumentasi berkaitan pelaksanaan EKSA termasuk perkara berikut disusun dengan teratur dan sentiasa dikemaskini:	Dokumentasi tidak teratur dan tidak		Sebahagian dokumentasi		Semua dokumentasi	

KOMP A

KOMP B

KOMP C

KOMP D

KOMP E1 (Bgn&KwsnSendiri)

KOMP E2 (BgnSendiri)

Ready





E K S A

AUDIT

D.I.Y

Do-It-Yourself



Proses Permohonan

pegawai bertanggungjawab

SUB BKP

Mohon Audit EKSA DIY

Surat Permohonan Rasmi dialamatkan kepada Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia dan boleh melalui e-mel Permohonan rasmi dikemukakan kepada Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan, Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP), KSM;

Urus Setia dari Jab/
Agensi di bawah KSM

Sedia laporan

Laporan Audit Dalam (Laporan Audit Dalam Siri 1 dan Siri 2) yang dibuat sebanyak 2 kali serta mencapai purata markah 80.0% ke atas selewat-lewatnya SEBULAN sebelum tarikh pengauditan yang dicadangkan;

Laporan Latihan Pengungsian Bangunan, Pegawai Pengiring, Jurugambar, Pelan Lantai setiap Zon EKSA, Atur Cara dan Jadual Auditan Juruaudit EKSA DIY ke Jabatan/ Agensi di bawah KSM;

Urus Setia EKSA DIY KSM

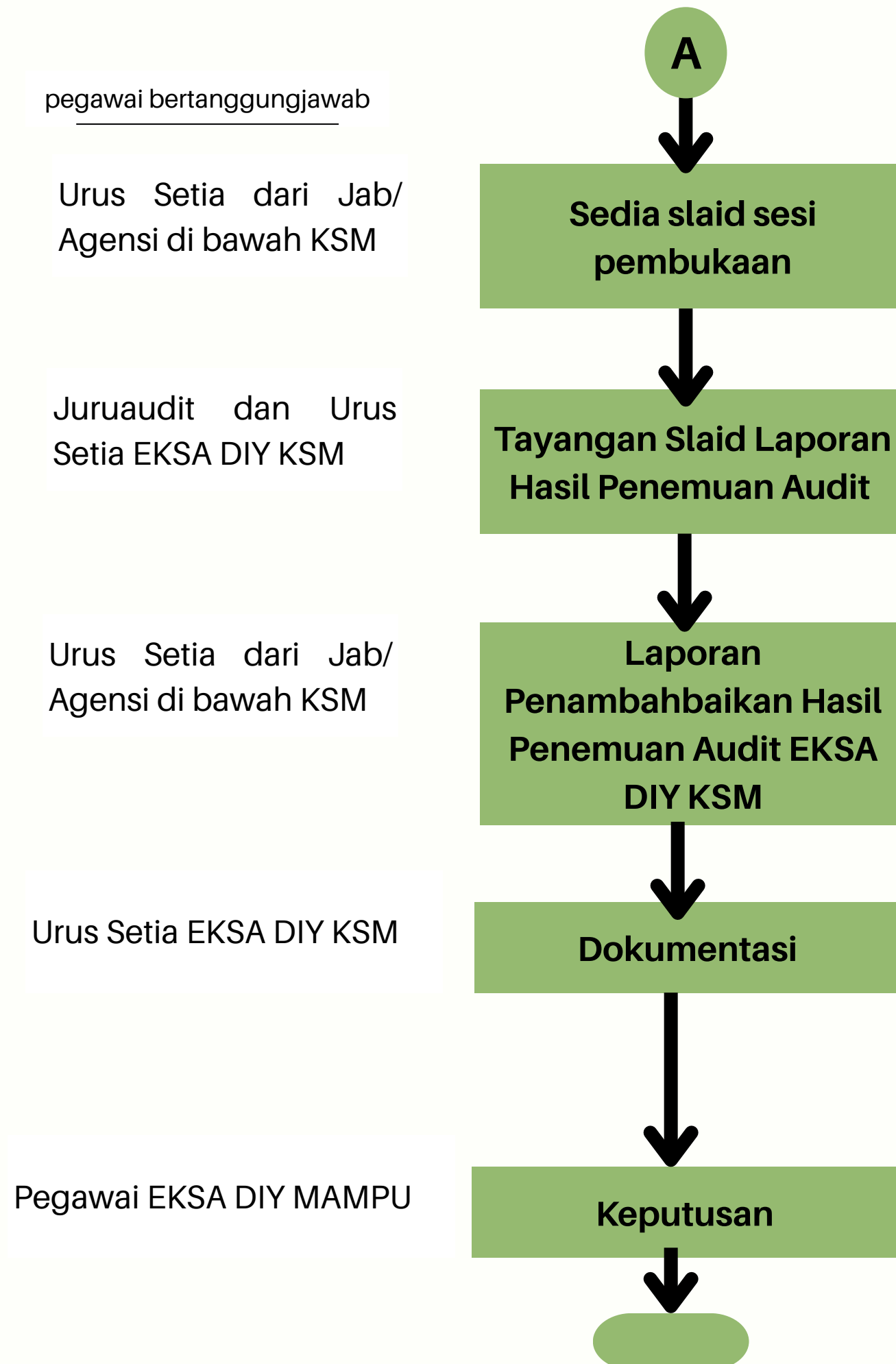
**Mesyuarat bersama
Juruaudit EKSA DIY KSM**

selepas menerima Laporan Audit Dalam Siri 1 dan Siri 2 dan mengeluarkan surat persetujuan cadangan tarikh oleh KSM kepada Jabatan/Agensi untuk Audit EKSA DIY oleh Juruaudit KSM;

A



Proses Permohonan



pelaksanaan EKSA semasa Mesyuarat Pembukaan Audit EKSA DIY dan semasa Mesyuarat Penutupan EKSA DIY;

semasa Mesyuarat Penutupan EKSA DIY;

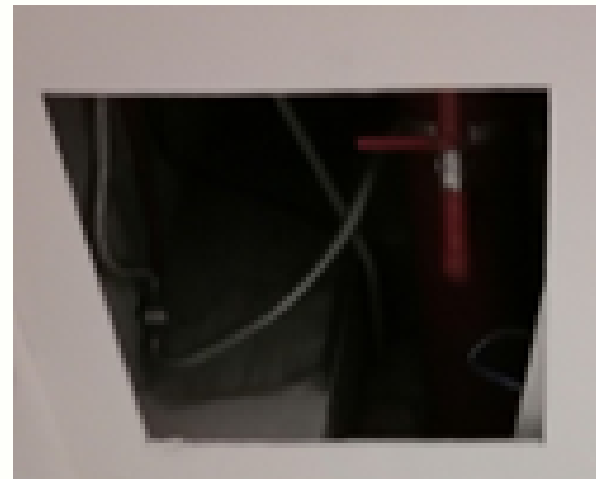
dalam tempoh 3 hari waktu bekerja selepas Mesyuarat Penutup EKSA DIY;

- i) Laporan Pengauditan Pensijilan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) *Do - It - Yourself* (DIY) Jabatan/ Agensi
- ii) Laporan Audit Siri 1 dan Siri 2
- iii) Laporan Hasil Penemuan Audit EKSA DIY
- iv) Laporan Penambahbaikan Hasil Penemuan Audit EKSA DIY dan Kriteria Khusus untuk dihantar kepada MAMPU; dan

Menunggu keputusan dan kelulusan pihak MAMPU serta penyerahan Sijil EKSA DIY kepada Jabatan/Agensi di bawah KSM oleh MAMPU.



penemuan



siling berlubang



siling rosak



kesan tampalan dan cat tertanggal
pada dinding



kotoran di lantai



peralatan rosak
membahayakan



hiasan berlebihan



Sebelum Selepas

penemuan



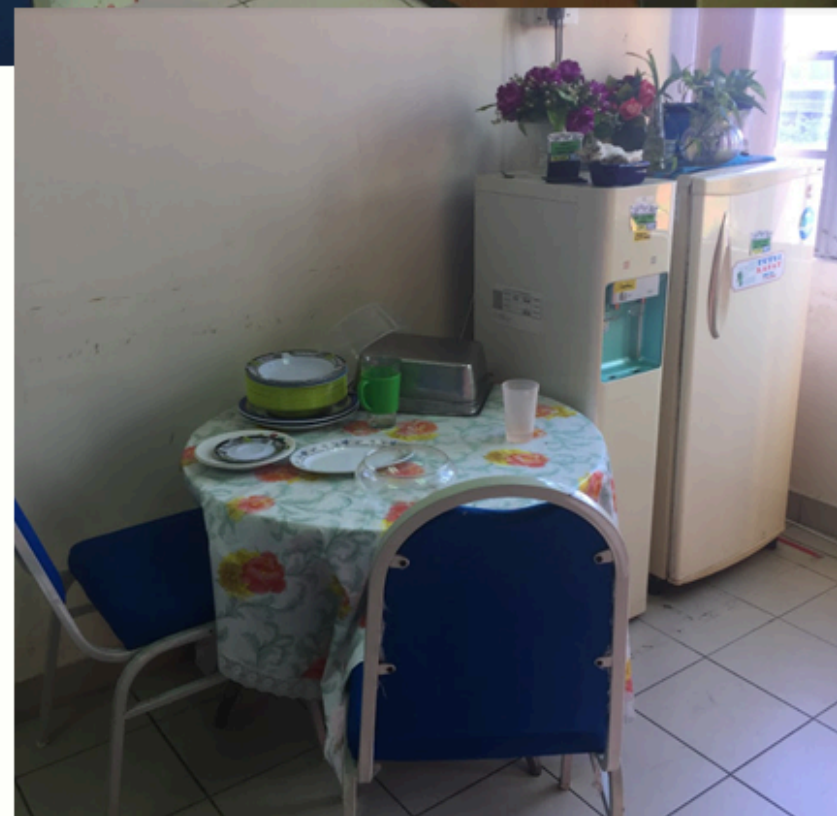
Sebelum Selepas

penemuan



Sebelum Selepas

penemuan





E K S A

PENSIJILAN



permohonan oleh Agensi

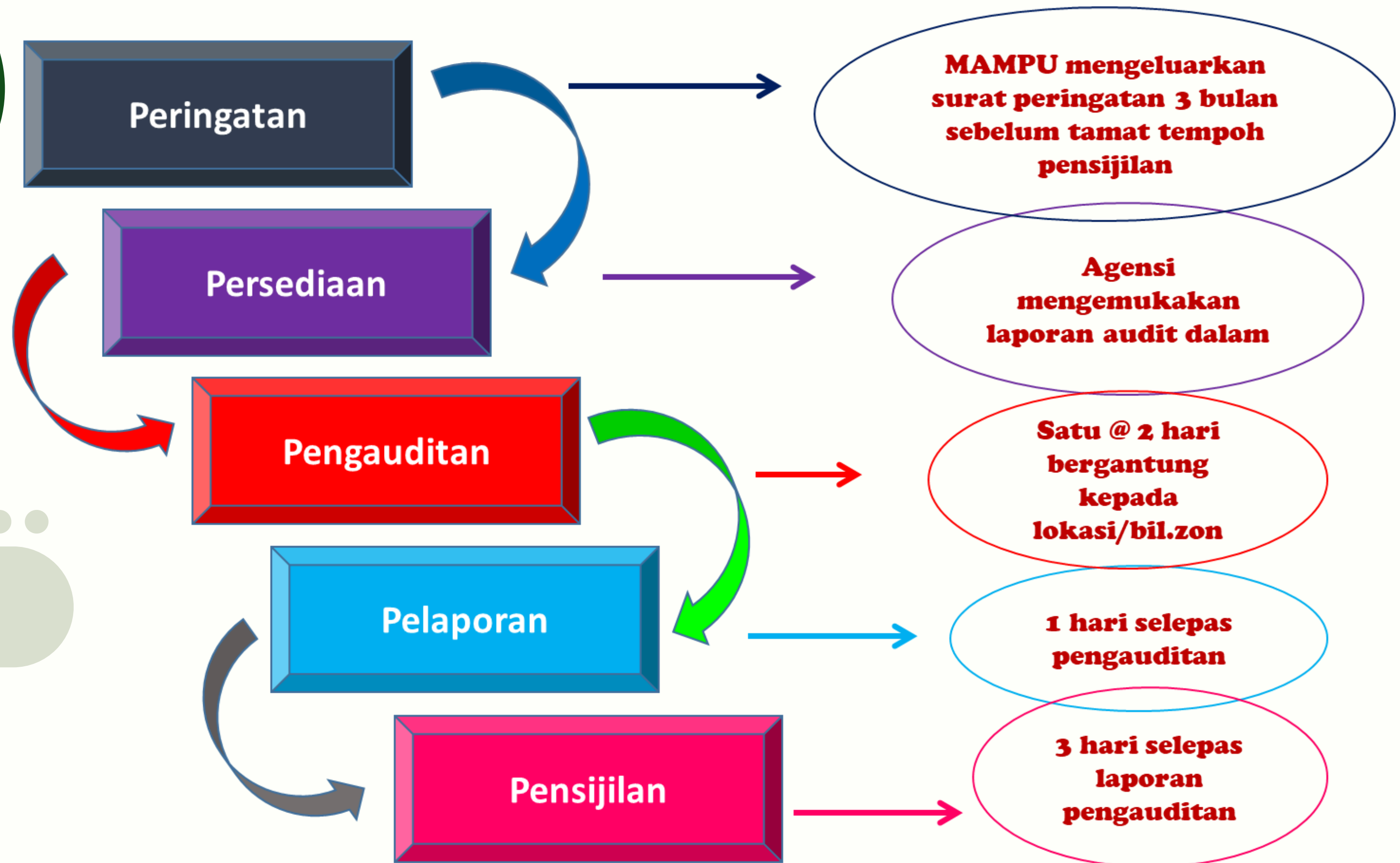
Pensijilan EKSA Kali Pertama



Pensijilan EKSA Kali Pertama



Pensijilan EKSA Kali Pertama



PELAN TINDAKAN



Pelan Tindakan



PELAN TINDAKAN 2022-2023 EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)

AKTIVITI	TINDAKAN	Jul 2022	Agst 2022	Sept 2022	Oktober 2022	November 2022	Disember 2022	Januari 2023	Februari 2023	Mac 2023	April 2023	Mei 2023	Jun 2023	Jul 2023	Agst 2023	Sept 2023	Oktober 2023	November 2023	Disember 2023
PEMBENTUKAN JAWATANKUASA / POLISI	Penyelaras	12 Oktober 2022 ; Lantikan semula Jawatankuasa 13 Oktober 2022 ; Pembaharuan Polisi & Objektif 10 Oktober 2023 ; Lantikan semula Jawatankuasa 9 Oktober 2023 ; Pembaharuan Polisi & Objektif																	
KURSUS/ TAKLIMAT / PELAPORAN / EDARAN MAKLUMAT LATIHAN / PROMOSI	Penyelaras / JK Promosi / Latihan	25 - 26 Mei 2022 ; Kursus Juru Audit EKSA 8 September 2023 ; Kursus EKSA 12 Ogos 2023 ; Kursus EKSA 1 November 2022 ; Mesyuarat JK Pengurusan CIAST bil 11/2022 8 Februari 2022 ; Mesyuarat JK Pengurusan CIAST bil 2/2023 12 April 2022 ; Mesyuarat JK Pengurusan CIAST bil 3/2023 16 Jun 2023 ; Mesyuarat JK Pengurusan CIAST bil 6/2023 13 Sept 2023 ; Mesyuarat JK Pengurusan CIAST bil 9/2023 EDARAN POSTER & MAKLUMAT EKSA SECARA BERTERUSAN MELALUI SALURAN EMAIL / WHATSAPP GROUP / PERHIMPUNAN BULANAN CIAST																	
AKTIVITI GOTONG-ROYONG DAN PENAMBAHBAIKAN ZON	Setiap ahli	Gotong-royong EKSA setiap hari Jumaat																	
AUDIT DALAMAN EKSA	JK Audit	25 - 29 November 2019 ; Audit Dalaman EKSA 1/2019 (88.86%) 14 - 18 September 2020 ; Audit Dalaman EKSA 1/2020 (90.32%) 21 - 28 Disember 2020 ; Audit Dalaman EKSA 2/2020 (92.05%) 18 - 17 Disember 2021 ; Audit Dalaman EKSA 1/2021 (93.75%) 20 - 22 Disember 2022 ; Audit Dalam EKSA 1/2022 (94.65%) 28 - 31 Mac 2023 ; Audit Dalam EKSA 1/2023 (95.09%)																	
AUDIT PENSIJILAN EKSA D.I.Y	Penyelaras	24 - 26 Oktober 2023 ; Audit Pensijilan EKSA D.I.Y																	



- Pembentukan Jawatankuasa/ Polisi
- Kursus/Taklimat/ Pelaporan/Edaran Maklumat Latihan/ Promosi
- Aktiviti Gotong-Royong dan Penambahbaikan Zon
- Audit Dalaman EKSA
- Audit pensijilan EKSA D.I.Y

Pelan Tindakan

(PENSIJILAN EKSA D.I.Y KSM)



KSM telah diaudit oleh MAMPU pada 28-29 Jun 2022 dan telah mendapat pensijilan EKSA (Cemerlang) bagi tempoh 15 Julai 2022 – 14 Julai 2024



- Pembentukan Jawatankuasa/ Polisi
- Kursus/Taklimat/ Pelaporan/Edaran Maklumat Latihan/ Promosi
- Aktiviti Gotong-Royong dan Penambahbaikan Zon
- Audit Dalaman EKSA
- Audit pensijilan EKSA D.I.Y

Pelan Tindakan

(PENSIJILAN EKSA D.I.Y KSM)

Aktiviti	Jun – Sept 2022	Okt. – Dis. 2022	Jan. – Mac 2023	April – Jun – Julai – Ogos – Sep – Okt 2023
Audit Pensijilan				3 9-11 Oktober 2023
Audit Dalaman		1 20-22 Disember 2022	2 28-31 Mac 2023	

12 Oktober 2022

Lantikan Jawatankuasa EKSA CIAST (edaran email pada 27 Oktober 2022)

10 Oktober 2023

Lantikan Jawatankuasa EKSA CIAST (edaran email pada 10 Oktober 2023)



- Pembentukan Jawatankuasa/ Polisi
- Kursus/Taklimat/ Pelaporan/Edaran Maklumat Latihan/ Promosi
- Aktiviti Gotong-Royong dan Penambahbaikan Zon
- Audit Dalaman EKSA
- Audit pensijilan EKSA D.I.Y



Kesimpulan

Melalui EKSA kecekapan dan produktiviti dipertingkatkan, dapat menyemarakkan aktiviti kreativiti dan inovasi, meningkatkan imej korporat serta membudayakan amalan hijau demi kelestarian hidup.

TERIMA KASIH

